



ПРОТОКОЛ №13 13.07.2020г

Днес 13.07.2020г. от 18,00ч. по покана на Председателя на Обществен съвет при ДГ № 22 „Звънче „ – Десислава Пенчева. се проведе събрание на което присъства всички членове от обществения съвет и представители на детското заведение , както следва :

1. Десислава Николаева Пенчева- Председател
2. Дора Моллова- Кьосева- Член
3. Радка Канева-Член
4. Теодора Николова Делчева-Гълъбова -Член
5. Здравослава Хорочева- Представител на общ. Хасково

По покана на Председателя присъстват от страна на детското заведение:

1. Красимира Делчева- директор
2. Недялка Захариева - главен счетоводител
3. Емилия Чавдарова - ст. учител и протоколист на събранието

Събранието протече при спазване на предварително оповестения дневен ред с писмо вх.№ 517 а /22.06.2020г

1. Запознаване с доклад-анализа за дейността на ДГ № 22 „Звънче „ за учебната 2019-2020
2. Запознаване с разходване на бюджет 2020г- второ тримесечие
3. Информация относно показател брой деца и разпределението им по детските групи
4. Информация относно предприети мерки за повишаване качеството на образователната институция

По 1т. от дневния ред директора Кр. Делчева прочете доклад анализа за дейността на ДГ № 22 „Звънче „ за учебната 2019-2020г. Копие от доклада е предоставен на всички членове за предварително запознаване.

В него е описана кадровата политика с основни проблеми и предложения за решаването им , осигуреността с учителски кадри и тяхната подготовка и квалификация. Акцентът е върху обхвата и задържането на децата от задължителната предучилищна възраст и дейностите , които са реализирани през годината в тази насока. Описани са и проектите по които е работило детското заведение и които към момента на заседанието чакат становище от компетентните органи – РУО и МОН/ НП „ Успяваме заедно „ и център за творческо обучение „ Училище в облака „/

В организационната дейност са анализирани целите и приоритетите поставени пред детската градина и степента на тяхната реализация, състоянието на материално-техническата база.

Централно място е обърнато на специфични дейности, проблеми и предложения, свързани с организацията и провеждането на диагностика за постиженията на децата от предучилищната подготовка, като е направен детайлен и обстоен анализ постиженията на децата от ПГ и тяхната готовност за училище, което от своя гледна точка говори за качествено изпълнение на поетите служебни ангажименти от екипа.

Дейностите , които са реализирани в детската градина са представени хронологично във времето- срещи с родители , открити моменти , тренинги , участия с градински и общоградски мероприятия , подкрепа на благотворителни каузи , тематични мероприятия свързани с контролната дейност. Тази учебна година предизвикателствата пред образователната институция бяха много имайки предвид усложнената епидемиологична обстановка. Голяма част от представителните пред родителската общност мероприятия не се проведеха имайки предвид указанията за работа и затварянето на детската градина от 13.03 до 27.05.2020г. По време на пандемията учителите са създали гъвкава организация за

педагогическо подпомагане на родителите в процеса на социална изолация – комуникация и предложения чрез фейсбук групи ,вайбър групи и др. общодостъпни канали на комуникация. През учебната година не са входирани в деловодството сигнали на родители, касаещи професионални или етични нарушения. Постигнатите резултати ни нареждат на едно много добро ниво в сферата на предучилищното образование в гр. Хасково. Питания относно сведената информация няма.

По 2т. от дневния ред думата бе дадена на главния счетоводител Н. Захариева за отчет на разходван бюджет за първо шестмесечие на 2020г.

Отчета е публикуван в сайта на ДГ № 22 за предварително запознаване на обществеността и прозрачност на разходваните средства.

Изпълнението на плана Държавна дейност е 41,06%. Изплатените разходи по §§ 0101 са разходи за Р.З. и ДТВ , по §§ 0205 са изплатени суми за СБКМ, безплатна храна и представителнооблекло на педагогически персонал, §§ 0208 изплатено обезщетение за неползван отпуск, §§ 0209 болнични за сметка на работодателя. Разходите по §§ 0551, §§ 0552, §§ 0560, §§ 0580 са разходи за осигуровки на персонала. В §§ 1011 са изплатени закуски ПГ, §§ 1015 изплатени материали за текущ ремонт, §§ 1016 изплатени разходи за вода и гориво, §§ 1020 разходите са за обучение на педагогически специалисти и обслужване на парна инсталация, §§ 10-51 командировка на директора в §§ 1030 е отчетен ремонт

Изпълнението на плана Местна дейност е 28,04 %.

Изплатена е храна за м.12.2019г. и 2020г . приготвена храна за млечна кухня 2020г., работно облекло на непедagogически персонал. Материали за ремонти по стопански начин, вода и ел. енергия, абонаментни такси, обработка Р.З. и такса смет за 2020г. , допълнително закупуване на дезинфектанти необходими за поддръжка на санитарните изисквания към обекта , осигуряване на предпазни средства за екипа.

Общото изпълнение на бюджета за първо шестмесечие възлиза на 38,9 %.

Думата бе предоставена за питання от членовете на обществения съвет.

Питане – Десислава Пенчева : *Предвиждат ли се ремонтни дейности по двор сграда Буря?*

Отговор: Кр. Делчева - *Към настоящия момент имайки предвид динамичната обстановка и липсата на икономическа стабилност не се предвиждат ремонти със средства от бюджета. ДГ и тази учебна година е кандидатствало по програма на ПУДОС „ За чиста околна среда „ с цел частичен ремонт на дворна площадка , но не сме включени към одобрените проекти. За в бъдеще ще се търсят алтернативни източници на финансиране имайки предвид условията по наредба на които трябва да отговарят дворните пространства. За съжаление този въпрос стои и в сграда Дружба.*

По 3т. от дневния ред г-жа Делчева запозна съвета с броя на децата до настоящия момент и разпределението им по детските групи. Тази учебна година предстои да се сформират 2 ½ първи градински групи. В сграда Буря , децата които ще бъдат в първа група са 28 деца. В сграда Дружба се предвижда да приемат деца в една основна група и 13 деца в смесена група. До 31.07.2020г се очаква потвърждение от родителите за заемане на местата и окончателно сформирани на поименния състав в детските групи.

Като цяло броя на децата в другите детски групи е стабилен и детското заведение ще запази капацитета си от 3 яслени и 9 градински групи.

Учебните помагала за децата от подготвителните групи за следващата учебна година са доставени от издателствата и заплатени от детското заведение.

По 4т. от дневния ред директора Кр. Делчева запозна обществения съвет с приетите мерки на педагогически съвет за подобряване на качеството на образование в ръководената от нея институция.

С заповед на директора са сформирани работни комисии , които през летния сезон ще работят по актуализиране на Стратегия и програмна система за последващ 4 годишен период. Предстои актуализация на цялата нормативна база – Правилник за дейността , Правилник за вътрешен ред , Годишен план за работа , План за контрол , квалификация , обхват и задържане на деца и др. стратегически документи , които ще бъдат предоставени на съвета след актуализацията им. Стартира и проект „ Образование за утрешния ден „ по който е одобрено детското заведение. Към настоящия момент от проекта сме получили интерактивен дисплей на който децата които посещават сграда Дружба с удоволствие работят и играят. Предстои внедряването на облачна система за комуникация и популяризиране на дейността сред родителската общност. Предстои внедряване на нова интерактивна техника в детските групи с цел онагледяване на образователния процес.

С изчерпване на дневния ред събранието на обществения съвет бе закрито.

Председател:
Десислава Пенчева



Протоколист: Ст. учител Емилия Чавдарова

Директор : Красимира Делчева

