

ПРОТОКОЛ № 1

03.10.2025г

Днес 03.10.2025г се проведе общо събрание на колектива на което присъстваха

делегати представители на различни длъжности служители , както следва

Брой щатен персонал: 48 служители

Емилия Чавдарова – старши учител / представляващ педагогически специалисти сграда

Дружба / - носител на 11 гласа

Светла Арсенова – помощник възпитател сграда Дружба / представляващ

непедагогически служители / – носител на 10 гласа

Таня Мирчоновна – медицинска сестра / представляващ непедагогически служители / –

носител на 4 гласа

Евелина Христова старши учител / представляващ педагогически специалисти сграда

Буря / - носител на 9 гласа

Николина Митева– помощник възпитател сграда Буря / представляващ

непедагогически служители / – носител на 9 гласа

Протоколист общо събрание: Стоянка Миткова

Зам. директор УТД – Силвина Андреева

Директор ДГ № 22 – Красимира Делчева

Гл. счетоводител Татяна Йорданова

Общо представяне : 47 гласа. Събранието е легитимно

Дневен ред

1. Насоки и указания за цялостната дейност през новата учебна 2025-2026 година
2. Запознаване на екипа с ПД и ПВД , ПЗБУВОТ приети на педагогически съвет № 5/ 11.09.2025. Актуализиране на длъжностни характеристики , функционален график , етичен кодекс – подписване на декларации за спазване. Приемане на актуализиран план за БАК , ППО и БУВОТ. Връчване на заповеди по организацията и контрола им.
3. Отчет на бюджет деветмесечие 2025г
4. Информация за оценка на труда на педагогически и непедагогически специалисти

Думата бе предоставена за допълнения към дневния ред.

Допълнения няма.

По 1т. от дневния ред директора Кр. Делчева запозна екипа с актуалните задачи касаещи дейността на детското заведение през учебната 2025-2026г. и пряко свързани с краткосрочния план към Статегия за развитие 2025-2030г.Разясниха се основните приоритети пред детското заведение свързани с запазване на списъчния състав и структурните звена в детската градина ; подобряване условията на труд и психоклимата в работната среда. Тук бе оповестено за продължаване на работата по проект „ Силен старт „ . Обсъдиха се организационни въпроси свързани с реализирането на дейностите , както и графици за работа. Всички предвидени в СО № 2 щатове са заети , което гарантира и оптималния вариант на работа в детското заведение. Предвид интензивната работа по оказване на допълнителна подкрепа на деца СОП и нарастващите нужди от тяхното обгрижване се разговаря за разкриване на нов допълнителен щат за пом. възпитател в сграда Буря и за увеличаване на щата на ресурсния учител от 0,5 на 1 щат в сграда Буря.

РЕШЕНИЕ : Директора да предприеме необходимата организация по разкриване на допълнителни щатове и тяхното заемане.

По 2т. от дневния ред директора Кр. Делчева директора е изпратил документацията на личните имейли на служителите за предварително запознаване и изразяване на мотивирано становище. Всички документи касаещи дейността или приложими нормативни актове са актуализирани и предварително съгласувани с представители на синдикалната организация и Обществения съвет към детската градина на 01.10.2025г. По тази точка се разглежда и организацията на допълнителните дейности , които не са дейност на детската градина и организацията по плана на Празничния календар. Акцентите в нормативните документи са съхраняване на здравето на работещи и деца при форсмажорни причини. Издадените в тази връзка заповеди са прочетени . Раздадени са на щатните служители и медицински екип изпълняващ служебните си ангажименти на територията на детското заведение Декларации за информираност . Документа ще се съхранява в личното досие на всеки служител. За нарушението на подписаната Декларация се носи лична административно наказателна отговорност.

Решение : Общото събрание приема ПД ; ПВР ; ПЗБУВОТ ; Етичния кодекс; Плана за БДП и БАК. Същите да бъдат публикувани в сайта на Детската градина

По 3т. от дневния ред думата бе предоставена на Татяна Йорданова – гл. счетоводител за оповестяване на бюджетното състояние за деветмесечие 2025г

По втора точка от дневния ред думата бе предоставена на гл. счетоводител Т. Йорданова да представи информация относно разходването на бюджета до м.09.2025т включително

Бюджетът на ДГ № 22 „Звънче“ Хасково за отчетната 2025г. е утвърден с Решение №256/16.05.2025г. на Общински съвет Хасково.Към 30.09.2025г. е в размер на 2 137 747 лева..включващ суми за Държавна Дейност в размер на 2 125 747 лева, в т.ч. /други собствени приходи 2 800 лева от допълнителни дейности и възстановен вътрешен заем по проект Силен старт 1 954 лв. / и Местна Дейност-млечна кухня 12 000 лева.

За периода от 01.01-30.09.2025 г. получените от Община Хасково средства са в размер на 1 637 625,00 лева., включващи суми от:

- субсидия Държавна Дейност в размер на 1 487 757,00 лева
- преходен остатък 2024г. в размер на 140 460,00 лева
- други собствени приходи,от допълнителни дейности в размер на 1 400,00лева
- Местна Дейност-храна млечна кухня в размер на 6054,00 лева.
- възстановен вътрешен заем по проект Силен старт 1 954 лв.

Изпълнението на разхода по параграфи за периода от 01.01.-30.09.2025г. е както следва:

ДЪРЖАВНА ДЕЙНОСТ	ПЛАН	ОТЧЕТ
§§ 01-01-Заплати на персонала по трудови правоотношения	1 223 181	928 123
§§ 02-05-Изплатени суми СБКО, Предст. облекло, безпл. храна	49 222	37 215
§§ 02-08 Обезщетения с характер на възнаграждения	101 755	100 253
§§ 02-09 Други плащания и възнаграждения	5 850	3 281
§§ 05-51 Социални осигуровки – работодател	161 264	108 406
§§ 05-52 Учителски проф.фонд	35 822	24 040
§§ 05-60 Здравни вноски.работодател	67 994	45 857
§§ 05-80 Вноски за ДЗПО	39 594	26 385
§§ 10-11 Храна и такси ДГ	263 228	168 897
§§ 10-13 Постелен инвентар и облекло	9 000	8 419
§§ 10-14 Учебни помагала	9 733	9 713

§§ 10-15 Материали	13 706	13 396
§§ 10-16 Горива, ел.енергия, вода	71 728	31 319
§§ 10-20 Разходи за външни услуги	35 910	29 388
§§ 10-30 Текущ ремонт	300	0
§§ 10-51 Командировки	2 000	700
§§ 52-01 Придобиване на компютри и хардуер	19 100	15 082
§§ 52-03 Придобиване на друго оборудване машини и съоръжения	9 300	1 370
§§ 10-62 Застраховки	1 000	787
§§ 19-81 Такси, административни такси	6 060	6 059
ОБЩО ДД :	2 125 747	1 558 690

Изпълнението на Бюджет ДД за трето тримесечие на 2025г. е 73.30 %.

Считано от 01.04.2022г. всички разходи за издръжка на Детската градина се субсидират от Държавна дейност. Изплатените разходи за трето тримесечие на 2025г. са за: §§ 0101 са разходи за Р.З. на персонала,вкл.на медицински сестри в яслени групи , ДТВ и награди за 24.05.2025г. и 15.09.2025г. по §§ 0205 са изплатени суми за СБКО, безплатна храна , §§ 0208 изплатено обезщетение за неизползван платен годишен отпуск при напуснали служители и при пенсиониране – 5 служители, §§ 0209 болнични за сметка на работодателя. Разходите по §§ 0551, §§ 0552, §§ 0560, §§ 0580 са разходи за осигуровки на персонала за сметка на работодателя . От §§ 1011 се заплащат храната и таксите за децата от всички възрастови групи в ДГ, §§ 1013 работно облекло на непедагогически, §§ 1014 закупени са учебните материали – познавателни книжки,учебни комплекти и помагала §§ 1015 изплатени материали за текущ ремонт, закупени хигиенни и измиващи материали, такса за осигуряване на достъп до електронен ресурс за една календарна година, за децата със СОП и др. §§ 1016 изплатени разходи за вода, гориво и ел.енергия, §§ 1020 разходите са за абонаментни такси СОТ , телефонни услуги,поддръжка на счетоводен софтуер,интернет, техническо обслужване на пожарогасители, такса за обработка на работни заплати , такса за обучение на педагогически персонал, такса за пране на спално бельо и др. Годишна такса за УЕБ САЙТ. §§ 1051 разход за командировка за участия в обучения на педагогически персонал . Такса смет за 2025г. , както и застраховки на имуществото и сградния фонд на сграда Дружба и Буря. §§ 52-01 закупени 1 бр. компютърна конфигурация на ЗАС, 1 бр.интерактивен дисплей, 1 бр.цветен принтер, 4 бр.преносими компютри, 1 бр. мултимедия и §§ 52-03 1 бр. фиброоптичен дъжд.

МЕСТНА ДЕЙНОСТ	ПЛАН	ОТЧЕТ
§§ 10-11 Храна-млечна кухня	12 000	6 054
ОБЩО МД :	12 000	6 054

Изпълнението на плана МД за деветмесечието на 2025г. е 50,40 %.

Субсидията за Местна Дейност е за заплащане на храна млечна кухня. Изплатена е храна за м.12.2024г. до м.08.2025 г. вкл.

Общо изпълнение на плана за деветмесечието на 2025год. е 73.10 %.

Към 30.09.2025г. остават неразплатена храна за м. септември 2025г., потребление на ел.енергия и вода, поради по- късно получаване на фактурите.

Получени средства ДД 1 631 571,00 лв. изразходвани 1 558 690,00лв.
МД 6 054,00 лв. изразходвани 6 054,00лв.

Остатък по сметка ДД към 30.09.2025г. : 72 881,00лв.

Детската градина работи и по проект финансиран със средства от Европейския съюз. От м.01/2024г. стартира работата по проект „Силен старт“ BG05SFPR001-1.003-0001 , по който има нает персонал-психолог, ресурсен учител и помощник възпитател. За периода 01.01.-30.09.2025г. авансово получени средства по проекта са 113 744,77 лв., а разходите са в размер на 94 525,53 лв.

Остатък по сметка СЕС към 30.09.2025г. : 18 814,75лв.

Изразходваните средства са за изплатени работни заплати и осигуровки на наетия персонал, представително и работно облекло за 2025г., ДТВ за 24 май и 15 септември, ДТВ на административен персонал- Директор и гл.счетоводител и на учители участващи в проекта. Закупени са материали за Дейност 4 – БЕЛ и Дейност 2-работа с родители.

РЕШЕНИЯ: Отчета да бъде публикуван в интернет пространството на детската градина за сведение и прозрачност при процедурата за разходване на държавни средства.

Срок до 10.10.2025г

Отг. Директор

По 5т. от дневния ред директора запозна присъстващите с резултатите от оценка на труда 2024-2025г по категории персонал. Всички карти са разписани без оспорена оценка и са в личните досиета на екипа. Обобщени резултатите са много добри , като няма служители със средни или ниски оценки на труда.

Поради изчерпване на дневния ред Общото събрание бе закрито.

Протоколист : Стоянка Миткова

Директор : Кр. Делчева

