

ПРОТОКОЛ № 4
15.07.2026г

Днес 16.07.2026г се проведе общо събрание на което присъстваха 23 Учители
21.помощен персонал/ отс. Грозьо Грозев – огняр – пропуснато уведомяване / и 5
медицински персонал. Общо присъствие 49 щатен персонал. Събранието е легитимно и
има необходимия кворум за вземане на решения

дневен ред:

1. Отчет на бюджет първо шестмесечие 2026г
2. Отчет на работата на колектива през учебната 2025-2026г.
 - Доклад-анализ на контролната дейност на директора в частта му -
административно-стопански контрол.
 - Утвърждаване на графици за отпуски.
 - Приемане план за лятната работа и разпределение на общите задачи за
започване на ремонтните дейности
 - Избор на комисия за оценка на труда на непедагогическите служители

По 1т. от дневния ред говори Т. Йорданова – главен счетоводител
Към 30.06.2026г. ДГ № 22 „Звънче“ Хасково няма утвърден бюджет за 2026г. За
периода от 01.01-30.06.2026 г. получените общо финансови средства са в размер на
609 760.70 евро. , включващи суми от:

- Община Хасково
- субсидия Държавна Дейност в размер на 555 413,00 евро
- преходен остатък 2025г. в размер на 52 269.00 евро
- Местна Дейност-храна млечна кухня в размер на 1 606.00 евро
- други собствени приходи,от допълнителни дейности в размер на 472.70 евро

Разходите по параграфи за второ тримесечие на отчетната 2026 г. са както
следва:

ДЪРЖАВНА ДЕЙНОСТ	ОТЧЕТ
§§ 01-01-Заплати на персонала по тр.правоотношения	315 187
§§ 02-05-Изплатени суми СБКО,Предст.облекло, безпл.храна	8 755
§§ 02-08 Обезщетения с характер на възнаграждения	545
§§ 02-09 Други плащания и възнаграждения	1 656
§§ 05-51 Социални осигуровки – работодател	36 846
§§ 05-52 Учителски проф.фонд	7 984
§§ 05-60 Здравни вноски работодател	15 604
§§ 05-80 Вноски за ДЗПО	8 868
§§ 10-11 Храна и такси ДГ	59 521
§§ 10-13 Постелен инвентар и облекло	0

§§ 10-14 Учебни помагала	4 947
§§ 10-15 Материали	2 437
§§ 10-16 Горива, ел.енергия, вода	12 966
§§ 10-20 Разходи за външни услуги	9 126
§§ 10-30 Текущ ремонт	233
§§ 10-51 Командировки	769
§§ 10-62 Разходи за застраховки	403
§§ 19-81 Такси, административни такси	3 098
§§ 52-01 Придобиване на компютри и хардуер	0
§§ 52-03 Придобиване на друго оборудване машини и съор.	0
ОБЩО ДД :	488 945

Считано от 01.04.2022г. всички разходи за издръжка на Детската градина се субсидират от Държавна дейност. Изплатените разходи за второ тримесечие на 2026г. са за: §§ 0101 са разходи за Р.З./индексирани с 5% считано от 01.01.2026г.-съгласно Законовата нормативна уредба на Република България за 2026г./ и ДТВ за 24 май на персонала,вкл.на медицински сестри в яслени групи , по §§ 0205 са изплатени суми за СБКО, безплатна храна , §§ 0208 изплатено обезщетение за неизползван платен годишен отпуск при напуснали служители, §§ 0209 болнични за сметка на работодател. Разходите по §§ 0551, §§ 0552, §§ 0560, §§ 0580 са разходи за осигуровки на персонала за сметка на работодател . От §§ 1011 се заплащат храната и таксите за децата от всички възрастови групи в ДГ, §§ 1014 закупени са учебните материали – познавателни книжки,учебни комплекти и помагала, §§ 1015 изплатени материали за текущ ремонт, закупени хигиенни и измиващи материали. §§ 1016 изплатени разходи за вода, гориво и ел.енергия, §§ 1020 разходите са за абонаментни такси СОТ , телефонни услуги,поддръжка на счетоводен софтуер,интернет, техническо обслужване на пожарогасители, такса за обработка на работни заплати , такса за обучение на педагогически персонал, такса за пране на спално бельо и др. Годишна такса за УЕБ САЙТ, §§ 1030 разходи за ремонт на съдомиялна и кантар сграда Дружба 10 . §§ 1051 разход за командировка на служители за участие в обучения . §§ 19-81 платена такса битови отпадъци за 2026г. , както и застраховки на имуществото и сградния фонд на сгради Дружба и Буря.

МЕСТНА ДЕЙНОСТ	ОТЧЕТ
§§ 10-11 Храна –млечна кухня	1 606
ОБЩО МД :	1 606

Субсидията за Местна Дейност е за заплащане на храна млечна кухня. Изплатена е храна за м.12.2025г. до м.05.2026 г. вкл.

От 01.06.2026г. дейността на млечна кухня е преустановена, поради започнал основен ремонт на сграда Буря 2.

Към 30.06.2026г. остават неразплатена храна за м. юни 2026г., потребление на ел.енергия и вода, поради по-късно получаване на фактурите.

Получени средства	ДД 608 155,00 евро изразходвани	488 945,00 евро
	МД 1 606,00 евро изразходвани	1 606,00 евро

Остатък по сметка ДД към 30.06.2026г. : 119 210,00 евро

Детската градина работи и по проект финансиран със средства от Европейския съюз.

От м.01/2024г. стартира работата по проект „Силен старт“ BG05SFPR001-1.003-0001 , по който има нает персонал-психолог, ресурсен учител и помощник възпитател.

За периода 01.01.-30.06.2026г. авансово получени средства по проекта са 40 388.73 евро, а разходите са в размер на 37 372.99 евро.

Остатък по сметка СЕС към 30.06.2026г. : 5 285,53 евро

Изразходваните средства са за изплатени работни заплати/индексиращи с 5% считано от 01.01.2026г.-съгласно Законовата нормативна уредба на Република България за 2026г./ , ДТВ за 24.05.2026г. и осигуровки на наетия персонал, ДТВ на административен персонал- Директор и гл.счетоводител и на учители, участващи в проекта по различните дейности.Закупени са материали за Дейност 4 – БЕЛ, Дейност 2- работа с родители, както и материали и консумативи за организация и управление на Проекта .

РЕШЕНИЕ : Общото събрание приема отчета на бюджет 2026г. първо шестмесечие.

По 2т. от дневния ред говори Кр. Делчева – директор на ДГ № 22. Тя прочете доклад анализа на работата в колектива за учебната 2025-2026г.Анализа е направен на основа изпълнение на Стратегията за развитие 2025-2030г и краткосрочния план към нея. В него е отразено изпълнението на Годишния комплексен план. Акцента е върху обхвата и задържането на децата от задължителната предучилищна възраст и дейностите , които са реализирани през годината в тази насока. Описани са и проектите по които е работило детското заведение.

В организационната дейност са анализирани целите и приоритетите поставени пред детската градина и степента на тяхната реализация, състоянието на материално-техническата база.

Централно място е обърнато на специфични дейности, проблеми и предложения, свързани с организацията и провеждането на диагностика за постиженията на децата от предучилищната подготовка, като е направен детайлен и обстоен анализ постиженията на децата от ПГ и тяхната готовност за училище, което от своя гледна точка говори за качественото изпълнение на поетите служебни ангажименти от екипа.

Дейностите , които са реализирани в детската градина са представени хронологично във времето- срещи с родители , открити моменти , тренинги , участия с градински и

общоградски мероприятия , подкрепа на благотворителни каузи , тематични мероприятия свързани с контролната дейност. Екипа е запознат и с резултатите от проведените контролни дейности – педагогически и административен. Не са констатирани нарушения както на трудовата , така и на професионалната дисциплина. Не са входирани в деловодството сигнали на родители, касаещи професионални или етични нарушения.

РЕШЕНИЕ : Общото събрание приема доклад анализа за учебната 2025-2026г

По трета точка от дневния ред се обсъди план графика за работа имайки предвид сборните групи. На екипа се обърна внимание върху плана за лятната работа с децата и осигуряване на разнообразни дейности с цел осигуряване на емоционален и физически комфорт на децата посещаващи детското заведение.

Графика за отпуските ежеседмично се актуализира и се поставя на информационните табла за информация на родителите.

По 4т. от дневния ред се избра комисия за оценка на труда на непедagogическите специалисти за учебната 2025-2026г. След обсъдени предложения и гласувания комисията е в състав :

Председател : Силвина Андреева

Членове: Гинка Тенева , Ивелина Панева , Ростислава Тончева и Стейси Завалова

РЕШЕНИЕ : Общото събрание приема състава на комисията за оценка на труда на непедagogическите служители

По т. текущи се обсъди възможността Общите събрания за учебната 2026-2027г да се провеждат на делегатски принцип. Избора на екипа е както следва:

Делегати от педагогическия екип : Ем. Чавдарова ; Ст. Миткова ; Ев. Христова ; С. Андреева

Делегати от медицински екип : Т. Мирчонова ; Зл. Димитрова

Делегати от непедagogически екип : Н. Митева ; М. Жекова ; Св. Арсенова

РЕШЕНИЕ : Общото събрание приема единодушно избора за представители на екипа и гласува правомощията им при вземане на решения.

В едноседмичен срок преди провеждане на събрания 2026-2027г. директора публикува на личните имейли на екипа / педагогически , медицински и помощен / - дневен ред и документи за разглеждане и изказване на мнения и предложения. В еднодневен срок преди датата на обявеното събрание всеки член на екипа връща мнението си към своя представител , който обобщава и изразява становище по време на заседанието.

Решенията взети на делегатски принцип са задължителни за всеки член на екипа.

Поради изчерпване на дневния ред общото събрание бе закрито.

Протоколист: Ст. Миткова

Директор : Кр. Делчева