

ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Администрация сграда „ Дружба“

Красимира Недялкова Делчева – директор

Милена Жекова – ЗАС , сграда Дружба / приемащ подаване на заявления/

Цветана Велчева – касиер-домакин сграда Буря / приемащ подаване на заявления/

Тел: 038 622306

Тел: 038 622776

I. Правно основание:

Закон за достъп до обществена информация

II. Заявител:

Всеки гражданин или юридическо лице има право да подаде заявление за предоставяне на достъп до обществена информация, създавана и съхранявана в ДГ № 22 „ Звънче“

III. Орган предоставящ услугата:

Детска градина № 22 „ Звънче“ гр. Хасково

IV. Начини на заявяване на услугата:

- в сграда Буря всеки работен ден от 7,00 до 15,00 часа без прекъсване;
- в сграда Дружба всеки работен ден от 7,00 до 15,00 часа без прекъсване
- по пощата;
- по електронна поща – odz22_zvanche@abv.bg

V. Процедура по предоставяне на административната услуга:

Искането за информация може да бъде направено само чрез писмено заявление.

Писмените заявления за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация в деловодството ДГ № 22 „ Звънче“ - Хасково всеки работен ден

За писмени заявления се считат и заявленията и по електронен път.

Образец на заявлението може да получите на място в канцеларията на ДГ № 22 на адрес:

гр. Хасково, ул. „Дружба ” № 10,

Заявлението трябва да съдържа следната информация:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

! Ако в заявлението липсват данни по т. 1, 2 и 4 то се оставя без разглеждане.

В случай че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и трябва да уточни предмета на исканата информация.

Ако в 30-дневен срок заявителят не уточни предмета на исканата информация, заявлението се оставя без разглеждане.

VI. Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от следните форми:

- преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
- устна справка;
- копие на материален носител;

Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

VII. Срок за извършване на услугата:

Заявленията за предоставяне на достъп се разглеждат в срок до 14 дни от датата на регистрирането им, съответно от уточняване предмета на исканата информация. Срокът може да бъде удължен:

- с не повече от 10 дни, когато поисканата информация е в голямо количество и е

необходимо допълнително време за нейната подготовка;

- с не повече от 14 дни, когато исканата информация се отнася до трето лице и е

необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

В случай че ДГ № 22 „Звънче“ - Хасково не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, заявителят се уведомява в 14-дневен срок.

VIII. Решение за предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до обществена информация:

В законоустановените срокове заявителят се уведомява с решение, подписано от директор ДГ № 22 относно предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до информация.

В решението за предоставяне на достъп до обществена информация се посочва:

- степента на осигурения достъп до исканата информация;

- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, който е 30 дни от датата на получаване на решението;
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата информация;
- формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание, датата на приемането на решението и редът за неговото обжалване.

Екземпляр от решението за отказ се връчва лично на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

За предоставения достъп се съставя протокол по образец в два екземпляра и се подписва от заявителя и съответния служител.

Когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща решението за предоставяне на достъп заедно с копие от информацията се изпращат на посочения електронен адрес. В тези случаи не се подписва протокол .

Х. Ред за обжалване:

Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне могат да се обжалват пред Административен съд - Хасково по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването им.