



Протокол № 10 04.07.2019г

Днес 04.07.2019г. от 18,00ч. по покана на Председателя на Обществения съвет при ДГ № 22 „ Звънче „ - Дора Моллова, се проведе събрание на което присъства всички членове от обществения съвет и представители на детското заведение , както следва :

1. Дора Моллова- Председател
2. Незабравка Събева- Член
3. Аделина Чолакова-Член
4. Милена Христова-Член
5. Светла Табакова- Представител на общ. Хасково

По покана на председателя присъстват от страна на детското заведение:

1. Красимира Делчева - директор
2. Недялка Захариева - главен счетоводител
3. Емилия Чавдарова - ст. учител и протоколист на събранието

Събранието протече при спазване на предварително оповестения дневен ред

1. Запознаване с доклад-анализа за дейността на ДГ № 22 „ Звънче „ за учебната 2018-2019г
2. Запознаване с разходване на бюджет 2019г- второ тримесечие
3. Информация относно показател брой деца и разпределението им по детските групи – осъществен план прием

По 1т. от дневния ред директора Кр. Делчева прочете доклад анализа за дейността на ДГ № 22 „ Звънче „ за учебната 2018-2019г. Копие от доклада е предоставен на всички членове за предварително запознаване. Доклада е предоставен за обсъждане на педагогически съвет

В него е описана кадровата политика с основни проблеми и предложения за решаването им , осигуреността с учителски кадри и тяхната подготовка и квалификация. Акцентът е върху обхвата и задържането на децата от задължителната предучилищна възраст и дейностите , които са реализирани през годината в тази насока. Описани са и проектите по които е работило детското заведение.

В организационната дейност са анализирани целите и приоритетите поставени пред детската градина и степента на тяхната реализация, състоянието на материално-техническата база.

Централно място е обърнато на специфични дейности, проблеми и предложения, свързани с организацията и провеждането на диагностика за постиженията на децата от предучилищната подготовка, като е направен детайлен и обстоен анализ постиженията на децата от ПГ и тяхната готовност за училище, което от своя гледна точка говори за качествено изпълнение на поетите служебни ангажименти от екипа.

Дейностите , които са реализирани в детската градина са представени хронологично във времето- срещи с родители , открити моменти , тренинги , участия с градински и общоградски мероприятия , подкрепа на благотворителни каузи , тематични мероприятия свързани с контролната дейност , работа по мини проектите във всяка възрастова група.

Екипа е запознат и с резултатите от проведените контролни дейности - педагогически и административен. Не са констатирани нарушения както на трудовата , така и на професионалната дисциплина. Не са входирани в деловодството сигнали на родители, касаещи професионални или етични нарушения.

Питания относно сведената информация няма.

РЕШЕНИЕ: Обществения съвет приема доклад анализа на извършените дейности и съгласува изводите на директора.

По 2т. от дневния ред думата бе дадена на главния счетоводител Н. Захариева за отчет на разходван бюджет за първо шестмесечие на 2018г.

На основание чл.51 от ЗДБРБ за 2019г., ПМС № 344/21.12.2018г. за изпълнение на ДБ на РБ, Решение на МС №776/ 30.10.2018г за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2019г.Решение 939/22.02.2018г. на ОБС ХАСКОВО и заповед № 176 от 01.02.2019г на Кмета на община Хасково за утвърдени формули за разпределение на средствата по второстепенни разпоредители по дейности и допълнително определени средства по решение на първостепенния разпоредител за получаване на целеви средства за ремонт и обзавеждане.

Изпълнението на разхода по параграфи през първото шестмесечие на отчетната 2019 г., е както следва:

ДЪРЖАВНА ДЕЙНОС	ПЛАН	ОТЧЕТ
§§ 01-01-Заплати на персонала по тр.правоотношения	526510	243273
§§ 02-05-Изплатени суми СБКО,Предст.облекло, безпл.храна	31020	19549
§§ 02-08 Обезщетения с характер на възнаграждения	3000	397
§§ 02-09 Други плащания и възнаграждения	4000	1329
§§ 05-51 Социални осигуровки – работодател	65199	29804
§§ 05-52 Учителски проф.фонд	15620	6801
§§ 05-60 Здравни вноски работодател	26650	12598
§§ 05-80 Вноски за допълнително задължително пенсиониране	14020	6367
§§ 10-11 Храна – закуски ПГ	12246	5692
§§ 10-14 Учебни помагала	5836	3936
§§ 10-15 Материали	10907	698
§§ 10-16 Горива, ел.енергия, вода	26716	5097
§§ 10-20 Разходи за външни услуги	14000	5766
§§ 10-30 Текущ ремонт	22000	5355
§§ 10-51 Командировки	1500	860
§§ 52-01 Придобиване на компютри и хардуер	2500	0
§§ 52-03 Придобиване на друго оборудване машини и съор.	4000	0
ОБЩО	785724	347522

Изпълнението на Бюджет ДД за първо шестмесечие е 44.2%. Изплатените разходи по §§ 0101 са разходи за Р.З. и ДТВ за 24 май, по §§ 0205 са изплатени суми за СБKM, безплатна храна и представително облекло на педагогически персонал, §§ 0209 болнични за сметка на работодател. Разходите по §§ 0551, §§ 0552, §§ 0560, §§ 0580 са разходи за осигуровки на персонала. В §§ 1011 са изплатени закуски ПГ, по §§ 10-14 са платени учебните помагала на 5-6 годишна възраст, §§ 1015 изплатени материали за текущ ремонт. §§ 1016 изплатени разходи за вода и гориво, §§ 1020 разходите са за обучение на директор и гл.счетоводител а също така и абонаментни такси СОТ и парни котли, такса строителен надзор газификация, §§ 10-30 е платен аванс за ремонт на сервизни помещения в сграда Буря 2 във връзка с предписание на контролните органи.

МЕСТНА ДЕЙНОСТ	ПЛАН	ОТЧЕТ
§§ 10-11 Храна	173000	92226
§§ 10-13 Постелен инвентар и облекло	5700	5575
§§ 10-14 Учебни помагала за 3 – 4 годишни	2440	0
§§ 10-15 Материали	34812	31000
§§ 10-16 Горива, ел.енергия, вода	25744	11371
§§ 10-20 Външни услуги	11500	4903
§§ 10-30 Текущ ремонт	17787	6166
§§ 10-51 Командировки	0	0
§§ 10-62 Застраховки	700	700
§§ 19-81 Такси, административни такси	1045	1045
ОБЩО МЕСТНА ДЕЙНОСТ	272728	152986

Изпълнението на плана за първото шестмесечие е 56,0%. Изплатена е храна за м.12. 2018г. а също така и млечна кухня за м.12.2018г.и ел.енергия за м.12.2018г. работно облекло на непедagogически персонал.Материали за ремонти по стопански начин, подменени са преградните секции в групите на сграда Дружба 10, вода и ел.енергия, абонаментни такси, обработка Р.З.,зареждане на пожарогасители и годишна профилактика на противопожарни касети, изплатен е аванс за ремонт на тераси и сервизни помещения в сграда Буря 2

Към 30.06.2019г. остават неразплатена храна за м. юни 2019г. потребление на ел.енергия поради по късно получаване на фактурите.

С настоящия отчет се свежда до знанието на колектива за извършените разходи през шестмесечието на 2019г.

Питане -Дора Моллова: Има ли детското заведение необходимите ресурси , за да обезпечи настоящите ремонти?

Отговор: Кр. Делчева и Н. Захариева –В момента тече процедура по избор на фирма , която ще осъществи ремонта на 2 санитарно хигиенни помещения в сграда Буря , като ще разчитаме на средства от бюджета , резерва и дофинансиране

Като частичен ремонт със средства от бюджета се предвижда да се извърши освежаване на офис помещение в детска ясла и двете спални помещения на яслените групи. Разливна млечна кухня също ще бъде освежена. Предвижда се подмяна на разделителни секционни модули в 6 градински групи . Предвижда се смяна на преградни врати спалня – занималня в 4 градински групи сграда Буря.

Изцяло ще разчитаме на субсидия от страна на община Хасково за ремонта на 3 бр. тераси в сграда Буря и освежаване на фасадата.

РЕШЕНИЕ : Обществения съвет приема така отчетения разход на бюджета за първо шестмесечие 2019

По 3г. от дневния ред г-жа Делчева запозна съвета с броя на децата до настоящия момент и разпределението им по детските групи.Тази учебна година предстои да се сформират 2 първи градински групи. В сграда Буря , децата които ще бъдат в първа група са 28 деца. В сграда Дружба се приемат 26 деца. В детски ясли капацитета също е попълнен. Поради създалото се напрежение около приема на деца в сграда Дружба директора е подал докладна записка за подsigуряване на допълнителен медицински персонал. Към детското заведение по щат ще бъде назначен допълнителен обслужващ персонал за детска ясла.

Като цяло броя на децата в другите детски групи е стабилен и детското заведение за новата учебна година ще работи с 4 яслени и 9 градински групи.

С изчерпване на дневния ред събранието на обществения съвет бе закрито.

Протоколист : Емилия Чавдарова

Председател : Дора Моллова- Къосева

