

## **ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Педагогическият и непедагогическият персонал на ДГ № 22 „Звънче“ гр. Хасково има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на ДГ и обучаващата институция.

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие, съгласно чл.221 от ЗПУО
2. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.
3. Директорът на ДГ е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, както и да предоставя информация за съществуваща възможност.
4. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти от обучителни организации се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти / Нар. 15 / 22.07.2019г/
5. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, съгласно чл.222 от ЗПУО.
6. Вътрешно институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити – удостоверява се с служебна бележка подписана от председател ГВМК и директор
7. ДГ осигурява условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
8. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва професионалните му изяви, кариерното му израстване и постигнатите резултати с децата. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

### **II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Педагогически персонал.
2. Непедагогически персонал.

### **III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:**

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

#### **V. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Анализ на кадровия потенциал.

2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

3. Определяне на приоритетите и дефицитите за обучение и квалификация.

4. Планиране на обучението.

5. Финансово осигуряване на обучението.

6. Организиране и провеждане на обучението.

7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

#### **V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Квалификационната дейност в ДГ № 22 „Звънче“ се ръководи от председателите на методическите обединения.

2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на вътрешно институционално равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на ДГ, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

→ да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

→ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в детското заведение.

6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

→ по собствено желание;

→ по препоръка на работодателя;

7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на ДГ

8. За участие в процедурите за придобиване на Професионално квалификационни степени директорът на ДГ № 22 осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Придобиването на ПКС се финансира лично или чрез участие в програмата на МОН за повишаване на личната квалификация –/ документите се подават лично от участника, като стриктно се спазват стъпките – входирана декларация и карта за участие в деловодството на ДГ /

9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :

→ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови образователни стандарти;

→ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образование

→ преминават на нова педагогическа длъжност;

— заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години.

#### **VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
  - по собствено желание;
  - по препоръка на директора на ДГ;
  - по препоръка на експерти от съответната област.
4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на ДГ по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

#### **VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на градинско ниво.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС или завършили квалификационен курс за непедагогическия персонал

#### **VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:**

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на детската градина.
3. Финансирането на външна квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на ДГ, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в ДГ, финансирането става с лично участие на служителя.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на ДГ му се предоставя тази възможност.

#### **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:**

Предложените правила са актуализирани и приети на заседание на Педагогически съвет **==.09.20**20 г. и са неразделна част от Плана за квалификационна дейност. Утвърдени са от директора на ДГ № 22, подлежат на актуализация по всяко време, като могат да бъдат променени по аргументирано писмено предложение на всеки член на колектива.