

ПРОТОКОЛ № 4
24.04.2017Г

Днес 24.04.2017г се проведе общо събрание на екипа , на което присъстваха 40 души. Отсъстват Христо Маринов / пазач – в момента на работа / , Мирослава Тенчева , Стоянка Миткова и Дарина Топалова / в болнични .

Събранието е легитимно и може да се проведе.

Дневен ред:

1. Отчет на бюджет първо тримесечие
2. Обсъждане на доклад БУТ – мерки за безопасност / протокол № 2 от 2017г
3. Проектно-график за ползване на платен отпуск 2017г
4. Текущи

По първа точка от дневния ред думата бе дадена на директора и главния счетоводител за отчитане на средствата постъпили и разходвани от детското заведение

Дейност 311 „Целодневни детски градини и ОДЗ“	- 542 873
А. ЕРС по формула	531 477
Б. закуски на децата в подготвителна група	10 092
Г. Допълващ стандарти за деца на ресурсно подпомагане	1 304
Д. Преходен остатък 2016г.	31 201
2. Дейност 431 „Детски кухни“	16 165
БЮДЖЕТ ДЪРЖАВНА ДЕЙНОСТ	590 239
В т.ч. Капиталови разходи	
§ 52-03	- 6 000
БЮДЖЕТ МЕСТНА ДЕЙНОСТ	220 794
МЕСТНА ДЕЙНОСТ 311	192 460
МЕСТНА ДЕЙНОСТ 431	28 334
ОБЩО БЮДЖЕТ ЗА ДГ №22 „ЗВЪНЧЕ“ ХАСКОВО	811 033

Разпределението на разхода по параграфи през отчетната 2017 г., е както следва:

ДЪРЖАВНА ДЕЙНОСТ

	ПЛАН	ОТЧЕТ
§§ 01-01-Заплати на персонала по тр.правоотношения	- 399 760	89642
§§ 02-05-Изплатени суми СБКО,Предст.облекло, безпл.храна	- 28 110	11630
§§ 02-08 Обезщетения с характер на възнаграждения	- 7 000	96
§§ 02-09 Други плащания и възнаграждения	- 2 000	908
§§ 05-51 Социални осигуровки – работодател	- 47 376	10784
§§ 05-52 Учителски проф.фонд	- 10 070	2290
§§ 05-60 Здравни вноски работодател	- 19 845	4677 §§
06-80 Вноски за допълнително задължително пенсиониране	- 9 764	2133 §§ 10-
11 Храна – закуски ПГ	- 10 092	1700
§§ 10-14 Учебни помагала	- 500	0
§§ 10-15 Материали	- 3 970	51
§§ 10-16 Горива, ел.енергия, вода	- 27 832	7071
§§ 10-20 Разходи за външни услуги	- 5 020	1214

§§ 10-30 Текущ ремонт	-	12 700	202
§§ 10-51 Командировки	-	200	0
§§ 52-03 Оборудване на ДМА	-	6 000	0
ОБЩО		590239	132398

Изпълнението на плана е 22.66%. Изплатените разходи по §§ 0101 са разходи за Р.З., по §§ 0205 са изплатени суми за СБКМ, безплатна храна и представително облекло на педагогически персонал, §§ 0208 изплатено обезщетение за неползван отпуск, §§ 0209 болнични за сметка на работодателя. Разходите по §§ 0551, §§ 0552, §§ 0560, §§ 0580 са разходи за осигуровки на персонала. В §§ 1011 са изплатени закуски ПГ, §§ 1015 изплатени материали за текущ ремонт, §§ 1016 изплатени разходи за вода и гориво, §§ 1020 разходите са за обучение на педагогически специалисти и обслужване на парна инсталация, в §§ 1030 е отчетен ремонт на помпа парна инсталация.

МЕСТНА ДЕЙНОСТ

	ПЛАН	ОТЧЕТ
§§ 10-11 Храна	- 177 354	13805
§§ 10-13 Постелен инвентар и облекло	- 5 670	4951
§§ 10-15 Материали	- 9 495	638
§§ 10-16 Горива, ел.енергия, вода	- 18 500	2961
§§ 10-20 Външни услуги	- 6 630	2193
§§ 10-30 Текущ ремонт	- 1 000	0
§§ 10-51 Командировки	- 100	0
§§ 10-62 Застраховки	- 1 000	0
§§ 19-81 Такси, административни такси	- 1 045	1045
ОБЩО МЕСТНА ДЕЙНОСТ	- 220 794	25593

Изпълнението на плана за тримесечието е 11.59%. Изплатена е храна за 2016г., млечна кухня 2016г., работно облекло на непедagogически персонал. Материали за ремонти по стопански начин, вода и ел.енергия, абонаментни такси, обработка Р.З. и такса смет за 2017г.

Към тримесечието остават неразплатена храна за м.януари, февруари и март 2017г. След приключване на отчета думата бе предоставена на екипа за питания.

Питания – няма

РЕШЕНИЕ: Екипа приема отчета на бюджет първо тримесечие

По 2т. от дневния ред думата бе предоставена на старши учител Емилия Чавдарова – председател на ГБУТ. През тримесечието е направен оглед на съоръженията в дворните пространства и средата на обитание на децата в детските групи. Няма отклонения от нормите. Като препоръка се отправя да бъдат освежени с боя уредите за игра, прочистване от сухи дървета южния склон на сграда Дружба и подменени пясъчниците за игра.

РЕШЕНИЕ: Събранието е запознато с протокол на комисията по БУТ

По 3т. от дневния ред старши учител Петя Илиева и директора Красимира Спатовска разясниха организацията на работа през летния сезон и необходимостта предвид естеството на работа, да бъде изготвен проект на график за отпуск 2017г. По предложение на екипа председателя на СО г-жа Илиева отговаря за графика, като всеки служител трябва да подаде заявка за периода в който желае да ползва. Във връзка с работния процес отпуските ще се ползват разпокъсано.

По 4т. Текущи се обсъдиха предстоящите мероприятия в детската градина.

- Участие на децата в форума „ Образование на открито „ – определяне на отговорници за мероприятиято
- Проект „ Аз обичам природата „ и свързаните с реализацията му дейности – определяне на отговорници и получаване на работни задачи
- Определяне на отговорници за отбелязване деня на детето и свързаните с него изпращане на бъдещите първокласници / подготовка на средата и организацията по детските партита/

Поради изчерпване на дневния ред общото събрание бе закрито.

Протоколист : Светла Господинова

Директор : Красимира Спатовска

