

ПРОТОКОЛ № 2
15.04.2020Г

Днес 15.04.2020г. се проведе онлайн общо събрание на което присъстваха 30 служители. Отсъстващи Помощник възпитатели – Р. Хушкова ,Г. Янчева , Н. Илиева , Н. Александрова , Т. Гегова ,Хр. Полихронов ,Б. Мехмедова . Ш. Ахмед , Цв. Белчева , Ат. Василева , Н. Назърова , Р. Вереньов , К. Димова – поради невъзможност за дистанционно включване Събранието е легитимно и има необходимия кворум при гласуване.

Дневен ред :

1. Приемане на бюджет 2020г. и неговото разпределение по параграфи
2. Запознаване с актуализираната система за финансово управление и контрол
3. Обсъждане на текущи проблеми – информация за предстоящи ремонти

По 1т. думата бе предоставена на гл. счетоводител Н. Захариева да съобщи разпределението на бюджет 2020г

На основание чл.51 от ЗДБРБ за 2020г., ПМС № 344/21.12.2018г. за изпълнение на ДБ на РБ, Решение на МС № 644/ 01.11.2019г за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2020г. Решение № 30 / 07.02.2020г. на Об С Хасково в следствие на одобрени формули за разпределение на средствата на второстепенните разпределители се одобрява следния бюджет.

1. Дейност 311 „Целодневни детски градини - 879 811

А. ЕРС по формула 822 507

Б. закуски на децата в подготвителна група 10 716

Д. Преходен остатък 2019г. 46 588

2. Дейност 338 Децата с ресурсно подпомагане 3 164

2. Дейност 431

„Детски кухни 20 253

БЮДЖЕТ ДЪРЖАВНА ДЕЙНОСТ 903 228

БЮДЖЕТ МЕСТНА ДЕЙНОСТ 234 060

МЕСТНА ДЕЙНОСТ 311 213 060

МЕСТНА ДЕЙНОСТ 431 21 000

СОБСТВЕНИ ПРИХОДИ 3 000

ОБЩ БЮДЖЕТ ЗА ДГ №22 „ЗВЪНЧЕ" ХАСКОВО 1 137 288

Разпределението на разхода по параграфи през отчетната 2020 г., е както следва:
ДЪРЖАВНА ДЕЙНОСТ

§§ 01-01-Заплати на персонала по тр.правоотношения - 624 793

§§ 02-05-Изплатени суми СБКО,Предст.облекло, безпл.храна - 34 000

§§ 02-08 Обезщетения с характер на възнаграждения - 5 000

§§ 02-09 Други плащания и възнаграждения - 6 000

§§ 05-51 Социални осигуровки - работодател - 76 850

§§ 05-52 Учителски проф.фонд - 18 800

§§ 05-60 Здравни вноски работодател - 32 310

§§ 05-80 Вноски за допълнително задължително пенсиониране - 17 000

§§ 10-11 Храна - закуски ПГ - 12 800

§§ 10-14 Учебни помагала-консумативи 5-6годишни - 2 500

§§ 10-15 Материали - 11 014

§§ 10-16 Горива, ел.енергия, вода - 28 411

§§ 10-20 Разходи за външни услуги - 12 750

§§ 10-30 Текущ ремонт - 12 500

§§ 19-51 Командировки - 1 500
§§ 52-01 Придобиване на компютри и хардуер - 2 500
§§ 52-03 Придобиване на др. оборудване - 4 500
ОБЩО РАЗХОДИ ДЪРЖАВНА ДЕЙНОСТ - 903 228
МЕСТНА ДЕЙНОСТ
§§10-11 Храна - 182 000
§§ 10-13 Постелен инвентар и облекло - 6 200
§§ 10-14 Учебни помагала 3-4год./познавателни книжки/ - 2 380
§§ 10-15 Материали - 7 230
§§ 10-16 Горива, ел.енергия, вода - 23 650
§§ 10-20 Външни услуги - 10 000
§§ 10-30 Текущ ремонт - 600 –
§§ 10-62 Застраховки - 800
§§ 19-81 Такси, административни такси - 1200
ОБЩО РАЗХОДИ МЕСТНА ДЕЙНОСТ 234 060

Относно разпределението на разходите в бюджета се е подходило по следния начин: Първи и основен разход за бюджета в ДД е разхода по §§01.01- разход за работни заплати , допълнително възнаграждение ,изплащане на % за трудов стаж и ПКС на педагогическия персонал . Този разход се формира на основание щатно разписание към 01.01.за всяка календарна година.

В параграфа се заделят и средствата за оценка на труда на педагогическите специалисти съгласно условията на Наредба № 4 . При направени икономии по параграфа се изплаща и ДТВ на персонала съгласно ВПРЗ и КТД на браншово ниво. Работните заплати се договарят в рамките на Министерски постановления , Нар. № 1 и КТД за сферата на образование.

По § 02 се заделят средства за СБКМ , което е в размер на 3% върху ОРЗ , като в този процент влизат и осигуровки за сметка на работодателя.

Заделят се средства за безплатна храна на непедagogически персонал и Представително облекло на педагогическите специалисти , директор и гл. счетоводител съгласно ЗПУО и КТД. По този § се заделят и средства за изплащане на обезщетенията при пенсиониране на работници и служители на ДГ , като на по-късен етап се възстановяват от НП „ Оптимизация на училищната мрежа „

По § 05 се заделят средства за внасяне на осигуровки за сметка на работодателя

В разходната част за издръжка по § 10.11 се заделят предоставените целеви средства за подпомагане на храната в ПГ- ПМС № 308.

§ 10.14 – разходи за учебни помагала , които обикновено се дофинансират от детското заведение , тъй като получените целеви средства са в % съотношение.

По §10.15 – материали- се заделят средства за закупуване на материали за ДГ включително и такива за организиране на приобщаващата среда за децата със СОП.

По §10.16 – се залага средства за закупуване на енергийни източници – ток и горива. От 2016г. е премахнат акциза над горивата и детското заведение закупува необходимото количество на свободни плаващи цени.

§10.20- външни услуги , се заделят средства за абонаментни услуги и поддръжка , за трудова медицина , квалификация на педагогически персонал / 1% от БРЗ по КТД/

В. §10.30 се заделят средства от преходния остатък за предстоящи текущи ремонти за бюджетната година.- особено наложащи ремонт на двор и кухненски блок сграда Буря Заделените средства в размер на 7000 лв.за капиталови разходи – компютри и подмяна на 2 бр. климатици ..

ОГРАНИЧЕНИЯ при формиране на бюджета :

Преди всичко подхождане с приоритет към разходите или:

Осигуряване на работните заплати на персонал , внасяне на дължимите към НАП осигуровки и осигуряване на социалните разходи по КТ и КТД в рамките на бюджета

Разходи за материали и външни услуги съгласно законовите разпоредби. В така създалата се епидемиологична обстановка ще се заделят допълнително средства за закупуване на дезинфектанти и съоръжения за облекчаване работата при поддръжка на санитарно епидемиологичните мерки.

Отопление , осветление , вода

Предвидени текущи ремонти

Целевите средства за храна и деца СОП се заделят целево и за разходването им се следи от Гл. счетоводител.

Думата бе предоставена за изказвания: Изказвания няма

Гласуване: За – 30 души Против – 0 души Въздържали се – 0 души

РЕШЕНИЕ : Общото събрание приема единодушно така предложеното разпределение на бюджет 2020г

По 2т. от дневния ред думата бе дадена на директора Красимира Делчева да запознае екипа с актуализациите на СФУК в ДГ № 22.

Във връзка с промените на нормативната уредба , касаеща дейността на детската градина се налагат и промени в системата за финансово управление и контрол. По тази точка се избира комисия в състав

1. Красимира Делчева – директор
2. Петя Илиева – ст. учител , Председател на СО към СБУ, финансов контрол
3. Недялка Захариева –Гл.счетоводител

Да се извърши вътрешен мониторинг на Системата за финансово управление и контрол с цел усъвършенстване на системата и привеждането и спрямо актуализирана нормативна база

Работни задачи:

В срок до м.07.2020г актуализациите да бъдат сведени до знанието на екипа и директор да ги утвърди със своя заповед.

По 3т. информация за предстоящи ремонти думата бе взета от директора на ДГ № 22 Тя сподели , че тази година от спешен ремонт се нуждаят двора / входна част / на сграда Буря и кухненски блок сграда Буря. В бюджета е отделена сумата от 12 500лв. , но при така създалата се обстановка е невъзможно да бъдат планирани дейности по реновиране.

Питане : До кога ще продължава епидемиологичната ситуация ?

Отговори: Кр. Делчева – Към създалата се обстановка внимателно следим указанията на националния щаб. Няма яснота до кога ще продължи. Молбата ми към всички е да се спазват установените към настоящата ситуация указания. В момента се разработват мерки за възобновяване на дейността , графици за работа на непедagogическия персонал който към момента е изчерпал ползването на полагаем платен отпуск , учителите дистанционно и напълно доброволно поддържат комуникационни канали с родителите с цел да улеснят семействата към прехода , който трябва да изживеят.

Поради изчерпване на дневния ред общото събрание бе закрито от директора
Протоколист : Св. Господинова

Директор: Кр. Делчева

