

ПРОТОКОЛ № 3

Днес 23.07.2020г се проведе Общо събрание на екипа по предварително оповестен дневен ред :

1. Отчет на работата на колектива през 2019 /2020 уч. год. Доклад-анализ на контролната дейност на директора в частта му – административно стопански контрол.
2. Утвърждаване на графици за отпуски и запознаване на родителите с организация на летния период
3. Приемане план за лятната работа
4. Отчет на бюджет 6 месечие 2020г

В епидемиологичната обстановка и спазвайки мерките за безопасност събранието се проведе в два последователни дни – 22.07 и 23.07.2020г по сгради. Настоящият протокол е обобщен за двете сгради и отразява цялостното състояние , което е обсъдено.

На събранието присъстват 42 души. Отсъстващи няма.

По първа точка от дневния думата бе дадена на директора Кр. Делчева да отчете анализа на работата на педагогическия и непедagogически персонал за учебната 2019/2020 г. В него е описана кадровата политика с основни проблеми и предложения за решаването им , осигуреността с учителски кадри и тяхната подготовка и квалификация. Акцента е върху обхвата и задържането на децата от задължителната предучилищна възраст и дейностите , които са реализирани през годината в тази насока. Описани са и проектите по които е работило детското заведение.

В организационната дейност са анализирани целите и приоритетите поставени пред детската градина и степента на тяхната реализация, състоянието на материално-техническата база.

Централно място е обърнато на специфични дейности, проблеми и предложения, свързани с организацията и провеждането на диагностика за постиженията на децата от предучилищната подготовка, като е направен детайлен и обстоен анализ постиженията на децата от ПГ и тяхната готовност за училище, което от своя гледна точка говори за качествено изпълнение на поетите служебни ангажменти от екипа.

Въпреки условията пред които бе изправено детското заведение – принудително затваряне от 16.03.2020г до 26.05.2020г учителите на децата от ПГ направиха всичко възможно да предоставят дистанционна подкрепа на семействата при подготовката на децата за училище.

Екипа е запознат и с резултатите от проведените контролни дейности – педагогически и административен. Не са констатирани нарушения както на трудовата , така и на професионалната дисциплина. Не са входирани в деловодството сигнали на родители, касаещи професионални или етични нарушения.

Постигнатите резултати говорят за добра организация на комуникация и спазване на инструкциите на щаба относно указанията и Мерките за възобновяване на дейността. От 01.06.2020г. е възобновена и дейността по проект АПСПО , като учителите ще провеждат заниманията с децата на открито /т.нар ДПФВ / организацията на работа по пакетите ще бъде до 31.08.2020г. Ангажимент на помощник възпитателите е да извършват и дезинфекция на местата на дворното пространство след всяко занимание – дезинфекция на металните беседки , на масичките и пособията , които ще се използват. Питания относно сведената информация няма.

РЕШЕНИЕ : Общото събрание гласува и приема доклад-анализа на директора

По 2т. от дневния ред Председателя на СО към СБУ Петя Илиева . след проучване желанието на екипа за ползване на платен отпуск е направила и представила за обсъждане проекто-график за работа и почивка през летния сезон. Графика е консултиран с директора и осигурява необходимия брой работещи служители за обслужване на децата и детските групи. При необходимост / болнични , размествания на определени дати / се предвижда гъвкава организация като се постига принципно договаряне за промени в графика.

РЕШЕНИЕ : Графика се приема, като при необходимост от актуализация се оторизира директора с тази задача. Да се спазват мерките за дистанция и недопускане на смесването на персонал в детските групи.

По т.3 Директора директора припомни взетото решение за създаване на работни групи , които през летния сезон да разработят до 01.09.2020г проекто документи които касаят дейността на детската градина за новата учебна година. Обсъди се и се взе решение заседанията на групите да бъдат всеки понеделник от 18,00ч. в онлайн среда с цел недопускане на събирания както между колеги от двете сгради , така и вътре между екипите в сгради.

По 4т. от дневния ред думата бе предоставена на гл. счетоводител Н. Захариева за отчет на изпълнение бюджет за първо шестмесечие
Изпълнението на разхода по параграфи през първо шестмесечие на отчетната 2020 г., е както следва:

ДЪРЖАВНА ДЕЙНОСТ

Изпълнението на Бюджет ДД за шесмесечието 57,68%. Изплатените разходи по §§ 0101 са разходи за Р.З. и изплатено ДТВ за 24 май, и 15 септември , по §§ 0205 са изплатени суми за СБКМ, безплатна храна и представително облекло на педагогически персонал, §§ 02-08 изплатено обезщетение на пенсионери §§ 0209 болнични за сметка на работодателя. Разходите по §§ 0551, §§ 0552, §§ 0560, §§ 0580 са разходи за осигуровки на персонала за сметка на работодателя . В §§ 1011 са изплатени закуски ПГ, §§ 1015 са закупени материали за дезинфекция и за ремонт по стопански начин на сградите . §§ 1016 изплатени разходи за вода и гориво, §§ 1020 разходите са за обучение на педагогически специалисти.

ОБЩО МЕСТНА ДЕЙНОСТ

Изпълнението на плана за деветмесечието е 32,5% %. Изплатена е храна за м.12. 2019г. а също така и млечна кухня за м.12.2019г.и ел.енергия за м.12.2019г. работно облекло на непедagogически персонал за 2020г .Материали за ремонти по стопански начин, хигиенно миешки препарати и дезинфектанти , разплатени са вода и ел.енергия, абонаментни такси, обработка Р.З. и такса смет за 2020г

РЕШЕНИЕ : Отчета на бюджета да се публикува на сайта за сведение и прозрачно на финансово – стопанските дейности.

Поради изчерпване на дневния ред общото събрание бе закрито.

Протоколист: Св. Господинов

Директор : Кр. Делчева

