

ПРОТОКОЛ № 4

22.10.2020г

Днес 22.10.2020г се проведе общо събрание на колектива на което присъстваха 43 души. Поканени са 11 мед. сестри / в детска ясла и кабинет / .Присъстват всички . Отсъстващи няма Събранието бе проведено в сграда Дружба при предварително оповестен дневен ред :

- 1.Насоки и указания за цялостната дейност в ДГ. Запознаване с актуализираната стратегия за развитие , Програмна система , ПД , ПВР и заповеди касаещи тяхното утвърждаване. Приемане на актуализирания план по БАК, ППО и БУВОТ. Връчване на заповеди по организацията и контрола им
- 2.Актуализиране на длъжностни характеристики , функционални графици, етичен кодекс
3. Определяне начина за ползване на СБКО,Отчет на бюджет деветмесечие, текущи въпроси.

Думата бе предоставена за допълнения към дневния ред.

Допълнения няма.

По 1т. от дневния ред директора Кр. Делчева запозна екипа с актуалните задачи касаещи дейността на детското заведение през учебната 2020-2021г. Всички предвидени в СО № 2 щатове са заети , което гарантира и оптималния вариант на работа в детското заведение.Тази учебна година детското заведение продължава да работи по проект „ Активно приобщаване с системата на предучилищно образование“ по дейност 1: Допълнително подпомагане по БЕЛ във 14 градински с 63 деца, по дейност 2 : Към щата на ДГ е назначен допълнителен персонал по проекта състоящ се от 1 психолог и 1 помощник възпитател.

Директора Кр. Делчева прочете Правилника за дейността и Правилника за вътрешен ред в детското заведение. Правилниците са актуализирани и предварително съгласувани с представители на синдикалната организация и Обществения съвет към детската градина.

В ПД са разписани законовите рамки на дейността съгласно ЗПУО , наредба № 5 , 6 , наредба за приобщаващо образование и др. нормативни актове приложими към дейността на детската градина.

В ПВР са разписани конкретните ангажименти на щатен персонал по КТ , родители и ползватели на услугите на детското заведение.

Правилниците и др. нормативни актове са публикувани в сайта на детското заведение.

Г-жа Делчева. припомни приоритетите и задачите пред детската градина , които изграждат нейния уникален образ в системата на предучилищното образование в гр. Хасково. Стратегията е ядрото около което се разработват всички документи касаещи организацията и приоритетите на детското заведение.В изложението си г-жа Делчева акцентира върху изпълнението на конкретно заложените задачи свързани с технологичното развитие на образованието и подходите и механизмите за приличане на родителите като съекипници в процеса на възпитание и обучение на децата.Към стратегията е разработен подробен двугодишен план за работа с фиксирани срокове и отговорни длъжностни лица.

Изказвания : С. Андреева – Описаните насоки в стратегията са постижими имайки предвид политиката на детското заведение. Участието в различни проекти и национални програми подпомага развитието на качествено образование както за децата , така и за самите учители , имайки предвид , че то е непрекъснат процес , който надгражда всяка една информация. Плана към стратегията е разписан по етапи и служи

за точен ориентир при планиране на необходимите бюджетни средства за неговата реализация.

Други изказвания няма.

В продължение на дневния ред. директора продължи , за да представи актуализирана програмна система „ Различни . но заедно „

Програмната система е неотменна част от стратегията за развитие на ДГ№ 22 “Звънче“ за периода 2020-2024 г. и реализира част от подцелите и дейностите на ценността на детската градина. и глобалната цел при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве. /чл.29 от Наредба №5/ 03.06.2016 г.

Усилията на педагозите са насочени към собствен избор на подходи, ориентирани към развитието на детето, осигуряващи поставянето му в център на образователно-възпитателния процес, водещ до утвърждаване на детската значимост и достойнство.

В продължение на разговора директора Красимира Делчева запозна екипа с

Правилника да дейността , Правилника за вътрешен ред и Годишния комплексен план..

В цитираните документи е класифицирана информацията за организация на дейността в детското заведение в съответствие с :

**ПД** – . С настоящият правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на основните цели и задачи на учебно- възпитателния процес в ДГ №22„Звънче „, произтичащи от ЗПУО, наредба № 5 / 03.06.2016г. за предучилищно образование , Наредба №8/11.08.2016г. информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование, Закон за защита правата на детето, Наредба №3/05.02.07г. за здравните изисквания към детските градини с изменения и допълнения от м.август 2012 г., Наредба № 6/10.08.11г., за здравословно хранене на децата от 3 до 7 год., Наредба №9 / 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в ДЗ и училища, Закон за семейните помощи за деца /ЗСПД/ и Правилник за прилагане на ЗСПД осигуряване , наредба № 15 / 22.06.2019г за статута и професионалното развитие на учителите , директорите и другите педагогически специалисти , наредба № 13 / 21.09.2016г. за гражданското , здравното , екологичното и интеркултурно образование , Наредба за приобщаващо образование и други нормативни актове

**ПВР** - С този правилник разработен на основание чл.183 от КТ се определят изискванията за организация и работа на различните категории персонал.. В него намират място задълженията и отговорностите на родителите , поверили децата си за отглеждане , обгрижване и обучение в ДГ № 22.

**ГКП** – които е разработен на база обобщаване на лятната работа на комисиите избрани на предходния съвет и отговорни за разработване на задължителната за началото на учебната година нормативна уредба. . Направен е анализ на приоритетите , целите и стратегията на ДГ. На тази основа са разработени механизми за подпомагане на дейността с фиксирани срокове и отговорници.. Като приложение към ГКП са разработени План за квалификация на екипа , план за контролната дейност на директора , План за обучението на деца по БДП , План за работа на педагогическите съвети.

След прочита на нормативните документи с които предварително бяха запознати педагогическите специалисти думата бе предоставена за изказвания.

Ст. учител П. Илиева – председател на СО към СБУ. Правилниците са предварително обсъдени след покана от директора. Дейността е регламентирана съобразно правните рамки в законовата наредба. Достатъчно ясно и точно са конкретизирани отговорностите и задълженията на всеки член от екипа. Предлага са да се приемат единодушно.

Други изказвания няма

В часта нормативни документи всички са запознати с плана за БАК , евакуационните мероприятия и начините на комуникация при създадена се извънредна обстановка. Уточнени са Противопожарните правила и са прочетени заповедите за тяхното изпълнение.

**РЕШЕНИЕ : Общото събрание приема ПД , ПВР , ГКП за учебната 2020/2021г. Стратегията за развитие на детското заведение 2020-2024г и програмната система „ Различни , но заедно „ , план БАК и ППО . Необходимите документи да бъдат публикувани в сайта на ДГ.**

По 2т. от дневния ред говори г-жа Делчева . Тя припомни типовите длъжностни характеристики и начина на йерархична връзка . Всеки член на екипа има подписана длъжностна характеристика при сключване на трудовия си договор. Останалите служители са подписали актуализирани характеристики , които към настоящия момент са актуални.

Уточниха се функционалните графици на работа и начините на докладване и спазване на противоепидемиологичните мерки.

По 3т. от дневния ред думата бе предоставена на Петя Илиева – председател на СО към СБУ. Г-жа Илиева предложи на гласуване механизма за разпределяне на СБКО. Като единодушно решение се наложи становището СБКО да бъде индивидуално и по фиш за действително отработено време.

По тази точка от дневния ред думата бе предоставена на Т. Йорданова – гл. счетоводител за оповестяване на бюджетното състояние за деветмесечие 2020г

Изпълнението на Бюджет ДД за деветмесечието е 63,11%. Изплатените разходи по §§ 0101 са разходи за Р.З. и изплатено ДТВ за 24 май, и 15 септември , по §§ 0205 са изплатени суми за СБKM, безплатна храна и представително облекло на педагогически персонал, §§ 02-08 изплатено обезщетение на пенсионери §§ 0209 болнични за сметка на работодателя. Разходите по §§ 0551, §§ 0552, §§ 0560, §§ 0580 са разходи за осигуровки на персонала за сметка на работодателя . В §§ 1011 са изплатени закуски ПГ, §§ 1015 изплатени материали за текущ ремонт и закупени помпа и кранове за парната инсталация в сграда Буря 2 . §§ 1016 изплатени разходи за вода и гориво, §§ 1020 разходите са за обучение на педагогически специалисти.

#### ОБЩО МЕСТНА ДЕЙНОСТ

Изпълнението на плана за деветмесечието е 44,70 %. Изплатена е храна за м.12. 2019г. а също така и млечна кухня за м.12.2019г. и ел.енергия за м.12.2019г. работно облекло на непедагогически персонал за 2020г ., Материали за ремонти по стопански начин, хигиенно миещи препарати и дезинфектанти , разплатени са вода и ел.енергия, абонаментни такси, обработка Р.З. и такса смет за 2020г

**РЕШЕНИЕ Общото събрание приема отчета на бюджет деветмесечие 2020г,**

**Същия да бъде публикуван в сайта на ДГ № 22 „ Звънче „**

Поради изчерпване на дневния ред Общото събрание бе закрито.

Протоколист : Светла Господинова

Директор : Кр. Делчева

