

ПРОТОКОЛ № 2
05.04.2021Г

Днес 05.04.2021г. се проведе общо събрание на което присъстваха 40 служители. Отсъстващи Помощник възпитатели – Р. Хушкова ,Г. Янчева , Събранието е легитимно и има необходимия кворум при гласуване.

Дневен ред :

1. Приемане на бюджет 2021г. и неговото разпределение по параграфи
2. Запознаване с актуализираната система за финансово управление и контрол- карта за определяне на оценка на труда на непедагогически персонал
3. Обсъждане на текущи проблеми – информация за предстоящи ремонти

По 1т. думата бе предоставена на гл. счетоводител Т. Йорданова да съобщи разпределението на бюджет 2021г

Относно разпределението на разходите в бюджета се е подходило по следния начин: Първи и основен разход за бюджета в ДД е разхода по §§01.01- разход за работни заплати , допълнително възнаграждение ,изплащане на % за трудов стаж и ПКС на педагогическия персонал . Този разход се формира на основание щатно разписание към 01.01.за всяка календарна година.

В параграфа се заделят и средствата за оценка на труда на педагогическите специалисти съгласно условията на Наредба № 4 . При направени икономии по параграфа се изплаща и ДТВ на персонала съгласно ВПРЗ и КТД на браншово ниво. Работните заплати се договарят в рамките на Министерски постановления , Нар. № 1 и КТД за сферата на образование.

По § 02 се заделят средства за СБКМ , което е в размер на 3% върху ОРЗ , като в този процент влизат и осигуровки за сметка на работодателя.

Заделят се средства за безплатна храна на непедагогически персонал и Представително облекло на педагогическите специалисти , директор и гл. счетоводител съгласно ЗПУО и КТД. По този § се заделят и средства за изплащане на обезщетенията при пенсиониране на работници и служители на ДГ , като на по-късен етап се възстановяват от НП „ Оптимизация на училищната мрежа „

По § 05 се заделят средства за внасяне на осигуровки за сметка на работодателя

В разходната част за издръжка по § 10-11 се заделят предоставените целеви средства за подпомагане на храната в ПГ- ПМС № 308.

§ 10-14 – разходи за учебни помагала , които обикновено се дофинансират от детското заведение , тъй като получените целеви средства са в % съотношение.

По §10-15 – материали- се заделят средства за закупуване на материали за ДГ включително и такива за организиране на приобщаващата среда за децата със СОП.

По §10-16 – се залага средства за закупуване на енергийни източници – ток и горива.

От 2016г. е премахнат акциза над горивата и детското заведение закупува необходимото количество на свободни плаващи цени.

§10-20- външни услуги , се заделят средства за абонаментни услуги и поддръжка , за трудова медицина , квалификация на педагогически персонал / 1% от БРЗ по КТД/

В. §10-30 се заделят средства от преходния остатък за предстоящи текущи ремонти за бюджетната година.- особено наложачи ремонт на санитарно помещение и кухненски блок сграда Буря

..

ОГРАНИЧЕНИЯ при формиране на бюджета :

Преди всичко подхождане с приоритет към разходите или:

Осигуряване на работните заплати на персонал , внасяне на дължимите към НАП осигуровки и осигуряване на социалните разходи по КТ и КТД в рамките на бюджета

Разходи за материали и външни услуги съгласно законовите разпоредби. В така създамата се епидимиологична обстановка ще се заделят допълнително средства за закупуване на дезинфектанти и съоръжения за облекчаване работата при поддръжка на санитарно епидимиологичните мерки.

Отопление , осветление , вода

Предвидени текущи ремонти

Целевите средства за храна и деца СОП се заделят целево и за разходването им се следи от Гл. счетоводител. С така формирания бюджет са запознати всички служители и той е публикуван в сайта на ДГ

Думата бе предоставена за изказвания: Изказвания няма

Гласуване: За – 40 души Против – 0 души Въздържали се – 0 души

РЕШЕНИЕ : Общото събрание приема единодушно така предложеното разпределение на бюджет 2021г

По 2т. от дневния ред думата бе дадена на директора Красимира Делчева да запознае екипа с актуализациите на СФУК в ДГ № 22.

Във връзка с промените на нормативната уредба , касаеща дейността на детската градина се налагат и промени в системата за финансово управление и контрол.

По тази точка се обсъди и избра комисия в състав

1. Красимира Делчева – директор
2. Петя Илиева – ст. учител , Председател на СО към СБУ, финансов контрол
3. Кирилка Димова – помощник възпитател
4. Николина Митева – помощник възпитател

Работни задачи:

В срок до м.09.2021г комисията да оцени резултата от дейността на непедагогическия персонал според предложените и оповестени карти за оценка на труда на непедагогическите специалисти.

По 3т. информация за предстоящи ремонти думата бе взета от директора на ДГ № 22 Тя сподели , че тази година от спешен ремонт се нуждаят 1 санитарно хигиенно помещение в сграда Буря и кухненски блок в сграда Буря. В бюджета е заделена сумата от 22 000лв. от преходен остатък 2020г.

Питане : Как ще бъде организирано ползването на летен отпуск?

Отговори: Кр. Делчева – Към създамата се обстановка внимателно следим указанията на националния щаб. Молбата ми към всички е да се спазват установените към настоящата ситуация указания. Работата и ремонтните дейности ще продължат според плана , като отпуските от екипа ще се ползват на ротационен принцип по 5-10 дни. Групи няма да бъдат събирани и няма да се затварят сгради. Всяка една организация ще бъде съгласувана предварително с областния кризисен щаб.

По план ще бъде извършен приема и класирането на новопостъпващи деца

Поради изчерпване на дневния ред общото събрание бе закрито от директора

Протоколист : Св. Господинова

Директор : Красимира Делчева

