

ПРОТОКОЛ №16 01.07.2021г

Днес 01.07.2021г. от 18.00ч. по покана на Председателя на Обществен съвет при ДГ № 22 „ Звънче „ – Десислава Пенчева, се проведе събрание на което присъства всички членове от обществения съвет и представители на детското заведение , както следва :

1. Десислава Николаева Пенчева- Председател
2. Дора Моллова- Кьосева- Член
3. Радка Канева-Член
4. Теодора Николова Делчева-Гълъбова -Член
5. Здравослава Хорочева- Представител на общ. Хасково

По покана на Председателя присъстват от страна на детското заведение:

1. Красимира Делчева- директор
 2. Татьяна Йорданова - главен счетоводител
 3. Емилия Чавдарова - ст. учител и протоколист на събранието
- Събранието протече при спазване на предварително оповестения дневен ред

1. Запознаване с доклад-анализа за дейността на ДГ № 22 „ Звънче „ за учебната 2020-2021
2. Запознаване с разходване на бюджет 2021г- първо шестмесечие
3. Информация относно показател брой деца и разпределението им по детските групи – осъществяване на новия прием
4. Информация относно предприети мерки за повишаване качеството на образователната институция
5. Предстоящи ремонтни дейности

По 1т. от дневния ред директора Кр. Делчева прочете доклад анализа за дейността на ДГ № 22 „ Звънче „ за учебната 2020-2021г. Копие от доклада е предоставен на всички членове за предварително запознаване.

В него е описана кадровата политика с основни проблеми и предложения за решаването им , осигуреността с учителски кадри и тяхната подготовка и квалификация. Акцентът е върху обхвата и задържането на децата от задължителната предучилищна възраст и дейностите , които са реализирани през годината в тази насока. Описани са и проектите по които е работило детското заведение .

В организационната дейност са анализирани целите и приоритетите поставени пред детската градина и степента на тяхната реализация, състоянието на материално-техническата база.

Централно място е обърнато на специфични дейности, проблеми и предложения, свързани с организацията и провеждането на диагностика за постиженията на децата от предучилищната подготовка, като е направен детайлен и обстоен анализ постиженията на децата от ПГ и тяхната готовност за училище, което от своя гледна точка говори за качествено изпълнение на поетите служебни ангажименти от екипа.

Дейностите , които са реализирани в детската градина са представени хронологично във времето- срещи с родители , открити моменти / дистанционно / , участия с градински и общоградски мероприятия , подкрепа на благотворителни каузи , тематични мероприятия свързани с контролната дейност. Тази учебна година предизвикателствата пред образователната институция бяха много имайки предвид усложнената епидемиологична обстановка..По време на пандемията учителите са създали гъвкава организация за

предложения чрез фейсбук групи ,вайбър групи и др. общодостъпни канали на комуникация. През учебната година е входен 1 сигнал от родител за нарушение на етиката. С заповед на директора е свикана комисия и направено вътрешно разглеждане на сигнала чрез разговор с заинтересованите страни и материал от видеонаблюдението в детската група. На родителя е връчен протокол от решението на комисията. Решението на комисията е , че възраженията на родителя нямат основание и учителя добросъвестно си е изпълнил служебните ангажименти. Питания относно сведената информация няма.

По 2т. от дневния ред думата бе дадена на главния счетоводител Т. Йорданова за отчет на разходван бюджет за първо шестмесечие на 2020г.

Отчета е публикуван в сайта на ДГ № 22 за предварително запознаване на обществеността и прозрачност на разходваните средства.

Изпълнението на Бюджет ДД за шестмесечие е 42,40 %. Изплатените разходи по §§ 0101 са разходи за Р.З. и ДТВ за 24 май. по §§ 0205 са изплатени суми за СБКМ, безплатна храна и представително облекло на педагогически персонал, §§ 0208 изплатено обещетение при пенсиониране, §§ 0209 болнични за сметка на работодателя. Разходите по §§ 0551, §§ 0552, §§ 0560, §§ 0580 са разходи за осигуровки на персонала. В §§ 1011 са изплатени закуски и храна на децата от ПГ във връзка с чл.283, ал.9 от ЗИД на ЗПУО/“държавата подпомага заплащането от родителите на такси, дължими за дейностите по хранене в задължителното предучилищно образование“/ и Решение 307/23.04.2021г. на Общински съвет Хасково, считано от 01.04.2021г. , §§ 1014 учебни помагала , §§ 1015 изплатени материали за текущ ремонт, тонер касети. както и закупен 1 бр. лазерен принтер за ЗАС. §§ 1016 изплатени разходи за вода и гориво, §§ 1020 разходите са за абонаментни такси СОТ и парни котли, такса годишен технически преглед газова инсталация, зареждане на пожарогасители и годишна профилактика на противопожарни касети, такса за обработка на работни заплати, техническа проверка на водомер сграда Буря. §§ 5201 закупен 1 брой преносим компютър за сграда Буря.

Изпълнението на плана за шестмесечието е 41.90 %. Изплатена е храна за м.12.2020г.- млечна кухня. Предпазно работно облекло на непедagogически персонал. Материали за ремонти по стопански начин, вода и ел.енергия, абонаментни такси, медикаменти за медицински кабинет, обработка Р.З..годишна такса за поддръжка на УЕБ САЙТ и др. Ремонт съдомиялна сграда Буря 2. Такса смет за 2021г. и застраховка имущество сграда Дружба и Буря.

Към 30.06.2021г. остават неразплатена храна за м. юни 2021г. потребление на вода и ел.енергия поради по- късно получаване на фактурите.

Общото изпълнение на бюджета за първо шестмесечие възлиза на 38,9 %.

Към тази точка директора допълни и данни за предстоящите ремонти. В бюджета на ДГ № 22 „ Звънче „ е заделена сумата от 22 000:лв. от преходен остатък , която ще бъде оползотворена в ремонт на санитарно хигиенно помещение в 1 детска група в сграда Буря и се предвижда ремонт на кухненски блок и различва млечна кухня сграда Буря. При положения , че средствата недостигнат ще се търси допълнително финансиране от Резерв / съгласно условията от Формулата за разпределяне на бюджета /. В изказването на директора се подчерта , че ремонта е спешен .

По 3т. от дневния ред г-жа Делчева запозна съвета с броя на децата до настоящия момент и разпределението им по детските групи. Тази учебна година предстои да се сформират 2 първи градински групи с по 26 деца

Като цяло броя на децата в другите детски групи е стабилен и детското заведение ще запази капацитета си от 3 яслени и 9 градински групи.

Учебните помагала за децата от подготвителните групи за следващата учебна година са доставени от издателствата и заплатени от детското заведение.

По 4т. от дневния ред директора Кр. Делчева запозна обществения съвет с приетите мерки на педагогически съвет за подобряване на качеството на образование в

С заповед на директора са сформирани работни комисии , които през летния сезон ще работят по актуализиране на документацията за стартиране на новата учебна година. Стартира и проект „ подкрепа на приобщаващото образование „ по който е одобрено детското заведение. Във всяка детска група е осигурен по 1 бр. лаптоп и интернет за онагледяване на темите в образователния процес. Всички групи на детска градина работят по проект „ Активно приобщаване в системата на предучилищно образование „ с деца билингви , като целта е да се осигури равен старт на деца с език различен от българския. Проекта продължава и през летния сезон с интензивни обучителни ситуации.

С изчерпване на дневния ред събранието на обществения съвет бе закрито.

Председател:
Десислава Пенчева



Протоколист: Ст. учител Емилия Чавдарова

Директор : Красимира Делчева

