

Утвърдил:
Кр. Делчева

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

**НА ДЕТСКА ГРАДИНА
№ 22 „ЗВЪНЧЕ „**

ГРАД ХАСКОВО

ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022г

През изминалата учебна година акцентът в работата на детското заведение беше Развитие на речта при децата от предучилищна възраст, като динамично изменяща се страна на сложен процес, съдействащ за социализацията на личността. Това бе подкрепено от 8 детски групи включили се в проект АПСПО и 63 деца , които бяха допълнително обучавани за пълноценно овладяване на българския език. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно възпитателния процес за утвърждаване на детето като гражданин на България и света.

Постигнатите сравнително добри резултати / имайки предвид затварянето на ДГ в усложнена епидемиологична обстановка / са в следствие на системна и целенасочена работа на цялата педагогическа колегия и перманентна подготовка на всяка една учителка, работеща в детската градина/ *част от второто полугодие родителската общност бе дистанционно подпомагана от учителите* /. Изводите относно ефективността на обучението и възпитанието на децата и степента на овладяването на знанията са следните:

1. През изтеклата учебна година е създадена подходяща предметно пространствена среда, която стимулира развитието на децата и дава възможност за осъществяване на перманентна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение;
2. На средно и над средното ниво са показани резултатите от работата с подбраните тестове за овладяност на знания и умения за практическо приложение на същите. Много добри резултати са постигнати при децата от ПГ – бг при диагностика на училищната готовност
3. Има изградени условия за стимулиране самостоятелността у децата и формиране на ценностна системата от общочовешки добродетели и личностни качества необходими за бъдещето;
4. В групите е осигурява привлекателна и разнообразна образователна среда, съобразена с тематата за седмицата и деня и реализиране на образователните стандарти по Нар. № 5 за предучилищно образование и нар. № 6 / 2016г за овладяване на българския език
5. За педагогическо подпомагане на семействата се търсиха и прилагаха ефективни дистанционни канали – фейсбук и вайбър групи , размяна на имейли , телефонни консултации, облачни системи.

ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ ЗА РАЗВИТИЕ за учебната 2021/2022година

1. Осъществяване на образователно-възпитателния процес в ДГ №22, съобразно изискванията заложи в ЗПУО, повишаване на качеството и на ефективността на възпитанието и обучение и отглеждането на децата.
2. Образователно-възпитателните дейности ще се осъществяват по програмната система „ Различни , но заедно „ актуализирана м.07.2020г, разработена в детската градина в съответствие с образователните стандарти за предучилищна възраст, гарантиращи по-

- високо качество на възпитанието и образованието, съизмерим с потенциалните възможности на децата, гарантиращи равен достъп и възможност за напредък.
3. Единна социално - педагогическа и ценностна система между детска ясла, детска градина и начално училище, за формиране на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания, с активното участие в игровата дейност.
 4. Подготовка на детето съобразно новата социална позиция „ученик” и успешна адаптация в училище.
 5. Приоритетна работа на педагогическия екип за ранно ограмотяване, с насоченост към ранно формиране на мотиви за учене и осигуряване на плавен преход от детската градина към училищната среда.
 6. Развитие на спортната дейност.
 7. Ориентиране на образователно-възпитателния процес към развитие на потенциала на детето - инициативност, креативност, възпитаване на културно-етични норми, усвояване на знания и придобиване на умения и нагласи за информирани решения в полза на себе си и на другите.
 8. Постигане равенство на шансовете между всички деца - поставено началото на интегрирано обучение на деца със специални образователни потребности и деца от малцинствата , както и на деца с затруднения / участие в проекти /
 9. Използване на интерактивни методи в учебно-възпитателната работа.
 10. Подпомагане изграждането на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот.
 11. Създаване близки до семейната среда уют, емоционален комфорт и модерна база за децата.
 12. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите
 13. Активизиране на педагогическата колегия за по-тясно взаимодействие със семейството и училищното настоятелство.
 14. Обхват на децата и осигуряване на редовно посещение в задължителната двугодишна подготовка на децата за училище , гарантираща равен старт на децата в училищното образование, независимо от социално-икономическия статус на семейства им.
 15. Осъществяване модел на финансиране, основан на единни разходни стандарти и местна издръжка на едно дете, чрез ефективно прилагане на системата на делегираните бюджети - ключов приоритет за развитие на човешките ресурси и финансово осигурена целодневна организация на учебно-възпитателния процес.
 16. Предприети мерки за укрепване на авторитета и престижа на учителската професия, чрез ефективно прилагане на система за кариерно развитие и диференцирано заплащане.

Стратегия за развитие на ДЗ

1. Издигане на качествено ново ниво на възпитанието и обучението на децата от подготвителните групи и на всички приети деца в детската градина, прилагайки новите принципи и подходи заложи в Програмата „ Различни , но заедно „ и насоките за иновативна развитие в контекста и духа на ЗПУО
2. Подготовка на детето за новата социална позиция ученик и безпроблемна адаптация в училище;

3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията;
4. Равен достъп до образование на децата от различен етнически произход;
5. Изграждане на привлекателна здравословна, разнообразна, мобилна и вариативна образователна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание;
6. Обогаляване професионалната дейност на учители и деца, чрез прилагане на нови форми и методи на възпитание и обучение;
7. Подобряване капацитета на педагозите, както за превенция на насилие, така и за откриване на такова.

Обща цел на организацията

Реализация на съвременно европейско образование за децата чрез прилагане на компетентностния подход

Непосредствени цели

1. Прилагане на разнообразни съвременни подходи за осигуряване на качеството на управленската дейност в детската градина.
2. Оптимизиране и иновиране на педагогическите технологии, методи, средства и организация на обучението и възпитанието на децата. Ранна социализация на 2-7 годишното дете, спрямо ценностните ориентации на българската и европейската културна традиция.
3. Насърчаване на кадрите за учене през целия живот, обмен на знания, сътрудничество, популяризиране на нови педагогически подходи.
4. Прилагане на интерактивни форми и технологии за партньорство с родителите за подпомагане образователно възпитателния чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
5. Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, областната администрация, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.

I. МИСИЯ:

на Детска градина №22 „Звънче” е:

- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.
- да постави основите на ключовите компетентности в съответствие с Европейската референтна рамка за ключови компетентности за учене през целия живот

II. ВИЗИЯ:

Детска градина №22 „Звънче” да бъде:

- *Място*, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- *Предпочитана среда* за деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.

- *Център* за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.
- *Средище* на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

III. ЦЕННОСТИ:

Първа – очертаващи смисъла на процеса:

Изграждане на единна общност / родители и деца /, с еднакви възпитателни изисквания, подкрепящи детето за бърза адаптация, социализация, за да се разгърне потенциала на всяко дете.

Втора – показващи развитието на самия процес:

ДГ №22 „Звънче“ да се утвърди като място с позитивна атмосфера, даващо възможност за развитие на детето

ЦЕЛ:

Изграждане на иновационна образователна среда, гарантираща достъп и равен шанс за предучилищно образование, възпитание, социализация и отглеждане на всички деца. Оптимизиране на възможностите на детската градина да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

Подцели:

1. Създаване на екип за иновационен опит в детската градина за повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех.
2. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности на децата / кътове по интереси , материална база , дейности, ателиета / и на учителите / работна среда, работно поле за изява, квалификация)..
3. Интегриране на децата със специални образователни потребности и на „нестандартните деца“.
4. Активизиране работата на родителската общност/ участия в клубове на родители , приобщаване чрез включване като съекипници в облачното пространство на ДГ № 22 /

V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Прилагане и спазване на образователните стандарти за предучилищно възпитание и подготовка и на нормативните документите за предучилищно възпитание.
2. Партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.
3. Националните и европейските образователни и възпитателни политики и концепции, като акцент в програмната дейност и поставяне в центъра на вниманието детето, което на всеки етап от своето развитие притежава различни физически, емоционални и интелектуални характеристики.
4. Квалификация на педагогическите кадри, ориентирана към европейските измерения – състояние, проблеми, перспективи по отношение: езиковото обучение, развитие на предприемчивостта, разработване и управление на проекти.
5. Подпомагане на млади специалисти, ориентирана към практиката.

6. Повишаване ангажиментите на учителите извън учебната натовареност - работа с деца, които се нуждаят от индивидуален подход /даровити и изоставащи деца/, консултации с родителите и др. форми.
7. Ефективно управление на детската градина, чрез професионална компетентност на директора.
8. Целесъобразно и ефективно управление на финансовите средства и организация на делегирания бюджет.
9. Използване на нови подходи и средства за външно финансиране на ДГ.
10. Обогаляване и естетизиране на средата – нова визия и уникалност на ДГ.
11. Популяризиране на добри практики и изграждане на позитивни нагласи и доверие към детското заведение.
12. Подпомагане на родителите в изграждането на правилна стратегия за семейно възпитание и преодоляване на агресията.
13. Усъвършенстване педагогическото взаимодействие за гарантиране гражданското образование и правата на децата.
14. Приобщаване на децата към културните традиции и националните ценности.
15. Успешна интеграция на деца със специални образователни потребности.
16. Целогодишно използване формите за двигателна дейност и обучение-разходки, туризъм, зелена детска градина за доставяне удоволствие за децата. Формиране на положително отношение към природата и екологичното възпитание.
17. Подготвителната група в контекста на образователната система:
 - Реализиране на задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище.
 - Създаване на условия за покриване на образователните стандарти в задължителната предучилищна подготовка за децата от 5 и 6 годишна възраст.
 - Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I клас.
18. Планиране, организиране и провеждане на съдържателен образователен процес, базиращ се върху нуждите на децата в контекста на образователните стандарти
19. Системно проследяване на резултатите от образователния процес във връзка с избор на подходящи образователни стратегии.
20. Задължително обучение и възпитание на децата от предучилищна възраст по безопасно движение по пътищата, съобразявайки се с конкретния учебен план.
21. Целенасочено и системно обучение на децата по проблематиката за действия при кризисни ситуации по време на природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари, като етап на формирането на глобалната култура на превенция в системата на образованието, съобразена с националните особености и съществуващите опасности в страната.
22. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в детското заведение.
23. Допълнителни педагогически дейности в образователния процес и ранно чуждоезиково обучение.
24. Използване на празниците и развлеченията в ДГ за създаване и поддържане на положителен авторитет и привличане на различни публики.
25. Разбиране важността на образователните дейности и методите на обучение, съответстващи на интересите и потребностите на децата в яслена група, чрез:
 - положително емоционално общуване;
 - съучастие на близките възрастни в привлекателни за децата дейности и при решаване на практически задачи;

-обогатяване на познавателния и социален опит на децата;
 -обучение на медицинските сестри, чрез квалификационни форми за повишаване психолого-педагогическите знания, умения и тяхното професионално усъвършенстване

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

№	вид	отговорник	срок
1	Изясняване на потребностите от помощен и педагогически персонал за годината и назначения при необходимост./ АПСПО- психолог и пом. възпитател // ППО – ресурсен учител и помощник на учителя /	Директор	м.ІХ.2021 г.
2	Организиране приемът на новозаписаните деца за учебната 2021/2022 година.	Директор, мед.сестра-ясла	02.ІХ.2021 г. 03.ІХ.2021 г.
3	Разпределение на учителите и помощния персонал по групи.	Директор	м.ІХ.2021г.
4	Изготвяне на тематично месечно и седмичното разпределение за всички групи в детското заведение.	Учители	01.ІХ.2021 г.
5	Проучване мнението на родителите относно предпочитания за допълнителни педагогически дейности и дейности по интереси- писмено.	Учители, родители	м.ІХ.2021г.
6	Избор на познавателни книжки за децата от І и ІІ възрастови групи /ясла/.	Учители, педагог	м.ІХ.2021 г.
7	Отчет за извършената лятна работа в ДГ	Директор, педагог. и непедагог. п –л	м.ІХ.2021г.
8	Уточняване на вътрешната квалификация за уч. 2021/2022 г.	Директор, педагог. и непедагог. п –л	м.ІХ.2021 г.
10	Приемане , ГКП Утвърждаване на списък-образец № 2 Актуализация на Правилниците за дейността на ДГ , за Вътрешен трудов ред , за Безопасни условия на труд , за Противопожарна охрана, избор на ДД	Директор, учители	м.ІХ.2021 г.
11	Организация на родителските срещи по групи.	Директор, учители, мед.сестри,	м.ІХ.2021 г. при възможност присъствено
12	Проучване на желанията на родителите и изготвяне на график за провеждане на допълнителните дейности	Директор, учители	м.ІХ.2021 г.
13	Оформление на портфолио за всяко дете	Учители	м.ІХ.2021 г.

14	Попълване на паспортната част на дневниците и входящо ниво.	Учители, педагог	м.ІХ.2021 г.
15	Осъвременяване на интериора в групите, коридорите и кабинетите в детската градина. Организиране на кътове по интереси.	Учители и мед.сестри	целогодишно
16	Антропометрични измервания на децата.	Учители и мед.сестри	м. Х.2021 г.
17	Приемане на план по БАК и изготвяне на план с темите за всяка възрастова група по БДП и БАК	Директор учители	м.Х.2021 г.
18	Измерване на физическата дееспособност на децата.	Мед. сестри на к-т и учители	м.Х.2021г.
19	Отчет на резултатите от проучването на възможностите на децата на входно ниво по групи	Учители	м.Х.2021 г.
20	Изготвяне на Указания за работа с деца при зимни условия и на График за снегочистване	Директор Учители	м.ХІ.2021 г.
21	Отчет за здравословното състояние на децата в детска градина и детска ясла	Учители и мед.сестри	м.ХІІ.2021 г.
22	Изготвяне на график за дежурствата през коледната и новогодишна ваканция.	Директор	м.ХІІ.2021 г.
23	Проучване на детското развитие в подготвителните групи – междинно ниво	Учители	м.І.2022 г.
24	Анализ на резултатите от проведената контролна дейност за първото полугодие по групи - административен и педагогически	Директор	м.І.2022г.
25	Провеждане на родителски срещи по групи-запознаване на родителите с резултати от диагностиката и актуализиране на информацията за зад. предучилищна подготовка- доклади за избор на учебни помагала ПГ/ Държ.Дейност/	Учители	м.ІІ.2022. присъствено/ дистанционно
26	Проучване на детското развитие – Сравнителен анализ на резултатите от вход- изход по групи	Учители	м.V.2022 г.
27	Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за новата учебна година.	Директор	мV..2022г.
28	Изготвяне на летен график за ползване на отпуските от персонала.	Председател на проф.група	м.V.2022 г.
29	Изготвяне на доклад-анализ за контролната дейност в детската градина.	Директор	м.V.2022 г.
30	Приемане на план за лятна работа	Директор, Учители	м.VІ.2022г.
31	Проверка на готовността за новата учебна година / състояние на групи , дворни площадки , учебни пособия , задължителна документация/.	Директор, педагогически и непедагогически персонал	м.VІ-VІІ.2022 г.
32	Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве. Строг пропускателен режим	Учители, Мед.сестри, Директор,	ежедневно

ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ИЗЛОЖБИ, КОНКУРСИ

№	вид	отговорник	срок
1	„Детската градина ни очаква“ -Тържествено откриване на новата учебната година.	ПГ Дружба- ПГ смесена ПГ Буря,	15.IX. 2021 г. вътрешно мероприятие
2	„ Златна есен е дошла“	III Дружба III Буря	М.Х.21 пред родителите и вътрешно мероприятие
3	„Ден на народните будители“ – изложба, рецитал – вътрешно мероприятие	Комисия интериор	М. X.2021 – вътрешно мероприятие
4	„Седмица на бащата“ – общоградинска проява за деня на семейството – състезание с родители; - фото изложба „Татко и аз“ ; - „Разкажи ми приказка“ –разказват татковци и приятели на ДГ	Всяка група избира направление	Около 21.X.2021г
5	Коледно вълшебство	Муз. програма Мирчева	М. XII.2021г
6	„ Кой си ти Апостоле“	ПГ Дружба ПГ Буря	19.02.2022
7	„ Баба Марта „	Благотворителен базар	01.03.2022
8	Тържествено отбелязване на Националния празник 3-ти март „Аз съм гордо българче”	II Дружба II Буря Фото изложба	03.03.2022
9	„ С обич за Вас“- тематичен цикъл съобразно съществуващата в момента обстановка	I Буря I Дружба	Около 08.03.2022
10	„ Ден на шегата”“- тематичен цикъл съобразно съществуващата в момента обстановка	III Буря III Дружба	М. IV.2022 Пред родители
11	„ Пеперудена магия“- тематичен цикъл съобразно съществуващата в момента обстановка	4 сборна	М. IV.2022 Пред родители
12	„Земята наша къщурка зелена “ – седмица посветена на опазването на Земята	ПГ ГРУПИ У-ли в групите	22.IV.2022 г
13	„В очакване на Великден” – “- тематичен цикъл съобразно съществуващата в момента обстановка	II Буря II Дружба	М. IV.2022 Пред родители
14	Състезание за безопасно движение „Щом на улицата сам аз заста на вече знам“	Всички групи Комисия по БДП	м.V.2022 г.
15	24 май	III и ПГ по	М.V.2022г

		сгради	
16	Ние учим , спортуваме , танцуваме	Учители ДД	М. V.2022
17	“Довиждане ДГ, здравей училище”– изпращане на бъдещите първокласници	ПГ в двете сгради	24-30.05.2022
18	„Библиотека в куфар“	Педагог ДЯ чете приказки	30.05-02.06.2020
19	„ Забава в горската дъбрава“ “- тематичен цикъл съобразно съществуващата в момента обстановка	Мед.сестри, Педагог –ясла	М.06.2020
20	Празнуване на рождените дни на децата по групи	Учители	ежемесечно
21	Участие на децата от ДГ в общоградски изяви, конкурси, състезания и изложби	Директор, учители	При обявяване
22	Гостуване на куклен театър – при възможност съгласно обстановката към момента	Директор, учители	

Взаимодействие „ДЯ – ДГ” при възможност в зависимост от епидемиологичната обстановка

ЦЕЛ: Създаване на предпоставки за безболезнен преход на децата от яслени групи в първа възрастова група и адаптацията им към условията в детската градина.

ЗАДАЧИ:

1. Запознаване на децата и родителите от яслени групи с екипите от детската градина, който ще работи с тях в първа група.

2. Запознаване на децата с обстановката в първа група.

3. Приобщаване на родителите към живота в детската градина и създаване у тях на чувство на доверие към екипа, на който са поверили децата си

Форми на съвместна дейност мероприятие участници срок отговорник

- „Добре дошли!”- посрещане на децата от Яслена възраст в рамките на празника за откриване на учебната година - Деца от ДЯ , срок 16.9.2021г отг: Деца от ПГ 6 годишни, Екипите на двете групи

- Съвместна драматизация с децата от ПГ 6 годишни за празника на мама – 8-ми март

Деца от ПГ 6 годишни, учители на ПГ 6 годишни, деца от яслени групи

Срок : М. Март 2022 г. Учители от ПГ 6 годишни, педагог

- „Пролетта дойде!” – изработване на пролетни картички съвместно с децата от ПГ 6 год. Деца от ПГ 6 годишни, учители на ПГ 6 годишни, деца от яслени групи, мед. сестри срок : М. Април 2022 г. Учители от ПГ 6 годишни, педагог

АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

дейност	срок	отговорници
Спазване на трудова дисциплина и служебни задължения.	ежедневно	Всички служители
Проверки на санитарно – хигиенното състояние; Поддържане хигиенното състояние на двора и игровите съоръжения.	ежедневно	Патронажни мед. сестри
Сключване и прекратяване на ТД, изготвяне на ДС	Ежемесечно-при необходимост	Директор
Актуализиране на служебните досиета на персонала.	Ежемесечно-	ЗАС

	при необходимост	
Контрол по поддържане, обновяване и опазване на материално – техническата база.	ежемесечно	Директор, касиер- домакин
Финансово-счетоводна дейност.	ежемесечно	Гл. счетоводител
Водене на административната служебна документация, своевременно начисляване, събиране и отчитане на дължимите суми за месеца за ползване на детска градина /10 –то число на месеца/, купони млечна кухня /30-то число на месеца/, заявка за хигиенни консумативи /20-то число на месеца/ и др. материали, ведомости за РЗ, в указаните срокове.	ежемесечно	Гл. счетоводител, касиер- домакин, ЗАС
Изготвяне всеки месец на справка за натуралните показатели на ДГ.	ежемесечно	Директор, домакин, мед. сестра
Изготвяне на заповеди, планове, правилници, графици и др.	ежемесечно	директор
Изчисляване броя на присъствените дни за месеца на децата и вписване във ведомостта за начисляване на дължими суми за ползване на детска градина.	ежемесечно	Учители, касиер- домакин , касиер
Попълване на доклад и входиране в деловодството за броя и вида на отсъствията направени от децата през предходния месец	Ежемесечно до 3-то число	Учители
Записване за ползване на млечна кухня и издаване на карти	ежемесечно	Касиер- домакин
Актуализиране на декларациите за ползване на преференции от родителите за такса	На 6 месеца	касиер- домакин ДГ
Актуализиране на декларациите за ползване на млечна кухня	На 6 месеца	Касиер - домакин
Организиране приема на децата и сформирание на групите.	IX.2021	директор
Осигуряване на познавателни книжки за децата от ПГ и I и II група и задължителната учебна документация .	IX.2021	директор
Изготвяне и приемане на Списък-образец 2, утвърждаване на щата и изготвяне на щатни разписания.	IX.2021	директор
Провеждане на начален и периодичен инструктаж по БУВОТ, ППО и ГЗ. – попълнена декларация за информираност и персонална отговорност	15.IX.2021	Комисията за ППО, ГЗ и БУВОТ
Набелязване на мерки, касаещи сигурността на децата при престоя им на територията на ДЗ – пропускателен режим, достъп на външни лица и паркиране на МПС, санитарен филтър	IX.2021	Комисията БУВОТ
Представяне на заявка от учителките по групи за учебни пособия; попълване на актуалната учебната документация за началото на учебната година.	До 17.IX.2021	Учители, касиер- домакин

Профилактика на радиатори и котели и подготовка за отоплителния сезон, своевременно осигуряване на газоподаване за сграда Буря	IX.2021	Директор, огняр
Практическо проиграване на схема за евакуация на персонала и децата и инструктаж и запознаване с ПИС. Десет дни преди провеждането на тренировката да се уведоми съответната районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ – чл. 11, ал. 11 от същата Наредба от Наредба № Из-2377/15.09.2011 г.	X.2021	Директор, комисия БАК, Комисия ЗБУВОТ
Преглед на УТС, ел. уредите и пожарогасителите. Ремонт и презареждане.	X.2021	Домакин и Комисията за ППО, ГЗ и БУВОТ
Основно почистване на двора от листна маса и поддържане на игровите съоръжения, засаждане на цветните участъци с пролетни цветя.	X.2021	Помощник възпитатели, огняр
Преглед на парната инсталация и ежегодна проверка на манометъра .	X.2021	Директор, огняр
Утвърждаване на плана за БАК за уч.2021/2022 г съгласуване с областна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението"	X.2021	директор
Преглед на цялата сграда във връзка с установяване готовността на зимния сезон /почистване на воронки, шахти и др./.	XI.2021	Директор, огняр, касиер-домакин , ЗАС
Разчет на наличното, резервно, дизелово гориво . Зареждане сграда Дружба	XI.2021	Директор, огняр, ЗАС
Абонамент за периодични издания свързани с работата на ДГ	XI.2021	ЗАС
Извършване на частична годишна инвентаризация / съпоставимост /.	XII.2021	Гл. смет, касиер-домакин ЗАС
Основно почистване на двора от сняг и поддържане на игровите съоръжения, поддържане на цветните участъци.	XII.2021	Помощник възпитатели, огняр
Основно почистване на двора от отпадъци, сняг, поддържане на дворните площадки.	I, II .2022	Помощник възпитатели, огняр
Основно почистване на двора. Почистване и оформяне на декоративните храсти в двора на ДГ	III .2022	Помощник възпитатели, огняр, касиер-домакин
Практическо проиграване на план схема за евакуация на персонала и децата. Десет дни преди провеждането на тренировката трябва да се уведоми съответната районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ – чл. 11, ал. 11 от същата Наредба .	IV.2022	Домакин и Комисията за ППО, ГЗ и БУВОТ
Прекратяване на отоплителния сезон. Подаване на уведомително писмо към Сити газ..	IV.2022	огняр, , касиер-

		домакин директор
Изготвяне на удостоверения за завършена ПГ	V.2022	Директор, учители ПГ
Прибиране на зимни завивки / пране и прибиране в гардероби/ . Пране на килими и пътеки.	VI.2022	Помощник възпитатели касиер-домакин
Засаждане на цветните алеи, почистване и поддържане на пясъчници, съоръжения.	VI.2022	Помощник възпитатели касиер-домакин

ОБЩИ СЪБРАНИЯ – За всяко събрание се изпраща информация в РУО за отчет на делегиран бюджет за тримесечието, график и покана настоятелство

М.Октомври:

- Насоки и указания за цялостната дейност в ДГ №22 през новата учебна година. Запознаване с актуализираната нормативна уредба
- Утвърждаване на ПВР в ДГ №22.
- Актуализиране на длъжностни характеристики , функционални графици, етичен кодекс
- Приемане на актуализирания план по БАК, ППО и БУВОТ. Връчване на заповеди по организацията и контрола им
- Определяне начина за ползване на СБКО, отчет на бюджет деветмесечие, текущи въпроси.
- Отчет на разходваните средства деветмесечие

М. Декември:

- Отчет на финансовото състояние на ДГ № 22
- Насоки за работа при зимни условия
- Приемане на график за ползване на отпуск 2021 г по време на коледните празници
- Текущи

М. Март- 2022г

- Приемане на бюджет 2022г
- Информация за предстоящи ремонтни дейности на основание препоръки на ГБУВОТ
- Текущи

м. Юни – 2022г:

- Отчет на работата на колектива през 2021 /2022 уч. год.
- Доклад-анализ на контролната дейност на директора в частта му – административно стопански контрол.
- Утвърждаване на графици за отпуски и запознаване на родителите с организация на летния период
- Приемане план за лятната работа и разпределение на общите задачи за започване на ремонтните дейност

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, ХИГИЕНА И РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ

1. Здравеопазване

срок	дейност	отговорници
ежедневно	Ежедневно извършване на филтър (здравословно състояние, опаразитеност и чистоплътност) при приема на децата, като резултатите се отразяват в тетрадка.	мед. сестри на к-т
ежедневно	Да се следи здравословното състояние на децата при престоя им в ДЗ и да се вземат адекватни мерки при необходимост.	мед. сестри на к-т
ежедневно	Закалителни процедури, чрез общ закалителен режим: - Постоянна аерация; - Поддържане на необходима температура в помещенията; - Сутрешна гимнастика; - Престой на открито; - Въздушни и слънчеви бани; - Облъчване с бактерицидна лампа на помещенията и играчките.	мед. сестри на к-т, учители, мед. сестри в яслени групи
При необходимост	Да се уведомяват своевременно органите на РЗИ при случаи на остри заразни и др. заболявания на територията на ДЗ и да се вземат необходимите мерки за предотвратяване на отрицателни последици върху здравето на децата и персонала.	мед. сестри на к-т
IX.2021	Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата.	Директор, мед. сестри на к-т
IX.2021	Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година, като се изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата от ДГ в определените в Наредба № 3 от 2007 г. срокове.	мед. сестри на к-т
IX.2021	При необходимост актуализиране на залегналите в ПД мероприятия за здравна работа и закаляване през зимния и пролетно-летния периоди.	мед. сестри на к-т
IX.2021	Да се извършват прегледи и антропологични измервания, които да се отразяват в документацията и да се	мед. сестри на к-т

	поставят на видно за родителите място.	
--	--	--

2. Санитарно-хигиенно обслужване

срок	дейност	отговорници
ежедневно	Контрол върху работата на помощния персонал в детска градина, ясла, разливна, млечна кухня във връзка с поддържане на необходимата хигиена и отразяване на хигиенното състояние в Книгата за хигиенното състояние на ДГ . Опресняване на информацията свързана с противодействие на Ковит-19 и необходимите превантивни мерки. Разясняване на програма НАСПП.	мед. сестри на к-т
ежедневно	Да се следи и своевременно да се осигуряват необходимите дезинфекционни препарати по работните места.	мед. сестри на к-т, помощник възпитатели
ежедневно	Следи и контролира изправността на здравните книжки на целия персонал.	мед. сестри на к-т
ежедневно	Води дневник с час на отчитане на температурата в помещенията, дневник за отчитане на температурата на получавата храна, дневник за лична хигиена и здравно състояние на помощния персонал и хигиенното състояние в ДЗ.	мед. сестри на к-т
ежемесечно	Да се вземат необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на ДЗ, като се уведомят съответните инстанции за появата им.	мед. сестри на к-т
ежемесечно	Подава своевременни заявки за лекарствени и превързочни консумативи, необходими в ДЗ за учебната година, като осъществява контрол върху разходването на тези консумативи и ги изписва по определения за това ред.	мед. сестри на к-т
ежемесечно	Най – малко два пъти в месеца организира хигиенна комисия, с присъствието на председателя на комисията по хигиена.	мед. сестри на к-т
IX.2021	Запознаване на помощния персонал със санитарно-хигиенните нормативи за работа в детското заведение, инструкциите за работа с дезинфектанти и поставянето им по работните места.	мед. сестри на к-т
IX.2021 V.2022г	Да се извършва пръскане на двора против кърлежи, насекоми и др., като се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата при извършване на тези мероприятия.	патронажни мед. сестри фирма изпърнител по договор „Консулт“

3. Рационално хранене

вид	срок	отговорник
Контрол върху качеството на готовата храна, получавана от фирма „Тано – Николай Траилов „,	ежедневно	патронажни мед. сестри

съгласно изпълнение на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения		
Поставяне на седмично меню /детска градина, детска ясла, млечна кухня/ на видно място.	ежеседмично	патронажни мед. сестри
Контрол, върху храненето на децата. Отделяне и съхранение на проби от всяко ястие.	ежедневно	патронажни мед. сестри
Контрол върху забрана за внасяне на храни от външен източник	ежедневно	патронажни мед. сестри

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Провеждане на групови родителски срещи / присъствени за детска ясла и първа група и/ или дистанционни за втора , трета и ПГ/
срок.м.Октомври и м.Март
отг. Директора,учителките
2. Организация на изследване на новопостъпващи деца с тест за превенция и ранно откриване на обучителни затруднения / 3г – 3,6г/
срок .целогодишно поетапно
отг.учителите
3. Включване на родителите в дейности и Проекти имащи възможност за провеждане съгласно Мерките за работа в условия на Ковит 19
срок:постоянен
отг.учители, мед.сестри
4. Здравни разяснителни кампании , касаещи превенция на заболяванията
Срок постоянен
Отг мед. сестри здравна просвета

Задачи за постигане:

1. Приобщаване на родителската общност към живота в Детското заведение чрез включване в дигитални информационни канали , работа в проекти и др.
2. Координиране дейността на учителите с училищното настоятелство с цел, задържане, редовно посещение и успешно обучение на подлежащите деца за училище.
3. Да се установи тясно сътрудничество между ДЗ и семейството по приоритетни въпроси на организацията на ДЗ.
4. Учителите ежедневно да информират родителите за престоя на децана в ДЗ
5. Индивидуални срещи с родителите при нужда..
6. Да се търси съдействието на външни организации – кооперации, фирми, фондации и др. за подобряване материалната база на ДЗ
7. Обогащане формите на работа с родителите и настоятелството, съгласно насоките на програмната система „ Различни , но заедно „.
8. Проучване интересите и потребностите на родителите преди определяне на стратегията и тактиката на детското заведение, на кадровата политика и образователна дейност./анкета с родителите/

9. Задълбочаване контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение.

IV. Комисии и отговорници

ГРУПА ЗА ВЪТРЕШНО – МЕТОДИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ:

Силвина Андреева
Калина Чакалова
Милена Мерджанова
Севгинар Камбер

ГРУПА ЗА КООРДИНАЦИЯ МЕЖДУ СДРУЖЕНИЕ РОДИТЕЛИ / проучване на желания и избор на допълнителни дейности /

Хатидже Хасан
Стоянка Миткова
Мирослава Тонгова
Севгинар Камбер

ГРУПА ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ / инф. осигуряване, настоятелство, група по приобщаващо образование /

Сибел Али- сайт

Силвина Андреева
Петя Илиева
Красимира Вълчева
Евелина Христова

ГРУПА ЗА ОФОРМЯНЕ НА ИНТЕРИОРА:

Хатидже Хасан , Запрянка Янева ,Мюжгян Расим
Недялка Стоянова, Даниела Соколова , Евелина Христова

КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯ ЗА КАЛЕНДАРНАТА 2021 и 2022г

Председател : Светла Господинова

За сграда Дружба – Х.Хасан , Ем. Чавдарова,М.Жекова
За сграда Буря – Кр. Вълчева , Н. Стоянова , Цв.Велчева

КОМИСИЯ ПО ХИГИЕНА И ЗДРАВНА ИНФОРМАЦИЯ:

М.с Делчева – председател сграда Буря
Николина Митева – член сграда Буря
М.с Мирчоннова – председател сграда Дружба
Кирилка Димова – член сграда Дружба

КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ:

Гергана Янчева и Цветанка Велчева
Атанаска Василева и Милена Жекова

ГРУПА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Емилия Чавдарова
Георги Стоев
Запрянка Янева

ГРУПА ЗА БДП и БАК

Петя Илиева

Красимира Вълчева
Красимира Карагъзова

ЩАБ БАК

Красимира Делчева

Силвина Андреева
Цветанка Велчева
Милена Жекова
Красимира Карагъзова

КОМИСИЯ ЗА ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР

Добринка Мирчева
Милена Мерджанова
Даниела Соколова

ГОСТУВАНИЯ ТЕАТРИ

Запрянка Янева

КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ / Етичен кодекс на работещите с деца , похвали , оплаквания , мнения, деца в риск , превенция на тормоза /

Красимира Делчева
Севгинар Камбер
Светла Господинова
Силвина Андреева

-протоколист на педагогическите съвети-Ана Узунова

-протоколист на общи събрания- Светла Господинова

-протоколист на квалификационни форми / вътрешно методични /- Таня Ангелова
/ сграда Буря / , Стоянка Миткова / сграда Дружба /

-отговорник на летописна книга – Емилия Чавдарова

-отговорник за методичен кабинет, костюми, реквизит- Мюжгян Расим, Стоянка Миткова , Запрянка Янева / сграда Дружба /

/ сграда Буря / Ана Узунова, Недялка Стоянова, Евелина Христова, Красимира Вълчева

Комисия по качество на образователния процес : Кр. Делчева , С. Андреева , С. Али , Кр. Вълчева

Приложения:- №1- план за работата на ПС

- №2- план за контролната дейност

№3- план за квалификационната дейност

№4 –Тематично разпределение по БДП в детските групи

Изготвил

Красимира Делчева

Директор на ДГ „Звънче”

С Протокол № 6

Приет на педагогически съвет 1.....09.2021

Утвърдил: Кр. Делчева

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

М. Септември 2021г Тема: „ Организация на работа“

- Обсъждане и решение за приемане на тематични разпределения по групи/ учебен план / , седмично разпределение и дневен режим
- Обсъждане и решение за приемане на Правилник за дейността
- Обсъждане и решение за приемане на ГКП и приложенията към него : План за квалификационната дейност и План за обучение по БДП и БАК/. Запознаване с План за контролната дейност на директора
- Запознаване с указания и наредби на МОН за организиране на работата през настоящата учебна година
- Определяне на дати и съгласуване между екипа за провеждане на родителско-учителски срещи
- Приемане на индивидуална оценъчна карта с критерии и показатели за отчитане на индивидуалната работа. Избор на нова комисия за учебната 2021-2022г и съобщаване на резултатите за предходната година.

М. Октомври 2021г: Тема“ Анализ на достигнатото ниво по групи – вход“

- Анализ на постигнатите резултати от проведените проучвания за постиженията на децата на входно ниво за учебната 21 / 22г
- финансов отчет на делегирания бюджет Што тримесечие
- Обсъждане на решението взето от сдружение на родителите за въвеждане на допълнителните дейности в ДГ №22. Изготвяне на график за провеждане
- Насоки за ВОП през настоящата учебна година.
- Приемане на ИОП на деца със СОП
- Приемане календарен план на празниците и развлеченията в ДЗ
- Текущи: Приемане на индивидуална оценъчна карта с критерии и показатели за отчитане на качеството в образователната институция

М. Януари 2022 : Тема: „ Анализ на резултати от учебно-възпитателната работа Iво полугодие

- Информация и анализ на резултатите от ВОП по образователни стандарти за първото полугодие-диагностика по възрастови групи. Насоки за работа през II ро полугодие
- Информация и анализ на проведената контролна дейност първо полугодие
- Информация от комисията по БДП и БАК за ефективността на работа първо

полугодие

- Анализ на организация за следващата учебна година / пълняемост на групи , наличие на условия за структурни промени , запознаване с новоизлези помагала и др.
- Избор на познавателни книжки за III и IV гр. за новата учебна година.
- Отчет на дейности по здравеопазването , хигиената и храненето първо полугодие
- Финансов отчет на делегирания бюджет

М. Март 2022г: Тема “ Анализ на резултати от работа“

- Анализ на здравословно състояние на децата
- Информация за постигнатите резултати в работата по мини проекти в групите. Анализ на дейностите по Проекти „ АПСПО „ , „ ОУД „ „ ППО „ и др.
- Приемане на график за открити моменти пред родители.
- Текущи.

М. Юни 2022г : Тема „ Информация за цялостната дейност на детското заведение“

- Доклад –анализ на цялостната дейност на ДГ – резултати, изводи, препоръки
- Информация и анализ на проведеното обучение по образователни стандарти по възрастови групи
- Отчет на комисията по БУВОТ
- Отчет по план БАК и БДП
- Формиране на работни комисии за изработване на проекта за ГКП. 2020 / 21 год.
- Отчет на групите за учебно-възпитателната работа през изминалата учебна година
- Анализ на резултатите по изпълнение на стратегията за развитие на ДГ, съгласно плана за изпълнение
- Финансов отчет на делегирания бюджет

До 15.09.2022г Тема: „ Утвърждаване на вътрешната нормативна уредба в ДГ № 22 за учебната 2022 / 2023

- Приемане на ПД , ПВР , ГКП в ДГ № 22
- Приемане на програма за обучението на децата по БДП
- Приемане на програма за подготовка на децата по БАК
- Формиране на групите за учебната 22/ 23г
- Избор на постоянни комисии

Утвърдил: Кр. Делчева

Приложение № 2

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА и ЗАМ. ДИРЕКТОР УТД ЗА УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Наблюдение, анализиране и контролиране на дейностите с цел осигуряване на качество на възпитание, обучение и труд. Идентифициране на проблемите и потребностите на персонала и оказване на навременна ефективна и конкретна помощ.

II. ЗАДАЧИ

1. Подпомагане на учителите и медицинските сестри при прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и възпитание.
2. Навременна методическа помощ и подкрепа на педагогическите и медицински специалисти с оглед на промените в професионалната роля на учителя и в мястото на личността на детето в образователната система.
3. Стимулиране на професионалните постижения на работещите.
Обективно оценяване положителните страни в работата на всеки работещ /творчество, инициативност, поемане на отговорност, мотивирано участие в цялостната дейност/ с цел постигане на максимална ефективност на работа.
4. Ефективност на квалификационната дейност в детското заведение и оказване на съдействие на професионално развитие на учителките.
5. Да се усъвършенстват формите на работа за ефективно сътрудничество между учители, родители и общественост за социализация на децата и създаване на емоционален комфорт за овладяването на българския език за нуждите на общуването и обучението, за осигуряването на подготовката им за училище и развитието на потенциала им.

III. ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

2. Педагогическият, медицински и обслужващ персонал в ДГ “Звънче”.

IV. ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Дейността на педагогическия медицинския и помощен персонал.
2. Правилното водене и съхраняване на учебната документация.
3. Възпитателно-образователният процес:
 - научна подготовка и професионално поведение на учителките
 - резултати от възпитателно-образователния процес
 - прилагането и спазването на образователните стандарти / хорариум , учебен план , тематично разпределение/

4. Приложение и изпълнение на нормативните актове, касаещи работата на детското заведение.
5. Състояние и функционалност на материално-техническата база.
6. Обхват на децата в детската градина, средна месечна посещаемост.

ПРЕДМЕТ на контролната дейност ще бъдат базовите компетентности на педагозите и мед.сестри по отношение на : планиране, организация и провеждане на ВОП; използване на иновативни технологии в работата, работата с деца, създаване на образователна среда, работата в екип, работата с родители, участие в квалификационни дейности; организацията на цялостния режим в детската ясла; изпълнение на задълженията, съгласно длъжностната характеристика, правилника за вътрешния трудов ред, правилника за дейността в детското заведение.

V. ПАРАМЕТРИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- ЗПУО ;
- Нар. № 5/ 03.06.2016г за предучилищно образование;
- Нар. № 6 / 11.08.2016г за усвояване на българския книжовен език
- нар. № 8 /11.06.2016г за информация и документите в системата на ПУО
- Нар. № 4 / 30.11.2015 за учебния план
- Нар. № 13 / 21.09.2016г и последващата актуализация 2018г I за гражданското , здравето , екологичното и интеркултурното образование.
- Нар. № 15 / 22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учители , директори и др. педагогически специалисти

VI. ИНСТРУМЕНТАРИУМ

Методи :

- Наблюдение.
- Беседа.
- Разговор.
- Анкета с деца.
- Анкета с родителите.
- Посещение на празници и развлечения организирани в детското заведение
- Мини проекти по групи
- Проучване на детското творчество,
- Упражняване на модели на ситуации за диалог и взаимодействие с родителите
- Насоки и игри за директно приложение в работата.

VII. ВИДОВЕ КОНТРОЛ

1. Административен:
 - проверка на документацията, водена от учителките;
 - проверка на документацията водена от обслужващия персонал;
 - проверка на: спазване Правилника за вътрешния ред в детската градина; Правилника на детската градина; Правилника за БУВОТ, здравно-хигиенните изисквания.
2. Педагогически контрол:

- проверка на възпитателно-образователния процес на учителките;
- изпълнението на годишния план.

VIII. ФОРМИ И ТЕМИ НА КОНТРОЛА

Цялостна проверка :

Цел : Проучване и подобряване ефективността на професионалния и творческия труд на учителите за обучение и възпитание на децата от детската градина съобразно образователните стандарти

Обект: Децата и педагогическия екип на ПГ – 6 год.

Критерии :

- Използване на иновационни интерактивни практики на педагогическо взаимодействие;
- Планиране на образователно възпитателната работа в детската градина и прилагане на одобрената от МОН програмно методическа документация;
- Взаимодействие в групата, колегията и родителите;
- Организация на игровата дейност, кътовете за дейност по избор.

Предмет: Качеството на образователно възпитателния процес.

Съдържание и основни въпроси на проверката: Подготовка, условия, взаимодействие, общуване, реализация на поставените цели и задачи от проверявания, целесъобразност на използваните методи, техники, причини и т.н. оценка на работата, изводи, препоръки.

ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА

„Прилагане на компетентностния подход в цялостната организация на педагогическо взаимодействие “

I. МОТИВИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОВЕРКАТА:

Комуникацията и социализацията са ключови моменти при възпитанието на децата в предучилищна възраст. Специфичните функции на детската градина са да осигурява адекватно образование и условия за разширяване на социалната среда. Предпоставки за това са комуникативната компетентност, социалните способности за взаимодействие и социално-ориентираното поведение. Това се осъществява в процеса на обучение чрез образователното направление "Български език и литература". Усвояването на езика и развитието на речта в предучилищна възраст са тясно свързани с комуникационното поведение на децата не само като система от символи, но и като средство за обмен на информация. Развитието на речта в тази възраст има особено значение за извършване на прехода от неосъзнато поведение на езика към съзнателната му целенасочена употреба. Развитието на речта при децата се осъществява в контекста на социалната среда, а овладяването на езика се реализира в процеса на общуването. Езикът е главният фактор за протичането на определена ситуация, в която детето реализира своите речевни способности. В предучилищния период определяща роля за речевото развитие имат системните въздействия от страна на възрастните, речевата среда, в която се намира детето, равнището на нейния развиващ потенциал и включването на децата в речевата дейност... Изграждането на езикова компетентност у децата от ПУВ е многопластов и

продължителен процес. Целите при процеса на овладяване на езика и развитие на речта при детето се постигат чрез специфична образователно- възпитателна система, която е съобразена с изключителните в тази възраст потенциални възможности на детето и със сензитивността на възрастния период. Структурата на езиковите способности на детето се разглежда предимно в сферата на речевото общуване, което е предпоставка за развиване на комуникативността. Днес трябва да се търси нов подход към езиковата подготовка на децата преди постъпването им в училище. Тази постановка е определена от новите изисквания към образованието, което трябва да е насочено, към развитие на детето, талантите и умствените и физическите му способности във възможно най-голяма степен, /из „Конвенция за правата на детето,/. В съвременното състояние на езиковата подготовка на децата за училище се очертават проблеми, породени от динамичните социални промени и потребностите на училищната и обществената практика. Подготовката за училище налага да се търси съгласуваност и приемственост между детската градина и първи клас по отношение на речевото обучение и развитие на децата.

II. ЦЕЛИ НА ПРОВЕРКАТА:

1. Установяване на равнището на инициативност и творчество на учителите при организацията на работата целта на която е - осигуряване за детето на ефективен възпитателен процес, за стимулиране на изяви на социален опит в различните форми на активност.
2. Да се подпомогне и стимулира ангажираното професионално поведение на учителите за: пълноценно изграждане на положително отношение у децата към българския език и художествената литература за деца и формиране на езикови компетенции.
3. Развитие на речта в предучилищна възраст в контекста на процеса по разширяване и увеличаване на многобройните социални връзки на детето със заобикалящия го свят.
4. Прилагане на иновативни практики за преодоляване на обучителните трудности при овладяване на образователното съдържание по БЕЛ и превръщането му в по-атрактивна и желана дейност за децата.
5. Създаване на условия участие на децата в различни инициативи за непосредствено овладяване на речеви способности и подходи за опознаване и оценяване на реалната действителност.

III. ПРЕДМЕТ НА ПРОВЕРКАТА. УЧАСТНИЦИ.

Учебно - преподавателската, педагогическата, методическа и организационна и квалификационна дейност на учителите. В проверката ще вземат участие всички учители и деца от детската градина.

IV ФОРМИ НА КОНТРОЛ НА ПРОВЕРКАТА :

1. Наблюдение на поведението на децата .
2. Анкети с деца и родители.
3. Наблюдение на преднамерени и непреднамерени педагогически ситуации, открити ситуации и тренинги по групи.

Текущи проверки :

Ежедневна подготовка на учителките за реализиране на учебното съдържание съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата.

Единни изисквания и координация на дейностите между учителките и помощник-възпитатели в групите

Проверка на задължителната документация,

Срок: текущ

Осигуреност на условия за нормално протичане на педагогическото взаимодействие – педагогическа осмисленост и естетическа оформеност на средата

Планиране на дейностите - Проверка на годишните, месечни и седмични разпределения на учебния материал във всички възрастови групи; спазване на седмичното разпределение, подбор на образователното съдържание; конфигурация на педагогическите ситуации и целесъобразното им провеждане в рамките на деня и седмицата; взаимовръзка на седмичен, месечен и годишен план; оптимална организация на живота на децата в групата.

Срок: текущ

Проверка на готовността на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим. Степен на удовлетвореност на потребностите и желанията на децата в педагогическия процес.

Срок: текущ

Взаимодействие с родителската общност, с другата учителка и помощния персонал в групата – единство на педагогически изисквания

Срок: на родителски срещи, др. форми на взаимодействие и текущо

Контрол на педагогическата, методическата и организационната дейност на педагозите и мед.сестри в детската ясла.

IX. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА

Във формален план критериите включват – стаж, професионално кариерно развитие, допълнителна квалификация.

В съдържателен план критериите обхващат професионалните и личностни компетентности на учителя – да познава законовата уредба в план образование, да познава и прилага националните образователни стратегии, да притежава компютърни умения, да притежава презентативни умения при работа с деца, родители, колеги. Да притежава авторитет сред педагогическата колегия, умения за разрешаване на конфликти и противоречия, да притежава ценностни ориентации, кодирани в личността на педагога

На учителките:

Организация на предметната среда:

Умения на учителките да прилагат подходи, с които да се поддържа подходяща среда за учебна дейност, с цел постигане на по-добри резултати във възпитателно-образователния процес;

Функционалност и творческо използване на предметната среда/материали; естетика на средата, подходящ за възрастта на децата интериор/;

- Спазване на здравно-хигиенните изисквания за организиране живота на децата при престоя им в детската градина.

- Личен принос в обогатяване на базата с дидактични материали;

- Осигуряване условия за проява на инициативност, творчество, двигателна активност, експериментиране;

- Наличие на единни изисквания и координация в работата с децата между учители и помощник-възпитателите на групите;
- Включване на родителите като значим партньор за стимулиране на детското развитие-проведени тренинги , консултации , съвместни мероприятия;
- Планиране и подготовка на дейността / ситуацията/;
- Прилагане на подходящи методи, техники и подходи за работа;
- Използване на учебно-технически средства и дидактични материали.

Цели:

- ясно формулирани;
 - съобразени с възможностите на децата.
1. Образователно съдържание:
 - съобразено с възрастовите и индивидуални възможности на децата;
 - съобразено с конкретните условия на развитие на детето;
 2. Взаимоотношения с децата:
 - отнася се с уважение и внимание към всяко дете;
 - стимулира, мотивира, поощрява децата;
 - да развива умения на самоанализ и самооценка у децата за собствената им дейност;
 - да осигурява спокойна атмосфера и субективно общуване между учител-дете в педагогическото взаимодействие.
 3. Участие в квалификационни форми на всички равнища, самообразование.

- **На децата:**

Наличие на навици:

- здравно-хигиенни, културни, за самообслужване, за спазване на дневния режим.

Наличие на умения и навици за учебен труд:

- интерес и желание за общуване;
- умение да се ръководи от поставените задачи, да ги довършва до край, до постигане на желания резултат;
- използване на придобити умения за решаване на различни ситуации.
- **На обслужващият персонал:**

1. Изпълнение на хигиенният режим на детското заведение, отопление, проветряване, чистота, безопасност в помещенията и на двора.
2. Опазване на материално-техническата база.
- 3- Рационално хранене на децата

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Постигане от всяко дете на такова равнище на езикова култура, компетентност, личностно развитие и социализация , което да съответства на неговите реални възможности в зоната на най- близкото му развитие.

Овластяване на комуникативни умения като свободна и творческа дейност, стимулираща пълноценното развитие на детето – интелектуално ,социално и физическо.

Социализация , придобиване на обща и интелектуална култура от децата чрез основната за този възрастов период дейност – играта.

ГРАФИК НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ 2021-2022г

Месец	Септември	Октомври	Ноември	Декември	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август
Вид / Тема на проверката												
Спазване правилника за вътрешен ред	учители	Пом. персонал				Педагогически персонал			учители			
Проверка на задължителната документация	учители	Касиер-домак, счетоводители			Касиер-домак, счетоводители	учители		Касиер-домак, счетоводители	учители			
Проверка на трудовата дисциплина				Целия екип							Целия екип	
Проверка на финансовата дисциплина		Глав. счетов. Касиер-домакин			Глав. счетов. Касиер-домакин				счетов. Касиер-домакин			
Проверка на хигиената в ДГ	Пом. персонал		Пом. персонал			Пом. персонал						
Проверка на ПШО и ОТ, подготовка за работа при зимни условия			Целия екип		Целия екип							
Спазване изискванията за икономия на ток и вода			Целия екип		Целия екип					Целия екип	Целия екип	
Обхват на децата и капацитет на групите	Всички групи			Всички групи		Всички групи		Всички групи				
Готовност		Всички										

за започване на учебната година	Всички групи	и групи диагностика										
Адаптация на новоприети деца		I гр. ДЯ	I гр		ДЯ							
Организация и провеждане на ВОП		III гр	III гр	II гр	ДЯ	I гр	III гр	I и II гр	III гр			
Форми на двигателна активност				Всички групи			Всички групи			Всички групи		
Спазване хорариума и седмичното разпределение на ОС		Всички групи			Всички групи				Всички групи			
Осигуряване на емоционален и познавателен комфорт в детските групи		Всички групи							Всички групи			Всички групи
Проверка на входното и изходно ниво – подготовка за училище		Всички групи вход				Всички групи Среда и корекционни процедури / при необходимост/			Всички групи изход			
Контрол по плана за тематична проверка			Всички групи		Всички групи			Всички групи				

Забележка: Маркираните дейности в зелено се контролират от директора. Маркираните дейности в жълто се контролират от заместник директор по учебно творческата дейност

X. ВРЕМЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНТРОЛА

октомври.2021г. – август 2022г.

Утвърдил: Кр. Делчева
Приложение № 3

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕТО, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Квалификацията е един непрекъснат процес, който има за цел, да даде на учителите най-правилна ориентация за новостите в педагогическия процес. На тази основа, съобразявайки се с условията в детското заведение, с потребностите на децата и в зависимост от личните си качества, учителите трябва да осъществят такова възпитателно взаимодействие, което в максимална степен да допринесе за социално-личностно развитие на всяко дете.

Квалификационната дейност в детската градина е насочена към непрекъснато актуализиране на знанията и усвояване на нови методи в обучението, чрез вътрешна квалификация- в детската градина и външна- извън детската градина.

- ❖ *Всеки педагогически специалист в ДГ № 22 „Звънче“ е необходимо ежегодно да участва във вътрешноинституционална квалификация не по-малко от 16 академични часа годишно.*

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:
 - ❖ Ръководителят на квалификацията изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час на провеждане; *(Приложение № 1)*
2. След провеждане на квалификационната форма, протоколистът на квалификационните форми попълва карта в срок до 3 /три/ работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. *(Приложение № 2)*
 - ❖ Картата се заверява от директора с подпис и печат.
 - ❖ Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка /класьор/ за вътрешната квалификация в детското заведение за всяка отделна учебна година.

Приложение № 1

ПОКАНА

**ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
В ДГ № 22 „Звънче“-Хасково**

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:.....
.....
.....

Провеждащи квалификацията:

Начален час на провеждане: от

Приложение № 2

ДГ № 22 „Звънче“- Хасково

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2021/2022 година

Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение			
Организационна форма на предлаганата квалификация			
Дата на провеждане			
Място на провеждане			
Време на провеждане в астрономически часове и минути		Начален час:	
		Краен час:	
		Общо времетраене на семинара:	
Работни материали		<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:.....	
Ръководител /отговорник за провеждането на квалификационната форма			
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация		Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ДГ № 22 „Звънче“- Хасково, за 2021/2022 учебна година.	
№	Име и фамилия на участвалия педагогически	Заемана длъжност:	Подпис:

	специалист:		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Попълнил картата за вътрешноинституционална квалификация:.....
/Протоколист на квалификационни форми /

Потвърдил верността на вписаните данни:.....
/подпис и печат/
Директор:Кр. Делчева

II. ТЕМА НА КВАЛИФИКАЦИЯТА ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022Г:

✚ Тема: ИГРАТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА- ФАКТОР ЗА ЛИЧНОСТНО И СОЦИАЛНО РАЗВИТИЕ

Детските игри имат важно значение за здравето, възпитанието, интелектуалното развитие на детето и въвеждането му в реалния живот. За детето играта е първият урок по любов, смелост, уважение, приятелство, разбирателство. По време на игра детето се чувства изцяло в свои води. То играе заради самата игра без да се интересува от резултата. За него е важен самият процес на игра. Именно този интерес към самото играене помага за формирането на поведение, творческо мислене, усет и бързи реакции за справяне в конкретна ситуация. Играта има важна роля за физическото, умственото и познавателното развитие на детето. Правилата на играта пък са като вътрешни регулатори на поведение, те са свързани и с разбиранията на децата за обкръжаващата ги действителност. Тя е симулатор, защото позволява участието на детето в живота на възрастните, осъществява плавния му преход към следващите възрастови периоди.

Чрез играта детето не само се запознава с външния свят, но и с живота на хората, въввлечени в играта. Тя учи на любов, състрадание, приятелство, амбиция, самостоятелност, прозорливост. По забавен и лесен начин развива въображението, вниманието, логическото мислене, наблюдателността, сръчността. Всяка игра изправя детето пред някакви проблемни ситуации, при решаването на които то развива мисленето си. Така, докато играе, детето неусетно усвоява нови знания, тренира паметта си и се учи на концентрация.

В днешно време обаче компютърните игри отвлечат почти цялото внимание на децата, а традиционните детски игри се превръщат в отживелица. За разлика от компютърните, традиционните игри, освен занимателни и развлекателни, са здравословни, образователни и дори развиват скрити заложби на детето.

Класификация и видове игри:

Когнитивни видове игра, те са 4 на брой и съответстват на етапите на развитие на децата. Също така, откривайки нов вид игра, детето не спира да играе по предходния начин, а тъкмо обратно – то ги включва заедно, така че да подкрепи новооткрития начин.

- **Функционална игра** – Тя започва от раждането с т.нар. сензорно-моторна активност и е най-характерна за децата до 2-годишна възраст. Те преминават от вродени към целенасочени дейности като протягане, достигане и хващане. Бебетата изследват и учат чрез тези физически действия.
- **Въображаема /ролева игра** – Ролевите игри заемат голяма част от играта на деца от 2 до 5 години. Пръчката става меч или пушка – въображението се развива, задно с говорните способности. Децата развиват уменията да говорят по време на игра, което пък има пряка връзка с научаването да четат и пишат.

Колкото повече играят и използват езика за реална комуникация с връстници, толкова по-умели стават.

- **Конструктивна игра**- Конструктивната игра включва използването на уменията и въображението си за създаване на постройки от различни елементи. С този тип игра децата, се учат на сътрудничество, решаване на задачи и креативност..
- **Игри с условия/ правила** – Игрите с правила позволяват на децата да разберат идеята за правилата, да ги приемат и да играят по правилата.

Социални видове игра- Тези видове игри за деца в предучилищна възраст, характеризират способността на децата да се социализират:

- **Ненасочена игра** – тази игра започва от раждането, това са още онези движения, които бебетата правят без ясна цел. Бебето се движи и мисли свободно. Това всъщност е началото на играта.
- **Индивидуална игра** – Този етап, е характерен предимно за децата до 3-годишна възраст, когато те играят самостоятелно. Играейки те не забелязват други деца, които седят или играят наблизо. Всички възрастови групи могат и се нуждаят от време за самостоятелна игра. Отношенията ни с околните, изискват преди това да сме наясно със себе си. Насърчаването на това поведение, ще позволи на детето да прави собствени открития по-нататък в живота.
- **Наблюдаваща игра** – Представлява времето, когато детето наблюдава играта на други деца, докато всъщност не си играе. Процесът включва наблюдение от детето и на възрастните и тяхната игра. Наблюдаващата игра се случва най-често при малкото дете, но може да се случи на всяка възраст.
- **Паралелна игра** – Децата са наясно с другите около тях и могат да имитират действията им, като играят с подобна играчка. Паралелната игра е последният етап, преди децата да започнат да играят заедно. За него са подходящи нечупливи играчки, които могат да се споделя, тъй като той често е изпълнен със спорове за играчки.
- **Асоциативна игра** – На около 3-4 години децата се интересуват повече от другите деца, отколкото от играчките. Това е началото на осъзнаването как да се разбираме с околните. По време на асоциативната игра децата в групата имат сходни цели, като например изграждане на кула от кубчета, но все още не се организират за постигането им.
- **Социална игра** – Децата се социализират около 3-4 годишна възраст. Те споделят играчки и могат да следват установени правила. Играят на магазин и се разбират кой в каква роля ще бъде, могат да работят заедно, за да изградят нещо. Това е последният от различните видове игри за деца. Играта е времето, в което детето учи и практикува социални умения като сътрудничество, гъвкавост, редуване и решаване на проблеми. Взаимодействието и общуването определят социалния успех през целия живот.

Саундпейнтинг (Soundpainting) е увлекателен метод за работа с деца с различен културен произход или със специални нужди. Методът саундпейнтинг е достъпен за всички чрез ангажиране на множество стилове на обучение (вербален, визуален, слухов и кинестетичен), саундпейнтингът разчупва границите, докосвайки скрити умения и изразяване, които помагат на децата да разберат по-добре себе си и света, в който живеят. Саундпейнтингът отваря съвсем ново пространство за творчество, като

позволява на участниците не само да правят грешки, но и се насърчават да виждат грешките си като нова възможност.

При този метод учителят обикновено е застанал пред групата от участници, съобщава серия от знаци, използвайки жестове с ръце и тяло, указващи специфични дейности, които трябва да бъдат изпълнени от децата. Учителят развива отговорите на участниците, като ги оформя в композиция и след това те очакват друга поредица от жестове и продължават в този процес на композиране. При композирането учителят понякога знае какво ще се получи като краен резултат и насочва процеса към него, но може да избере и да работи спонтанно и без конкретен план за резултата.

Някои от предимствата на саундпейнтинга са:

- практикуване на креативно мислене
- откриване, че може да има повече от един правилен отговор и множество различни гледни точки, които не е задължително да са грешни
- учене за наблюдаване, анализиране и интерпретиране
- изразяване на чувства без думи
- практикуване на умения за решаване на проблеми, умения за критично мислене
- умения за танци, музика, театър, умения за създаване на изкуство
- учене за сътрудничество с други деца и учене на толерантност един към друг
- изграждане на самочувствие, тъй като няма един правилен начин за постигане на нещо при саундпейнтинга, всеки човек може да почувства гордост от своите оригинални художествени творения

III. ЦЕЛИТЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА СА:

- ❖ Насочване вниманието на децата към разнообразни средства за игрово пресъздаване на личния си опит и обединяване с връстниците;
- ❖ Стимулиране на комбинативните способности на децата и овладяване на нови начини за активно пресъздаване на модели на познати обекти;
- ❖ Игрово пресъздаване на по-обобщени сфери от околната действителност и игрово интерпретиране на отношенията в тях;
- ❖ Организиране на предметно-игровата среда и съчетаване на предмети, означаващи игровото пространство и персонажите, насочване вниманието към използването на адекватни изразни средства;
- ❖ Насочване вниманието на децата към нови възможности за проектиране на фантазно игрово пространство, основаващо се на игровия контекст;
- ❖ Осъществяване на игрови действия и спазване на правила, съобразно вида на специализирани игрови материали и игровия замисъл;
- ❖ Поощряване на игровите и познавателните взаимодействия между партньорите при споделяне на информация и обсъждане на игровите намерения;

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- ❖ Ефективно използване на наличните ресурси за соморегулиране на игровото поведение при спазване на игровите правила;
- ❖ Ориентиране във възможностите за заместване на материали и средства в играта изразявайки рефлексивност, добронамереност, толерантност при пресъздаване и разгръщане на сюжета;
- ❖ Преживяване на радост и удовлетворение от използване на игрови средства, изявявайки поведение от позицията на роля и сюжет;
- ❖ Изразяване на готовност за преобразуване начините за играене, чрез които се пресъздава реалният живот;
- ❖ Вникване в игровия смисъл на съществуващи игрово-приложни средства, демонстрирайки емпатийност и игрова комуникативност;
- ❖ Преживяване на радост и удовлетворение от участието в играта;

V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

- ❖ Самоусъвършенстване чрез вътрешна система за квалификация.
- ❖ Партньорство и сътрудничество с обществени, културни институции и родителска общност.
- ❖ Стимулиране на учителите към самоподготовка, самоусъвършенстване и обучение, чрез обмяна на добри практики.
- ❖ Квалификационната дейност да съдейства за повишаване и успешното усвояване на образователното съдържание, чрез използване на игрови методи на взаимодействие.

VI. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- ❖ Дискусия;
- ❖ Семинар;
- ❖ Тренинг;
- ❖ Лекция;
- ❖ Наблюдение на добри практики от колеги;
- ❖ Тематични курсове;
- ❖ Самообразование;

VII. ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА:

№	тема на вътрешноинституционалната квалификация	форма на квалификация	срок на провеждане	ръководител на квалификацията
1.	Развитие на познавателни и социални	Дискусия Лекция	м. 10	Учители на първа група

	умения свързани с когнитивните видове игра в детската градина.	Споделяне на добри практики 4 часа		
2.	Актуални аспекти свързани със социализацията на детето. Видове социални игри в предучилищна възраст.	Семинар Дискусия Споделяне на добри практики 4 часа	м.11	Учители на втора група
3.	Учене чрез игра-новото добре забравено старо. Видове игри в детската градина и тяхната роля.	Семинар Презентация на добра практика обхваща на темите и организация на работа в детската градина. Дискусия 4 часа	м.02	Учители на трета група
4.	Саундпейтинг и невербалните езикови системи- творчество в реално време.	<i>1 /един/ квалификационен кредит</i>	м.03	Външна обучителна организация
5.	Игрова технология за осъществяване на образователния процес в детската градина.	Семинар Лекция Наблюдение на добра практика 4 часа	При договорка с обучителната организация	Учители на ПГ

Забележка : Квалификационната дейност се провежда в почивни дни / събота или неделя / имайки предвид

На регионално ниво:

Участие в работни срещи, обучения и семинари, организирани от РУО и Община Хасково.

На национално ниво:

а/ включване в курсови обучения за повишаване на квалификацията.

б/ участие в тренинги организирани от партниращи неправителствени организации.

в/ участие в курсове за квалификация и преквалификация.

г/ участие в проекти и национални програм

Приложение № 4

**ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО БДП ЗА ПЪРВА
ВЪЗРАСТОВА ГРУПА ЗА УЧЕБНАТА 2021/ 2022г.**

Месец	Област на компетентност	Тематично направление	Тема	Очаквани резултати
Ноември	Пътна среда	Околен свят – ядро“социална и здравословна среда“	Моят дом	Има представа за сградите и пътя пред дома си Ориентира се по сградите и пътя пред дома. Различава кое се движи и кое не се движи на пътя. Определя подвижни и неподвижни елементи. <i>*Дом, път, движи се, не се движи.</i>
Декември	Пътна среда	Околен свят – ядро“социална и здравословна среда“ Обезопасителн и и защитни средства	Пътувам с мама и татко	Знае мястото си в автомобила и назовава предпазни средства, които използват децата Знае предназначението на предпазните средства при пътуване в автомобил. Разбира, че в превозното средство трябва да се спазват правила. <i>Дете-пътник, детско столче, седалка, колан, правила</i>
Януари	Пътна среда	Околен свят – ядро“социална и здравословна среда“ Пътни превозни средства	Моите играчки	Знае наименованията на някои превозни средства и се ориентира в техните части. Разпознава игрови средства и ги използва по предназначение. <i>*Камионче, моторче, влакче, количка.</i>
Март	Пътна среда	Околен свят – ядро“социална и здравословна среда“ Пътна сигнализация	Разпознавам звук и цвят	Формира сензорни усещания и възприятия за звук и цвят. Вслушва се в различни звукове и ги определя по сила. Разпознава цветовете на светофара - червен, жълт и зелен цвят. <i>*Силен и слаб звук, звук на кола, цветове - червено, жълто и зелено.</i>
Април	Пътна среда	Околен свят – ядро“социална и здравословна среда“ Участници в движението	С мама и татко на разходка	Придвижва се за ръка с възрастните, когато се разхожда по улицата. Определя разстоянието до възрастния - близо и далече. Разпознава участници в движението. Да се научат къде и как се движат по улицата. <i>*Шофьор, дете, родители, до него, близо, далече.</i>

**ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО БДП ЗА ВТОРА
ВЪЗРАСТОВА ГРУПА ЗА УЧЕБНАТА 2020/ 2021г.**

месец	Област на компетентност	Тематично направление	тема	Очаквани резултати и нови понятия
ОКТОМВРИ	ПЪТНА СРЕДА	Елементи, обхват и вид на пътя. Околен свят ядро „ Соц. и здравословна среда „	Нашата улица	Изброява основни елементи на улицата. Знае къде се движат пешеходците, къде превозните средства. Знае улица и нейните съставни елементи. Разбира къде се движат хората и къде превозните средства. Нови понятия- улица, тротоар, бордюр, платно, пешеходна пътека тип „ Зебра“ Пътни знаци –М8.1, превозни средства по суша
ДЕКЕМВРИ	ПРАВИЛА И КУЛТУРА НА ПОВЕДЕНИЕ НА ПЪТЯ	Опасни и безопасни места за игра Околен свят ядро „ Соц. и здравословна среда „	Къде играят децата?	Знае къде не може да играе- на уличното платно, край паркирали коли в близост до бордюра. Познава правила за безопасна игра с ролери, тротинетка, триколка. Знае къде е опасно да играе на улицата и защо. Нови понятия- опасност , безопасност, придвижване между паркирали коли, ролер, тротинетка, триколка
ФЕВРУАРИ	ПРАВИЛА И КУЛТУРА НА ПОВЕДЕНИЕ НА ПЪТЯ	Правила за движение в жилищна зона Околен свят ядро „ Соц. и здравословна среда „	Пресичам безопасно	Знае правила за пресичане на улицата без светофарна уредба. Предвижда опасностите при пресичане на улица. Спазва правилата при пресичане на улица със и без светофарна уредба. Нови понятия- пресичане на уличното платно без светофарна уредба, сблъсък.
МАРТ	ПРАВИЛА И КУЛТУРА НА ПОВЕДЕНИЕ НА ПЪТЯ	Пътна сигнализация Околен свят ядро „ Соц. и здравословна среда „	Светофар-другар	Знае значението на светофара като помощник в движението. Разпознава сигналите на светофара и спазва правилата за пресичане Нови понятия- светофар, пресичане на улично платно със светофарна уредба
МАЙ	ПРАВИЛА И КУЛТУРА НА ПОВЕДЕНИЕ НА ПЪТЯ	Основни правила за движение на велосипед Констр. и технологии Ядро: „ Грижи и инициативност “	Моят велосипед	Знае и изброява частите на детския велосипед и знае за какво служат. Знае как да потегля, да спира, да паркира и да регулира темпото на велосипеда с помощни колела. Знае защитните, обезопасителните средства за велосипед. Кара с умерено темпо и пази равновесие при потегляне, движение напред и спиране с велосипед. Нови понятия- велосипед с помощни колела, звънец, детска каска, спирачки, потегляне, спиране, движение напред , каране в права

				посока.
--	--	--	--	---------

ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ПГ-5 ГОДИШНИ

месец	Област на компетентност	Тематично направление	тема	Очаквани резултати и нови понятия
Октомври	Пътна среда	Констр. и технологии Ядро: „Грижи и инициативност“	„Квартала в който живея“	Може да определя пространственото разположение на елементите в квартала. Прави разлика между еднопосочно и двупосочно пътно платно. Ориентира се в елементите на по-широко пространство – сгради, видове пътни платна, пешеходна пътека при двупосочно движение.
Декември	Пътни знаци Пътна среда	Околен свят ядро „Соц. и здравословна среда“	Познавам ли пътните знаци	Познава характерни особености на указателните знаци, като се ориентират в тяхната форма и цвят. Знае как се преминава под подлез. Осмисля ролята на пътните знаци за пешеходеца и съобразява поведението си спрямо тях
Февруари	Пътни превозни средства Пътна среда	Околен свят ядро „Соц. и здравословна среда“	Пътни превозни средства	Има представа за превозни средства по суша, въздух и вода и ги сравнява. Може най-общо да определи причините за удар между тях.
март	Правила за движение на пешеходец	Околен свят ядро „Соц. и здравословна среда“	Какво трябва да знае малкия пешеходец	Изброява правилата, които трябва да спазва пешеходеца. Да познава правилата за пресичане на двупосочно платно. Наблюдава и съобразява светлинни сигнали.
април	Правила и култура на поведение на пътя	Околен свят ядро „Соц. и здравословна среда“	Какво трябва да знае малкият велосипедист	Изброява правила, които трябва да спазва велосипедиста. Знае при какви случаи е водач, в какви пешеходец и защо трябва да носи светлоотразителна жилетка. Регулира поведението си при сигнал.
май	Правила и култура на поведение на пътя	Околен свят ядро „Соц. и здравословна среда“	На площадката по БДП	Познава правилата за пресичане на двупосочно движение. Пресича двупосочно улично платно с помощ

ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ПГ-6 ГОДИШНИ

месец	Област на компетентност	Тематично направление	тема	Очаквани резултати и нови понятия
Октомври	Пътна среда	Околен свят Ядро: Социална и здравословна среда	„ Градът , в който живеея“	Спазва правилата на поведение и има културни навици при движение в родното място. Детето познава и описва забележителности на родната си място. Знае начини за придвижване по булевард , пресичане , преминаване на подлез или надлез
Ноември	Правила и култура на поведение	Околен свят Ядро: Социална и здравословна среда	„ На улицата „	Познава основните правила и норми за пресичане на кръстовище. Познава сигнали подавани от регулировчик – забранено , разрешено преминаването. Осъзнава опасността от неправилни действия при пресичане на кръстовище Съобразява поведението си спрямо указанията на регулировчика
Декември	Правила и култура на поведение на пътя	Околен свят Ядро: Социална и здравословна среда	„ Пътувам с автобус“	Демонстрира адекватно културно и социално присъствие на спирката и в автобуса. Притежава културни и социални навици за лична и колективна безопасност , като пътува в автобус.
Януари	Правила и култура на поведение на пътя	Околен свят Ядро: Социална и здравословна среда	„ Моят път до детската градина“	Има практически план за безопасно придвижване. Познава безопасния маршрут до детската градина
Февруари	Пътна среда	Констр. и технологии Ядро: „ Техника „	„ Изправност на велосипеда“	Разпознава основни части на велосипеда и техните функции. Осъзнава значението на безопасността и изправността на велосипеда. Разбира личната си безопасност във връзка с изправността на велосипеда
Март	Пътна среда	Констр. и технологии Ядро: „ Грижи и	„ Кой знаци познаваме? „	Знае как да регулира поведението си , съобразно знаците. Познава пътни знаци за

		инициативност“		велосипедисти.
Април	Правила и култура на поведение на пътя	Околен свят Ядро: Социална и здравословна среда	„ На площадката за велосипедисти“	Демонстрира готовност за спазване на правила и регулиране на поведението. Спазва предписанията на правилата.