

ПРОТОКОЛ № 2 06.04.2023Г

Днес 06.04.2023г/ четвъртък / се проведе общо събрание на което присъстваха 46 служители. Отсъстващи Г. Стоев и Хр. Полихронов - огняри , Събранието е легитимно и има необходимия кворум при гласуване.

Дневен ред :

1. Отчет на бюджет 2023г. – първо тримесечие
2. Обсъждане на текущи проблеми –съгласуван план прием за новата учебна година , информация за предстоящи ремонти, изпращане на бъдещи първокласници,

По 1т. думата бе предоставена на гл. счетоводител Т. Йорданова финансовите резултати от разходване на бюджет 2023г първо тримесечие
Относно разпределението на разходите в бюджета се е подходило по следния начин:
Първи и основен разход за бюджета в ДД е разхода по §§01.01- разход за работни заплати , допълнително възнаграждение ,изплащане на % за трудов стаж и ПКС на педагогическия персонал . Този разход се формира на основание щатно разписание към 01.01.за всяка календарна година.

В параграфа се заделят и средствата за оценка на труда на педагогическите специалисти съгласно условията на Наредба № 4 . При направени икономии по параграфа се изплаща и ДТВ на персонала съгласно ВПРЗ и КТД на браншово ниво. Работните заплати се договарят в рамките на Министерски постановления , Нар. № 1 и КТД за сферата на образование.

По § 02 се заделят средства за СБКМ , което е в размер на 3% върху ОРЗ , като в този процент влизат и осигуровки за сметка на работодателя.

Заделят се средства за безплатна храна на непедagogически персонал и Представително облекло на педагогическите специалисти , директор и гл. счетоводител съгласно ЗПУО и КТД. По този § се заделят и средства за изплащане на обезщетенията при пенсиониране на работници и служители на ДГ , като на по-късен етап се възстановяват от НП .. Оптимизация на училищната мрежа ,,

По § 05 се заделят средства за внасяне на осигуровки за сметка на работодателя

В разходната част за издръжка по § 10-11 се заделят предоставените целеви средства за подпомагане на храната в ПГ- ПМС № 308.

§ 10-14 – разходи за учебни помагала , които обикновено се дофинансират от детското заведение , тъй като получените целеви средства са в % съотношение.

По §10-15 – материали- се заделят средства за закупуване на материали за ДГ включително и такива за организиране на приобщаващата среда за децата със СОП.

По §10-16 – се залага средства за закупуване на енергийни източници – ток и горива.

От 2016г. е премахнат акциза над горивата и детското заведение закупува необходимото количество на свободни плаващи цени.

§10-20- външни услуги , се заделят средства за абонаментни услуги и поддръжка , за трудова медицина , квалификация на педагогически персонал / 1% от БРЗ по КТД/

В. §10-30 се заделят средства от преходния остатък за предстоящи текущи ремонти за бюджетната година.- особено наложащи ремонт на санитарно помещение и кухненски блок сграда Буря

..

ОГРАНИЧЕНИЯ при формиране на бюджета :

Преди всичко подхождане с приоритет към разходите или:

Осигуряване на работните заплати на персонал , внасяне на дължимите към НАП осигуровки и осигуряване на социалните разходи по КТ и КТД в рамките на бюджета

Разходи за материали и външни услуги съгласно законовите разпоредби. В така създамата се епидимиологична обстановка ще се заделят допълнително средства за закупуване на дезинфектанти и съоръжения за облекчаване работата при поддръжка на санитарно епидимиологичните мерки.

Отопление , осветление , вода

Предвидени текущи ремонти

Целевите средства за храна и деца СОП се заделят целево и за разходването им се следи от Гл. счетоводител. С така формирания бюджет са запознати всички служители и той е публикуван в сайта на ДГ

Към 31.03.2023г. ДГ № 22 „Звънче“ Хасково няма утвърден бюджет за 2023г. За периода от 01.01-31.03.2023 г. получените от Община Хасково средства са в размер на 529 658,00 лева., включващи суми от:

субсидия Държавна Дейност в размер на 429 042,00 лева

преходен остатък 2022г. в размер на 98 154,00 лева

други собствени приходи,от допълнителни дейности в размер на 560,00лева

Местна Дейност-храна млечна кухня в размер на 1903,00 лева.

Разходите по параграфи през първо тримесечие на отчетната 2023 г. са както следва:

ДЪРЖАВНА ДЕЙНОСТ	ОТЧЕТ
§§ 01-01-Заплати на персонала по тр.правоотношения	214 537
§§ 02-05-Изплатени суми СБКО,Предст.облекло, безпл.храна	6 650
§§ 02-08 Обезщетения с характер на възнаграждения	706
§§ 02-09 Други плащания и възнаграждения	1 558
§§ 05-51 Социални осигуровки – работодател	25 687
§§ 05-52 Учителски проф.фонд	5 720
§§ 05-60 Здравни вноски работодател	10 744
§§ 05-80 Вноски за ДЗПО	5 988
§§ 10-11 Храна и такси ДГ	34 765
§§ 10-13 Постелен инвентар и облекло	0
§§ 10-14 Учебни помагала	0
§§ 10-15 Материали	1 724
§§ 10-16 Горива, ел.енергия, вода	18 308
§§ 10-20 Разходи за външни услуги	36 710
§§ 10-30 Текущ ремонт	0
§§ 10-51 Командировки	0
§§ 19-81 Такси, административни такси	1 045
§§ 52-01 Придобиване на компютри и хардуер	0
§§ 52-03 Придобиване на друго оборудване машини и съор.	0
ОБЩО ДД :	364 143

Считано от 01.04.2022г. всички разходи за издръжка на Детската градина се субсидират от Държавна дейност. Изплатените разходи за първо тримесечие на 2023г. са за: §§ 0101 са разходи за Р.З. на персонала,вкл.на медицински сестри в яслени групи , по §§ 0205 са изплатени суми за СБКО, безплатна храна , §§ 0208 изплатено

обезщетение за неизползван платен годишен отпуск при напуснали служители, §§ 0209 болнични за сметка на работодател. Разходите по §§ 0551, §§ 0552, §§ 0560, §§ 0580 са разходи за осигуровки на персонала за сметка на работодател. От §§ 1011 се заплащат храната и таксите за децата от всички възрастови групи в ДГ, §§ 1015 изплатени материали за текущ ремонт, закупени пожарогасители, както и материали за увеличаване на скоростта на доставяния интернет в сграда Дружба и др. §§ 1016 изплатени разходи за вода и гориво, §§ 1020 разходите са за абонаментни такси СОТ, телефонни услуги, поддръжка на счетоводен софтуер, интернет, техническо обслужване на пожарогасители, такса за обработка на работни заплати, обучителен курс на педагогически персонал по БДП. Платени средства за обследване за енергийна ефективност и издаване на технически паспорт на сграда Буря във връзка с актуализация на нормативни документи и изработване на технически проекти за реконструкция и модернизация на обекта. Годишна такса за УЕБ САЙТ. §§ 19-81 платена такса битови отпадъци за 2023г. за двете сгради.

МЕСТНА ДЕЙНОСТ	ОТЧЕТ
§§ 10-11 Храна –млечна кухня	1903
ОБЩО МД :	1903

Субсидията за Местна Дейност е за заплащане на храна млечна кухня. Изплатена е храна за м.12.2022г. до м.02.2023 г. вкл.

Към 31.03.2023г. остават неразплатена храна за м. март 2023г., потребление на газ, ел.енергия и вода, поради по-късно получаване на фактурите.

**Получени средства ДД 527 756,00 лв. изразходвани 364 143,00лв.
МД 1903,00 лв. изразходвани 1 903,00лв.**

Детската градина работи и по два проекта финансирани със средства от Европейския съюз. От 2019г. успешно се работи по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“.

За настоящия отчетен период към 31.03.2023 г. извършените разходи са в размер на 19 780 лева. Изразходваните средства са за закупуване на материали, работни заплати, СБКО и осигуровки. Изплатено е ДТВ на административен персонал- Директор и гл.счетоводител и на учители,участващи в проекта.

От м.06/2021г. стартира и работата по проект „Подкрепа за приобщаващо образование“. Със средства по проекта е закупено допълнително оборудване за логопедичните кабинети. От м.08/2021г. има назначен и ресурсен учител. Разходите за периода 01.01-31.03.2023г. г. са в размер на 7978,00лв. Изразходваните средства са за материали, изплатени работни заплати,СБКО и осигуровки на наетия персонал.Изплатено е ДТВ на административен персонал- зам.директор и гл.счетоводител и на учители,участващи в проекта..

Думата бе предоставена за изказвания: Изказвания няма

Гласуване: За – 46 души Против – 0 души Въздържали се – 0 души

РЕШЕНИЕ : Общото събрание приема отчета на разходвани средства първо тримесечие 2023г

По 2т. информация за предстоящи ремонти думата бе взета от директора на ДГ № 22 Тя сподели , че тази година се предвижда въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сграда Буря. Към настоящия момент има изготвено актуализирано обследване и паспорт на сградата. Има изготвен проект за въвеждане на мерките , който трябва да бъде съгласуван с РЗИ и пожарна безопасност , като общ. Хасково ще кандидатства по програма за енергийно обновяване на сградата. Първата процедурна

рамка е била до м.02.2023г , като различните съгласувателни институции не са успели да се вместиат времево в процедурите. Вторият времеви прозорец се очаква към края на м. 05.2023г. , като до тогава всичко ще бъде синхронизирано.

В тази точка екипа бе запознат и с одобрения от първостепенен разпоредител план прием 2023/2024г. Не се предвиждат структурни промени. Ще бъдат приети 3 яслени групи с по 18 деца и две градински първи групи с по 25 деца.

По тази точка се обсъди и избра комисия за оценка на резултата от дейността на непедагогическия персонал според Картата за оценка на труда на непедагогическия персонал. Комисията е в състав:

1. Красимира Делчева – директор
2. Петя Илиева – ст. учител , Председател на СО към СБУ, финансов контрол
3. Ивелина Панева – помощник възпитател
4. Николина Митева – помощник възпитател

Работна задачи:

В срок до м.09.2023г комисията да оцени резултата от дейността на непедагогическия персонал според предложените и оповестени карти за оценка на труда на непедагогическите специалисти.

Поради изчерпване на дневния ред общото събрание бе закрито от директора

Протоколист : Св. Господинова



Директор : Красимира Делчева

