



## ПРОТОКОЛ № 22

11.04.2023г

Днес 11.04.2023г. от 18.00ч. по покана на Председател Обществения съвет Десислава Пенчева се проведе събрание на което присъстваха всички членове от Обществения съвет при ДГ № 22” Звънче ,, и представители на детското заведение:

Списък на присъстващите

Списък на присъстващите

1. Десислава Пенчева- Председател
2. Радка Канева-член
3. Теодора Николова Делчева - Гълъбова – член
4. Ваня Недялкова Петева- член
5. Здравослава Хорочева – представител на общ. Хасково

По покана на Председателя присъстват :

1. Красимира Делчева – директор на ДГ № 22” Звънче ,,
  2. Татяна Йорданова – Главен счетоводител ДГ № 22” Звънче ,,
  3. Протоколист на събранието Емилия Чавдарова – ст. учител ДГ № 22” Звънче ,,
- Събранието протече при следния дневен ред предварително оповестен в поканата на Председател на Обществения съвет.

1. Информация за финансовото състояние първо тримесечие на 2023г
2. Съгласуване избора на учителите за ползване на безплатни учебни помагала в групите за предучилищна подготовка
3. Съгласуване на план-прием 2023 / 2024г

По първа точка от дневния ред думата бе взета от Татяна Йорданова – Главен счетоводител в ДГ № 22 ,, Звънче ,,  
Към 31.03.2023г. ДГ № 22 „Звънче“ Хасково няма утвърден бюджет за 2023г. За периода от 01.01-31.03.2023 г. получените от Община Хасково средства са в размер на 529 658,00 лева., включващи суми от:

субсидия Държавна Дейност в размер на 429 042,00 лева  
преходен остатък 2022г. в размер на 98 154,00 лева  
други собствени приходи,от допълнителни дейности в размер на 560,00лева  
Местна Дейност-храна млечна кухня в размер на 1903,00 лева.

Разходите по параграфи през първо тримесечие на отчетната 2023 г. са както следва:

| ДЪРЖАВНА ДЕЙНОСТ   | ОТЧЕТ   |
|--|---------|
| §§ 01-01-Заплати на персонала по тр.правоотношения       | 214 537 |
| §§ 02-05-Изплатени суми СБКО,Предст.облекло, безпл.храна | 6 650   |
| §§ 02-08 Обезщетения с характер на възнаграждения        | 706     |
| §§ 02-09 Други плащания и възнаграждения                 | 1 558   |
| §§ 05-51 Социални осигуровки – работодател               | 25 687  |
| §§ 05-52 Учителски проф.фонд                             | 5 720   |
| §§ 05-60 Здравни вноски работодател                      | 10 744  |
| §§ 05-80 Вноски за ДЗПО                                  | 5 988   |
| §§ 10-11 Храна и такси ДГ                                | 34 765  |

|   |                |
|---|----------------|
| §§ 10-13 Постелен инвентар и облекло                    | 0              |
| §§ 10-14 Учебни помагала                                | 0              |
| §§ 10-15 Материали                                      | 1 724          |
| §§ 10-16 Горива, ел.енергия, вода                       | 18 308         |
| §§ 10-20 Разходи за външни услуги                       | 36 710         |
| §§ 10-30 Текущ ремонт                                   | 0              |
| §§ 10-51 Командировки                                   | 0              |
| §§ 19-81 Такси, административни такси                   | 1 045          |
| §§ 52-01 Придобиване на компютри и хардуер              | 0              |
| §§ 52-03 Придобиване на друго оборудване машини и съор. | 0              |
| <b>ОБЩО ДД :</b>  | <b>364 143</b> |

Считано от 01.04.2022г. всички разходи за издръжка на Детската градина се субсидират от Държавна дейност. Изплатените разходи за първо тримесечие на 2023г. са за: §§ 0101 са разходи за Р.З. на персонала, вкл. на медицински сестри в яслени групи, по §§ 0205 са изплатени суми за СБКО, безплатна храна, §§ 0208 изплатено обезщетение за неизползван платен годишен отпуск при напуснали служители, §§ 0209 болнични за сметка на работодателя. Разходите по §§ 0551, §§ 0552, §§ 0560, §§ 0580 са разходи за осигуровки на персонала за сметка на работодателя. От §§ 1011 се заплащат храната и таксите за децата от всички възрастови групи в ДГ, §§ 1015 изплатени материали за текущ ремонт, закупени пожарогасители, както и материали за увеличаване на скоростта на доставяния интернет в сграда Дружба и др. §§ 1016 изплатени разходи за вода и гориво, §§ 1020 разходите са за абонаментни такси СОТ, телефонни услуги, поддръжка на счетоводен софтуер, интернет, техническо обслужване на пожарогасители, такса за обработка на работни заплати, обучителен курс на педагогически персонал по БДП. Платени средства за обследване за енергийна ефективност и издаване на технически паспорт на сграда Буря във връзка с актуализация на нормативни документи и изработване на технически проекти за реконструкция и модернизация на обекта. Годишна такса за УЕБ САЙТ. §§ 19-81 платена такса битови отпадъци за 2023г. за двете сгради.

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| <b>МЕСТНА ДЕЙНОСТ</b>        | <b>ОТЧЕТ</b> |
| §§ 10-11 Храна –млечна кухня | 1903         |
| <b>ОБЩО МД :</b>             | <b>1903</b>  |

Субсидията за Местна Дейност е за заплащане на храна млечна кухня. Изплатена е храна за м.12.2022г. до м.02.2023 г. вкл.

Към 31.03.2023г. остават неразплатена храна за м. март 2023г., потребление на газ, ел.енергия и вода, поради по-късно получаване на фактурите.

**Получени средства ДД 527 756,00 лв. изразходвани 364 143,00лв.**  
**МД 1903,00 лв. изразходвани 1 903,00лв.**

Детската градина работи и по два проекта финансирани със средства от Европейския съюз. От 2019г. успешно се работи по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“. За настоящия отчетен период към 31.03.2023 г. извършените разходи са в размер на 19 780 лева. Изразходваните средства са за закупуване на материали, работни заплати, СБКО и осигуровки. Изплатено е възнаграждение на административен персонал- директор и гл.счетоводител и на учители, участващи в проекта.

От м.06/2021г. стартира и работата по проект „Подкрепа за приобщаващо образование“. Със средства по проекта е закупено допълнително оборудване за

логопедичните кабинети. От м.08/2021г. има назначен и ресурсен учител. Разходите за периода 01.01-31.03.2023г. г. са в размер на 7978,00лв. Изразходваните средства са за материали, изплатени работни заплати,СБКО и осигуровки на наетия персонал. Изплатено е възнаграждение на административен персонал- зам.директор и гл.счетоводител и на учители,участващи в проекта..

### **РЕШЕНИЕ: Обществения съвет приема отчета за разход първо тримесечие 2023г**

**По 2т.** от дневния ред обществения съвет бе запознат от директора Красимира Делчева с Решение №1 на педагогически съвет № 2а от 07.03.2023г. В него са обсъдени съдържанието и материалите в учебните помагала на различни издателства Предварително са обсъдени между педагогическата колегия материалите на изд. „ Просвета „ , „ Булвест „, „ Анубис „ , „ Изкуства „ „ Бит и техника „, Избора на образователни книжки е отразен в доклади с мотиви за избор предварително обявени на педагогическия съвет . Екипа избра да работи през учебната 2023 / 2024г. с образователните продукти както следва:

Сграда Дружба 1, 2 ,3 и 4 група с помагалата на изд. „ Изкуства „,

Мотивите за избора са : Децата много добре се ориентират в книжното тяло.

Издателството предлага и интерактивно допълнение – софтуер , който се ползва паралелно по темите от книжката.Нивото на информация в помагалата е достъпно за децата.

Сграда Буря - 1, 2 ,3 и 4 група с помагалата на изд. „ Бит и техника „, „,

Мотивите за избора са : Темите по различните образователни направления са представени атрактивно за децата. Предвидени са много и разнообразни практико приложни задачи , които според учителите ще активизират и провокират децата за практическа работа в обучаващите ситуации.

Г-жа Д. Пенчева и г-жа Здр. Хорочева изразиха мнение , че учителите имат основание самостоятелно да избират помагалата с които ще работят, тъй като познават в детайли структурата и тематиката за обучение на децата. Познават добре и темпа на развитие в детските групи, както и предпочитанията на децата.

### **РЕШЕНИЕ: Обществения съвет гласува и съгласува избора на помагала.**

За : 5 души .против: 0 души въздържали се: 0 души

**По 3т.** от дневния ред Директора запозна обществения съвет с внесена докладна записка за план.приема за 2023 / 2024г.

На основание чл. 7 , ал.2 от Наредба за записване , отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителна група на общинските училища в общ.

Хасково , след съгласуване с Педагогически съвет № 5 / 26.01.2023г. се реши:

План-приема за 2023 / 2024г. да бъде както следва:

ДЯ 2-3 год. - 3 детски групи по 18 деца- общо 54 деца

ДГ 3-4год – 2 първи групи по 25 деца – общо 50 деца

Общо новоприети 104 деца

Детското заведение разполага с необходимото обезпечаване на учебния процес , както и необходимите условия по Наредба № 3 /05.02.2007г. за здравните изисквания към детските градини издадена от Министерство на здравеопазването.

Изказвания няма:

Обществения съвет съгласува както следва :

За : 5 души .против: 0 души въздържали се: 0 души

**РЕШЕНИЕ : Обществения съвет съгласува план-прием 2023/2024г.**

Поради изчерпване на дневния ред Обществения съвет бе закрит от Председателя  
Десислава Пенчева

Протоколист:  
Емилия Чавдарова



Председател:  
Десислава Пенчева

