ДЕТСКА ГРАДИНА № 22
"ЗВЪНЧЕ" ХАСКОВО
Вх.№ 397
Дата 03.07.2023г.

ПРОТОКОЛ № 23
03.07.2023г

Днес 13.07.2020г. от 18,00ч. по покана на Председателя на Обществен съвет при ДГ № 22 „ Звънче „ – Десислава Пенчева, се проведе събрание на което присъства всички членове от обществения съвет и представители на детското заведение , както следва :
Списък на присъстващите
1. Десислава Пенчева- Председател
2. Радка Канева-член
3.Теодора Николова Делчева - Гълъбова – член
4. Ваня Недялкова Петева- член
5. Здравослава Хорочева – представител на общ. Хасково
По покана на Председателя присъстват :
1. Красимира Делчева – директор на ДГ № 22" Звънче „
2. Татяна Йорданова – Главен счетоводител ДГ № 22" Звънче „
3. Протоколист на събранието Емилия Чавдарова – ст. учител ДГ № 22" Звънче „
Събранието протече при следния дневен ред предварително оповестен в поканата на Председател на Обществения съвет.

1. Запознаване с доклад-анализа за дейността на ДГ № 22 „ Звънче „ за учебната 2022-2023
2. Запознаване с разходване на бюджет 2023г- второ тримесечие
3. Информация относно показател брой деца и разпределението им по детските групи
4. Информация относно предприети мерки за повишаване качеството на образователната институция

По 1т. от дневния ред директора Кр. Делчева прочете доклад анализа за дейността на ДГ № 22 „ Звънче „ за учебната 2022-2023г. Копие от доклада е предоставен на всички членове за предварително запознаване.
В него е описана кадровата политика с основни проблеми и предложения за решаването им , осигуреността с учителски кадри и тяхната подготовка и квалификация. Акцентът е върху обхвата и задържането на децата от задължителната предучилищна възраст и дейностите , които са реализиране през годината в тази насока. Описани са и проектите по които е работило детското заведение – проект № BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ с 48 деца и проект BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“с 10 деца
В организационната дейност са анализирани целите и приоритетите поставени пред детската градина и степента на тяхната реализация, състоянието на материално-техническата база.
Централно място е обърнато на специфични дейности, проблеми и предложения, свързани с организацията и провеждането на диагностика за постиженията на децата от предучилищната подготовка, като е направен детайлен и обстоен анализ постиженията на децата от ПГ и тяхната готовност за училище, което от своя гледна точка говори за качественото изпълнение на поетите служебни ангажименти от екипа.
Дейностите , които са реализирани в детската градина са представени хронологично във времето- срещи с родители , открити моменти , тренинги , участия с градински и общоградски мероприятия , подкрепа на благотворителни каузи , тематични мероприятия свързани с контролната дейност.
През учебната година не са входирани в деловодството сигнали на родители,касаещи професионални или етични нарушения.
Постигнатите резултати ни нареждат на едно много добро ниво в сферата на предучилищното образование в гр. Хасково.

По 2т. от дневния ред думата бе дадена на главния счетоводител Т. Йорданова за отчет на разходван бюджет за първо шестмесечие на 2023г.

Отчета е публикуван в сайта на ДГ № 22 за предварително запознаване на обществеността и прозрачност на разходваните средства.

Към 30.06.2023г. ДГ № 22 „Звънче“ Хасково няма утвърден бюджет за 2023г. За периода от 01.01-30.06.2023 г. получените от Община Хасково средства са в размер на 897 694,00 лева., включващи суми от:

- субсидия Държавна Дейност в размер на 794 982,00 лева/в т.ч. 8404,00 лева-целеви - - средства-за учебни материали и познавателни книжки/
- преходен остатък 2022г. в размер на 98 154,00 лева
- други собствени приходи,от допълнителни дейности в размер на 880,00лева
- Местна Дейност-храна млечна кухня в размер на 3678,00 лева.

Считано от 01.04.2022г. всички разходи за издръжка на Детската градина се субсидират от Държавна дейност. Изплатените разходи за шестмесечието на 2023г. са за: §§ 0101 са разходи за Р.З. и ДТВ за 24 май на персонала,вкл.на медицински сестри в яслени групи , по §§ 0205 са изплатени суми за СБКО, безплатна храна и представително облекло на педагогически персонал и гл.счетоводител , §§ 0208 изплатено обезщетение за неизползван платен годишен отпуск при напуснали служители, §§ 0209 болнични за сметка на работодател. Разходите по §§ 0551, §§ 0552, §§ 0560, §§ 0580 са разходи за осигуровки на персонала за сметка на работодател . От §§ 1011 се заплащат храната и таксите за децата от всички възрастови групи в ДГ, §§ 1013 работно облекло на непедагогически и медицински персонал ,§§ 1014 закупени са част от учебните материали – познавателни книжки,учебни комплекти и помагала, §§ 1015 изплатени материали за текущ ремонт, закупени пожарогасители, косачка и тример за сграда Буря, както и материали за увеличаване на скоростта на доставяния интернет в сграда Дружба и др. §§ 1016 изплатени разходи за вода и гориво, §§ 1020 разходите са за абонаментни такси СОТ , телефонни услуги,поддръжка на счетоводен софтуер, интернет, техническо обслужване на пожарогасители, такса за обработка на работни заплати, поддръжка асансьори, обучителни курсове на педагогически персонал и транспортни разходи, вкл. и на специалистите по ресурсно подпомагане .Платени средства за обследване за енергийна ефективност и издаване на технически паспорт на сграда Буря във връзка с актуализация на нормативни документи и изработване на технически проекти за реконструкция и модернизация на обекта . Годишна такса за УЕБ САЙТ.

§§ 10-51 изплатени суми за командировки на учителите, участващи в обучения, извън територията на града. §§ 10-62 платени застраховка имущество и §§ 19-81 такса битови отпадъци за 2023г. за сграда Дружба и Буря.

МЕСТНА ДЕЙНОСТ	ОТЧЕТ
§§ 10-11 Храна –млечна кухня	3679
ОБЩО МД :	3679

Субсидията за Местна Дейност е за заплащане на храна млечна кухня. Изплатена е храна за м.12.2022г. до м.05.2023 г. вкл.

Към 30.06.2023г. остават неразплатена храна за м. юни 2023г., ел.енергия и вода, поради по-късно получаване на фактурите.

Получени средства	**ДД**	**894 016,00 лв.**	**изразходвани**	**745 909,00лв.**
	МД	**3 678,00 лв.**	**изразходвани**	**3 678,00лв.**

Детската градина работи и по два проекта финансирани със средства от Европейския съюз. От 2019г. успешно се работи по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ BG05M2OP001-3.005-0004

За настоящия отчетен период към 30.06.2023 г. извършените разходи са в размер на 47 703.00 лева. Изразходваните средства са за закупуване на материали, работни заплати, СБКО и осигуровки, както и за представително и работно облекло на наетия персонал. Изплатено е ДТВ на административен персонал- Директор и гл.счетоводител и на учители, участващи в проекта.
От 01.07.2023г. проектните дейности продължават без промяна, като финансирането ще бъде по проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ BG05M2OP001-5.001-0001.
От м.06/2021г. стартира и работата по проект „Подкрепа за приобщаващо образование“ BG05M2OP001-3.018-0001. Със средства по проекта е закупено допълнително оборудване за логопедичните кабинети. От м.08/2021г. има назначен и ресурсен учител.
Разходите за периода 01.01-30.06.2023г. г. са в размер на 15 672,00лв. Изразходваните средства са за материали, изплатени работни заплати,СБКО, осигуровки и за представително облекло на наетия персонал. Изплатено е ДТВ на административен персонал- зам.директор и гл.счетоводител и на учители, участващи в проекта..
Думата бе предоставена за питания от членовете на Обществения съвет
Колективно запитване от сграда Буря: Кога се очаква да стартира саниране на сградата ? Отговори директор : Към настоящия момент всички необходими документи са изрядни и са минали съгласувателните процедури. Излязла е заповед с разрешение за строеж. Следва общ. Хасково да внесе документите по кандидатстване , но към настоящия момент нямаме тази информация.
Що се отнася до сграда Дружба предвижда се частичен ремонт на занималня и спалня първи етаж южно крило / настъпили щети от теч /. Ремонта ще бъде извършен по стопански начин , а средствата за ремонта са от изплатената щета от застрахователното дружество.
Други питания – няма.

По 3т. от дневния ред г-жа Делчева запозна съвета с броя на децата до настоящия момент и разпределението им по детските групи.Тази учебна година предстои да се сформират 2 първи градински групи. В сграда Буря , децата които ще бъдат в първа група са 26 деца. В сграда Дружба децата са 28. До 31.07.2023г се очаква потвърждение от родителите за заемане на местата и окончателно сформиране на поименния състав в детските групи.
Затруднения при запълване на капацитета се отчита в яслените групи на сграда Буря. Там съответно двете групи стартират с 9 и 11 деца , които се надяваме до м.12.2023г. местата да бъдат заети.
Като цяло броя на децата в другите детски групи е стабилен и детското заведение ще запази капацитета си от 3 яслени и 9 градински групи.
Учебните помагала за децата от подготвителните групи за следващата учебна година са доставени от издателствата и заплатени от детското заведение.

По 4т. от дневния ред директора Кр. Делчева запозна обществения съвет с приетите мерки на педагогически съвет за подобряване на качеството на образование в ръководената от нея институция.

С заповед на директора са сформирани работни комисии , които през летния сезон ще работят по актуализиране на Стратегия и програмна система за последващ 4 годишен период.

Предстои актуализация на цялата нормативна база – Актуализация на Стратегия за развитието на детската градина за периода от 2023г до 2025г. както и плана към нея., Правилник за дейността , Правилник за вътрешен ред , Годишен план за работа , План за контрол , квалификация , обхват и задържане на деца и др. стратегически документи , които ще бъдат предоставени на съвета след актуализацията им.

С изчерпване на дневния ред събранието на обществения съвет бе закрито.

Председател:
Десислава Пенчева

Протоколист: Ст. учител Емилия Чавдарова

Директор : Красимира Делчева