

ПРОТОКОЛ № 1

16.10.2023г

Днес 16.10.2023г се проведе общо събрание на колектива на което присъстваха делегати представители на различни длъжности служители , както следва  
Брой щатен персонал: 49 служители  
Емилия Чавдарова – старши учител / представляващ педагогически специалисти сграда Дружба / - носител на 9 гласа  
Светла Арсенова – помощник възпитател сграда Дружба / представляващ непедагогически служители / – носител на 11 гласа  
Таня Мирчонова – медицинска сестра / представляващ непедагогически служители / – носител на 5 гласа  
Евелина Христова старши учител / представляващ педагогически специалисти сграда Буря / - носител на 8 гласа  
Николина Митева– помощник възпитател сграда Буря / представляващ непедагогически служители / – носител на 7 гласа  
Протоколист общо събрание: Стоянка Миткова  
Зам. директор УТД – Силвина Андреева  
Директор ДГ № 22 – Красимира Делчева  
Гл. счетоводител Татяна Йорданова  
Общо представяне : 44 гласа. Събранието е легитимно

Дневен ред

1. Насоки и указания за цялостната дейност през новата учебна 2023-2024 година
2. Запознаване на екипа с ПД и ПВД , ПЗБУВОТ приети на педагогически съвет № 4/ 13.09.2023
3. Актуализиране на длъжностни характеристики , функционален график , етичен кодекс – подписване на декларации за спазване. Приемане на актуализиран план за БАК , ППО и БУВОТ. Връчване на заповеди по организацията и контрола им.
4. Отчет на бюджет деветмесечие 2023г
5. Информация за оценка на труда на педагогически и непедагогически специалисти

Думата бе предоставена за допълнения към дневния ред.  
Допълнения няма.

По 1т. от дневния ред директора Кр. Делчева запозна екипа с актуалните задачи касаещи дейността на детското заведение през учебната 2023-2024г. Тук бе оповестено работата по проект „ Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“- дейност 6,1 и дейност 6,3 и проект „ Подкрепа за приобщаващото образование „ . Обсъдиха се организационни въпроси свързани с реализирането на дейностите , както и графици за работа. Всички предвидени в СО № 2 щатове са заети , което гарантира и оптималния вариант на работа в детското заведение.

По 2т. от дневния ред директора Кр. Делчева прочете Правилника за дейността и Правилника за вътрешен ред в детското заведение. Правилниците са актуализирани и предварително съгласувани с представители на синдикалната организация и Обществения съвет към детската градина.  
В ПД са разписани законовите рамки на дейността съгласно ЗПУО , наредба № 5 , 6 , наредба за приобщаващо образование и др. нормативни актове приложими към дейността на детската градина.

В ПВР са разписани конкретните ангажименти на щатен персонал по КТ , родители и ползватели на услугите на детското заведение. Информацията е качена на сайта на детското заведение.

По 3т. от дневния ред директора Кр. Делчева прочете Правилника за ЗБУВОТ и ППО. Акцентите са съхраняване на здравето на работещи и деца при форсмажорни причини. Издадените в тази връзка заповеди са прочетени . Раздадени са на щатните служители и медицински екип изпълняващ служебните си ангажименти на територията на детското заведение Декларации за информираност . Документа ще се съхранява в личното досие на всеки служител. За нарушението на подписаната Декларация се носи лична административно наказателна отговорност. Актуализирани и са подписани длъжностни характеристики с всеки щатен служител

По 4т. от дневния ред думата бе предоставена на Татяна Йорданова – гл. счетоводител за оповестяване на бюджетното състояние за деветмесечие 2023г

На ДГ № 22“Звънче“ Хасково е предоставен следния бюджет за отчетната 2023г.

Бюджетът на ДГ № 22 „Звънче“ Хасково за 2023г. е утвърден с Решение №1017/08.09.2023г. на Общински съвет Хасково и е в размер на 1 835 064 лева,включващ суми за Държавна Дейност в размер на 1 824 064 лева, в т.ч. /други собствени приходи 2 090 лв.- допълнителни дейности-1500 лв. и застрахователно обезщетение – 590 лв./ и Местна Дейност 11 000 лева.

Изпълнението на разхода по параграфи през деветмесечието на отчетната 2023 г. е както следва:

ДЪРЖАВНА ДЕЙНОСТ	ПЛАН	ОТЧЕТ
§§ 01-01-Заплати на персонала по тр.правоотношения	1 016 764	755 276
§§ 02-05-Изплатени суми СБКО,Предст.облекло, безпл.храна	43 510	29 812
§§ 02-08 Обезщетения с характер на възнаграждения	63 680	25 903
§§ 02-09 Други плащания и възнаграждения	8 550	4 986
§§ 05-51 Социални осигуровки – работодател	127 060	89 719
§§ 05-52 Учителски проф.фонд	28 800	19 953
§§ 05-60 Здравни вноски работодател	53 080	37 639
§§ 05-80 Вноски за ДЗПО	30 240	21 019
§§ 10-11 Храна и такси ДГ	202 685	112 626
§§ 10-13 Постелен инвентар и облекло	9 100	8 775
§§ 10-14 Учебни помагала	9 404	9 144
§§ 10-15 Материали	53 524	6 909
§§ 10-16 Горива, ел.енергия, вода	88 843	32 231
§§ 10-20 Разходи за външни услуги	74 090	49 662
§§ 10-30 Текущ ремонт	2 000	0
§§ 10-51 Командировки	3 000	223
§§ 10-62 Застраховки	689	689
§§ 19-81 Такси, административни такси	1 045	1 045
§§ 52-01 Придобиване на компютри и хардуер	1 400	1 400
§§ 52-03 Придобиване на друго оборудване машини и съор.	6 600	0
<b>ОБЩО ДД :</b>	<b>1 824 064</b>	<b>1 207 011</b>

Изпълнението на Бюджет ДД за деветмесечието на 2023г. е **66,10 %**.

Считано от 01.04.2022г. всички разходи за издръжка на Детската градина се субсидират от Държавна дейност.

Изплатените разходи за деветмесечието на 2023г. са за: §§ 0101 - разходи за Р.З., които са актуализирани от 01.01.2023г. и изплатени през м.09/2023г. ДТВ за 24 май и 15 септември на педагогически и непедагогически персонал, вкл. на медицински сестри в яслени групи, по §§ 0205 са изплатени суми за СБКО, безплатна храна и представително облекло на педагогически персонал и гл. счетоводител, §§ 0208 изплатено обезщетение за неизползван платен годишен отпуск при напуснали служители и обезщетение при пенсиониране, §§ 0209 болнични за сметка на работодателя. Разходите по §§ 0551, §§ 0552, §§ 0560, §§ 0580 са разходи за осигуровки на персонала за сметка на работодателя. От §§ 1011 се заплащат храната и таксите за децата от всички възрастови групи в ДГ, §§ 1013 работно облекло на непедагогически и медицински персонал, §§ 1014 закупени са учебните материали – познавателни книжки, учебни комплекти и помагала, §§ 1015 изплатени материали за текущ ремонт, закупени пожарогасители, косачка и тример за сграда Буря, както и материали за увеличаване на скоростта на доставяния интернет в сграда Дружба и др. §§ 1016 изплатени разходи за вода и гориво, §§ 1020 разходите са за абонаментни такси СОТ, телефонни услуги, поддръжка на счетоводен софтуер, интернет, техническо обслужване на пожарогасители, такса за обработка на работни заплати, поддръжка асансьори и съоръжения за природен газ, обучителни курсове на педагогически персонал и транспортни разходи, вкл. и на специалистите по ресурсно подпомагане. Платени средства за обследване за енергийна ефективност и издаване на технически паспорт на сграда Буря във връзка с актуализация на нормативни документи и изработване на технически проекти за реконструкция и модернизация на обекта. Годишна такса за УЕБ САЙТ.

§§ 10-51 изплатени суми за командировки на учителите, участващи в обучения, извън територията на града. §§ 10-62 платени застраховка имущество и §§ 19-81 такса битови отпадъци за 2023г. за сграда Дружба и Буря. §§ 5201 закупен 1 брой преносим компютър за сграда Буря.

МЕСТНА ДЕЙНОСТ	ПЛАН	ОТЧЕТ
§§ 10-11 Храна –млечна кухня	11 000	5 717
ОБЩО МД :	11 000	5 717

Изпълнението на плана за деветмесечието на 2023г. МД е 51,90 %.

Субсидията за Местна Дейност е за заплащане на храна млечна кухня. Изплатена е храна за м.12.2022г. до м.08.2023 г. вкл.

Към 30.09.2023г. остават неразплатена храна за м. септември 2023г., ел. енергия и вода, поради по-късно получаване на фактурите.

Получени средства	ДД	1 388 196 лв.	изразходвани	1 207 011 лв.
	МД	5 717 лв.	изразходвани	5 717 лв.

Общо изпълнение на плана за деветмесечието на 2023г. **66,00 %**.

Детската градина работи и по два проекта финансирани със средства от Европейския съюз.

От 2019г. успешно се работи по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ BG05M2OP001-3.005-0004, който приключва през м.06/2023г.

За настоящия отчетен период към 30.09.2023 г. извършените разходи са в размер на 48 268.00 лева. Изразходваните средства са за закупуване на материали, работни заплати, СБКО и осигуровки, както и за представително и работно облекло на наетия персонал. Изплатено е ДТВ на административен персонал- Директор и гл.счетоводител и на учители,участващи в проекта.През м.09/2023г. е извършено доплащане на работна заплата на помощник възпитател от м.01-06.2023г. във връзка с актуализация за периода. От 01.07.2023г. проектните дейности продължат без промяна, като финансирането е по проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ BG05M2OP001-5.001-0001. Разходите за периода 01.07-30.09.2023г. г. са в размер на 8 721,00лв. Изразходваните средства са за изплатени работни заплати/актуализирани/,СБКО и осигуровки на наетия персонал.Изплатено е ДТВ на административен персонал- зам.директор и гл.счетоводител.

От м.06/2021г. стартира и работата по проект „Подкрепа за приобщаващо образование“ BG05M2OP001-3.018-0001. Със средства по проекта е закупено допълнително оборудване за логопедичните кабинети. От м.08/2021г. има назначен и ресурсен учител.

Разходите за периода 01.01-30.09.2023г. г. са в размер на 25 146,00лв. Изразходваните средства са за материали, изплатени работни заплати/актуализирани/,СБКО, осигуровки и за представително облекло на наетия персонал.Изплатено е ДТВ на административен персонал- зам.директор и гл.счетоводител и на учители,участващи в проекта.

**РЕШЕНИЯ:** Отчета да бъде публикуван в интернет пространството на детската градина за сведение и прозрачност при процедурата за разходване на държавни средства.

Срок до 16.10.2023г

Отг. Директор

По 5г. от дневния ред директора запозна присъстващите с резултатите от оценка на труда 2022-2023г по категории персонал. Всички карти са разписани без оспорена оценка и са в личните досиета на екипа. Обобщени резултатите са много добри , като няма служители със средни или ниски оценки на труда.

Поради изчерпване на дневния ред Общото събрание бе закрито.

Протоколист : Стоянка Миткова

Директор : Кр. Делчева

