ДЕТСКА ГРАДИНА № 22
"ЗВЪНЧЕ" ХАСКОВО
Вх.№ 608
Дата 19.10.2023г.

ПРОТОКОЛ № 24
18.10.2023г

Днес 18.10.2023г. от 18,00ч. по покана на Председателя на Обществен съвет при ДГ № 22 „ Звънче „ – Десислава Пенчева, се проведе събрание на което присъства всички членове от обществения съвет и представители на детското заведение , както следва :
1. Десислава Пенчева- Председател
2. Радка Канева-член
3.Теодора Николова Делчева - Гълъбова - член
4. Ваня Недялкова Петева- член
5. Здравослава Хорочева - представител на общ. Хасково
По покана на председателя присъстват от страна на детското заведение:
1. Красимира Делчева - директор
2. Татяна Йорданова - главен счетоводител
3. Емилия Чавдарова - ст. учител и протоколист на събранието

Събранието протече при спазване на предварително оповестения дневен ред
Дневен ред на заседанието:
1. Запознаване с актуализирана стратегия за развитие на детската градина до 2025г и годишния план към нея Етичния кодекс на ДГ № 22 „ Звънче „ и съгласуване на Правилника за дейността, Правилника за вътрешен ред на детското заведение за учебната 2023 -2024г. Запознаване с актуализациите на нормативната уредба в детската градина .
2. Запознаване с разходване на бюджет 2023г - трето тримесечие
3. Информация относно показател брой деца и разпределянето им по детските групи за учебната 2023- 2024г
4. Информация за предприети мерки относно качеството на образователната Институция

По 1т. от дневния ред говори директора Кр. Делчева. Тя запозна присъстващите със Правилника да дейността , Правилника за вътрешен ред , Годишния комплексен план и Етичния кодекс на работещите в детското заведение.В цитираните документи е класифицирана информацията от организация на дейността в детското заведение в съответствие с КТ , ЗПУО , ЗЗБУВОТ и др. нормативни актове.
Стратегия за развитие на ДГ
Представения стратегически план представлява актуализирана програма за развитие на ДГ № 22 „Звънче" за период от 3 г. и има за цел да конкретизира визията, мисията, насоките и кадровата култура на детското заведение, които ще стимулират служителите да се концентрират върху или да следват обща посока на работа в съответствие със съвременните тенденции и конкретни условия. Това е добър начин за формално прогнозиране на бъдещите проблеми и възможности. Директора говори и за актуализацията на плана към Стратегията целящ покриване на приоритетите и поставените задачи за развитие.
Правилник за дейността
В настоящият правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на основните цели и задачи на учебно- възпитателния процес в ДГ №22,,Звънче „ произтичащи от ЗПУО, наредба № 5 / 03.06.2016г. за предучилищно образование , Наредба №8/11.08.2016г. информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование, Закон за защита правата на детето, Наредба №3/05.02.07г. за здравните изисквания към детските градини с изменения и допълнения от м.август 2012 г., Наредба № 6/10.08.11г., за здравословно хранене на децата от 3 до 7

год., Наредба № 9 / 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в ДЗ и училища, Закон за семейните помощи за деца /ЗСПД/ и Правилник за прилагане на ЗСПД осигуряване , наредба № 12 / 01.09.2016г за статута и професионалното развитие на учителите , директорите и другите педагогически специалисти , наредба № 13 / 21.09.2016г. за гражданското , здравното , екологичното и интеркултурно образование , Наредба за приобщаващо образование и други нормативни актове

Правилник за вътрешен ред

Този правилник разработен на основание чл.183 от КТ се определят изискванията за организация и работа на различните категории персонал.. В него намират място задълженията и отговорностите на родителите , поверили децата си за отглеждане , обгрижване и обучение в ДГ № 22.Разписаните процедури са ясни и точно конкретизирани и в длъжностните характеристики на категориите персонал.

Годишен комплексен план 2023-2024г

Направен е анализ на приоритетите , целите и стратегията на ДГ. На тази основа са разработени механизми за подпомагане на дейността с фиксирани срокове и отговорници.като приложение към ГКП са разработени План за квалификация на екипа , план за контролната дейност на директора , План за обучението на деца по БДП , План за работа на педагогическите съвети.

Етичния кодекс

В неговата основа са заложени етичните и правни норми на упражняваните професии от щатния персонал. Движенията на сигнали са точно и ясно разписани при процедурата за наблюдения и докладване.

След прочита на нормативните документи с които предварително са запознати присъстващите – Документацията е публикувана в сайта на ДГ № 22 „ Звънче „ думата бе предоставена за изказвания.

Изказвания:

Дора Моллова – Председател на Обществения съвет :

Дейността е регламентирана съобразно правните рамки в законовата наредба. Достатъчно ясно и точно са конкретизирани отговорностите и задълженията на всеки член от екипа.Предлага са да се съгласуват единодушно.

РЕШЕНИЕ: Обществения съвет съгласува Стратегия за развитие , План към стратегията , ПД , ПВР , ГКП и Етичен кодекс

По 2т. от дневния ред думата бе дадена на Гл. счетоводител Татяна Йорданова за запознаване на Съвета с финансово състояние на детското заведение до момента.

На ДГ № 22“Звънче“ Хасково е предоставен следния бюджет за отчетната 2023г. Утвърден с Решение №1017/08.09.2023г. на Общински съвет Хасково и е в размер на 1 835 064 лева., включващ суми за Държавна Дейност в размер на 1 824 064 лева, в т.ч. /други собствени приходи 2 090 лв.- допълнителни дейности-1500 лв. и застрахователно обезщетение – 590 лв./. и Местна Дейност 11 000 лева.

Изпълнението на разхода по параграфи през деветмесечието на отчетната 2023 г. е както следва

ДЪРЖАВНА ДЕЙНОСТ	ПЛАН	ОТЧЕТ
§§ 01-01-Заплати на персонала по тр.правоотношения	1 016 764	755 276
§§ 02-05-Изплатени суми СБКО,Предст.облекло, безпл.храна	43 510	29 812
§§ 02-08 Обезщетения с характер на възнаграждения	63 680	25 903

§§ 02-09 Други плащания и възнаграждения	8 550	4 986
§§ 05-51 Социални осигуровки – работодател	127 060	89 719
§§ 05-52 Учителски проф.фонд	28 800	19 953
§§ 05-60 Здравни вноски работодател	53 080	37 639
§§ 05-80 Вноски за ДЗПО	30 240	21 019
§§ 10-11 Храна и такси ДГ	202 685	112 626
§§ 10-13 Постелен инвентар и облекло	9 100	8 775
§§ 10-14 Учебни помагала	9 404	9 144
§§ 10-15 Материали	53 524	6 909
§§ 10-16 Горива, ел.енергия, вода	88 843	32 231
§§ 10-20 Разходи за външни услуги	74 090	49 662
§§ 10-30 Текущ ремонт	2 000	0
§§ 10-51 Командировки	3 000	223
§§ 10-62 Застраховки	689	689
§§ 19-81 Такси, административни такси	1 045	1 045
§§ 52-01 Придобиване на компютри и хардуер	1 400	1 400
§§ 52-03 Придобиване на друго оборудване машини и съор.	6 600	0
ОБЩО ДД :	1 824 064	1 207 011

Изпълнението на Бюджет ДД за деветмесечието на 2023г. е **66,10 %.**

Считано от 01.04.2022г. всички разходи за издръжка на Детската градина се субсидират от Държавна дейност.

Изплатените разходи за деветмесечието на 2023г. са за: §§ 0101 - разходи за Р.З.,които са актуализирани от 01.01.2023г. и изплатени през м.09/2023г. ДТВ за 24 май и 15 септември на педагогически и непедагогически персонал,вкл.на медицински сестри в яслени групи , по §§ 0205 са изплатени суми за СБКО, безплатна храна и представително облекло на педагогически персонал и гл.счетоводител , §§ 0208 изплатено обезщетение за неизползван платен годишен отпуск при напуснали служители и обезщетение при пенсиониране, §§ 0209 болнични за сметка на работодател. Разходите по §§ 0551, §§ 0552, §§ 0560, §§ 0580 са разходи за осигуровки на персонала за сметка на работодател . От §§ 1011 се заплащат храната и таксите за децата от всички възрастови групи в ДГ, §§ 1013 работно облекло на непедагогически и медицински персонал ,§§ 1014 закупени са учебните материали – познавателни книжки,учебни комплекти и помагала, §§ 1015 изплатени материали за текущ ремонт, закупени пожарогасители, косачка и тример за сграда Буря, както и материали за увеличаване на скоростта на доставяния интернет в сграда Дружба и др. §§ 1016 изплатени разходи за вода и гориво, §§ 1020 разходите са за абонаментни такси СОТ , телефонни услуги, поддръжка на счетоводен софтуер, интернет, техническо обслужване на пожарогасители, такса за обработка на работни заплати, поддръжка асансьори и съоръжения за природен газ, обучителни курсове на педагогически персонал и транспортни разходи, вкл. и на специалистите по ресурсно подпомагане .Платени средства за обследване за енергийна ефективност и издаване на технически паспорт на сграда Буря във връзка с актуализация на нормативни документи и изработване на технически проекти за реконструкция и модернизация на обекта . Годишна такса за УЕБ САЙТ.

§§ 10-51 изплатени суми за командировки на учителите,участващи в обучения,извън територията на града. §§ 10-62 платени застраховка имущество и §§ 19-81 такса битови отпадъци за 2023г. за сграда Дружба и Буря. §§ 5201 закупен 1 брой преносим компютър за сграда Буря.

МЕСТНА ДЕЙНОСТ	ПЛАН	ОТЧЕТ
§§ 10-11 Храна –млечна кухня	11 000	5 717
ОБЩО МД :	11 000	5 717

Изпълнението на плана за деветмесечието на 2023г. МД е 51,90 %.
Субсидията за Местна Дейност е за заплащане на храна млечна кухня. Изплатена е храна за м.12.2022г. до м.08.2023 г. вкл.
Към 30.09.2023г. остават неразплатена храна за м. септември 2023г., ел.енергия и вода. поради по- късно получаване на фактурите.

Получени средства ДД 1 388 196 лв. изразходвани 1 207 011лв.
МД 5 717 лв. изразходвани 5 717лв.
Общо изпълнение на плана за деветмесечието на 2023г. **66,00 %.**

Детската градина работи и по два проекта финансирани със средства от Европейския съюз.

От 2019г. успешно се работи по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ BG05M2OP001-3.005-0004, който приключва през м.06/2023г.
За настоящия отчетен период към 30.09.2023 г. извършените разходи са в размер на 48 268.00 лева. Изразходваните средства са за закупуване на материали, работни заплати, СБКО и осигуровки, както и за представително и работно облекло на наетия персонал. Изплатено е ДТВ на административен персонал- Директор и гл.счетоводител и на учители,участващи в проекта.През м.09/2023г. е извършено доплащане на работна заплата на помощник възпитател от м.01-06.2023г. във връзка с актуализация за периода. От 01.07.2023г. проектните дейности продължат без промяна, като финансирането е по проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ BG05M2OP001-5.001-0001. Разходите за периода 01.07-30.09.2023г. г. са в размер на 8 721,00лв. Изразходваните средства са за изплатени работни заплати/актуализирани/,СБКО и осигуровки на наетия персонал.Изплатено е ДТВ на административен персонал-зам.директор и гл.счетоводител.

От м.06/2021г. стартира и работата по проект „Подкрепа за приобщаващо образование“ BG05M2OP001-3.018-0001. Със средства по проекта е закупено допълнително оборудване за логопедичните кабинети. От м.08/2021г. има назначен и ресурсен учител.

Разходите за периода 01.01-30.09.2023г. г. са в размер на 25 146,00лв. Изразходваните средства са за материали, изплатени работни заплати/актуализирани/,СБКО, осигуровки и за представително облекло на наетия персонал.Изплатено е ДТВ на административен персонал- зам.директор и гл.счетоводител и на учители,участващи в проекта.

РЕШЕНИЯ: Приема Отчета за разходване на средства 2023г. Същият е публикуван с сайта за запознаване на обществеността с разходваните финансови ресурси

По 3т. от дневния ред думата бе дадена на директор Кр. Делчева. В началото на учебната година детското заведение стартира с 12 детски групи , както следва:
3 яслени групи
2 първи групи

2 втори групи
2 подготвителни групи – 5 годишни
3 подготвителни групи – 6 годишни
Общия брой на децата е 273.
Това , което стои като задача пред ръководството и да бъдат попълнени капацитета на ясленитe групи сграда Буря.за декември месец предстои попълнение в двете ясли – сграда Дружба – 2 деца и сграда Буря – 4 деца.

По 4т. от дневния ред говори директора Кр. Делчева. Тук основно става въпрос за качеството на образователната услуга предлагана от детското заведение.
В тази точка бе обърнато внимание на механизма на взаимодействие между участниците в процеса за обхват и задържане на деца в системата на предучилищно образование. Част от дейностите са заложени в двата проекта „ подкрепа за приобщаващо образование „ и „ Равен достъп до училищно образование в условията на криза“
Директора разясни основни елементи , касаещи условията и реда за определяне броя на групите и броя на децата в тях , както и за организиране на индивидуалното обучение на дете от групата.Разясниха се и условията и реда за осигуряване на обучение по бъл. език – при положение , че през учебната година в детското заведение бъдат приети деца търсещи или получили международна закрила. В хода на разговора бе повдигнат въпроса и за допълнителното обучение по български език за групите с деца преобладаващо билингви. Г-жа Делчева информира съвета , че проектите приключват м.11 и м.12.2023г , но има много голяма вероятност от тяхното обединение и вливането им в нов проект. При положение , че нещо възпрепятства вливането детската градина има готовност за подпомагане на обучението съгласно чл.11 , ал.1 от Нар. № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език
В този разговор се сподели и за въведените дейности , които не са дейност на детското заведение , но са заявени от деца и родители. След проучено желание на родителите и съответната проверка на комисията за получените оферти от фирмите занимаващи се с предоставяне на допълнителни педагогически услуги се взе решение договор да бъде сключен със СК „ Слънце „ с ръководител Иво Конгалов. Договора е сключен в сила от 01.10.2023г. Преподавателите са представили тематично разпределение на дейността , което е неизменна част и приложение към договора. Преподавателите са със необходимата квалификация.

Т. Текущи: Питания
няма

Поради изчерпване на дневния ред заседанието на Обществения съвет бе закрито от председателя Десислава Пенчева

Протоколист : Ем. Чавдарова

Председател Десислава Пенчева