

ПРОТОКОЛ № 3
03.04.2024Г

Днес 03.04.2024г/ сряда / се проведе общо събрание на което присъстваха делегати представители на различни длъжности служители , както следва
Брой шатен персонал: 49 служители
Емилия Чавдарова – старши учител / представляващ педагогически специалисти сграда Дружба / - носител на 9 гласа
Светла Арсенова – помощник възпитател сграда Дружба / представляващ непедагогически служители / – носител на 11 гласа
Таня Мирчонова – медицинска сестра / представляващ непедагогически служители / – носител на 5 гласа
Евелина Христова старши учител / представляващ педагогически специалисти сграда Буря / - носител на 8 гласа
Николина Митева– помощник възпитател сграда Буря / представляващ непедагогически служители / – носител на 7 гласа
ЗАС – М. Жекова – носител на 4 гласа административен персонал
Протоколист общо събрание: Стоянка Миткова
Зам. директор УТД -- Силвина Андреева
Директор ДГ № 22 – Красимира Делчева
Гл. счетоводител Татяна Йорданова
Общо представяне : 49 гласа.
Събранието е легитимно и има необходимия кворум при гласуване.
Дневен ред :

1. Отчет на бюджет 2024г. – първо тримесечие
2. Обсъждане на текущи проблеми –съгласуван план прием за новата учебна година , информация за предстоящи ремонти, изпращане на бъдещи първокласници .

По 1т. думата бе предоставена на гл. счетоводител Т. Йорданова финансовите резултати от разходване на бюджет 2024г първо тримесечие. Бюджетът на ДГ № 22 „Звънче“ Хасково за отчетната 2024г. е в размер на 2 061 486 лева.,включващ суми за Държавна Дейност в размер на 2 053 486 лева, в т.ч. /други собствени приходи 1 800 лева от допълнителни дейности/. и Местна Дейност-млечна кухня 8 000 лева.

Изпълнението на разхода по параграфи за периода от 01.01.-31.03.2024г. е както следва:

ДЪРЖАВНА ДЕЙНОСТ	ПЛАН	ОТЧЕТ
§§ 01-01-Заплати на персонала по трудови правоотношения	1 205 319	269 989
§§ 02-05-Изплатени суми СБКО, Предст. облекло, безпл. храна	48 100	8 056
§§ 02-08 Обезщетения с характер на възнаграждения	71 200	1 459
§§ 02-09 Други плащания и възнаграждения	9 500	907
§§ 05-51 Социални осигуровки – работодател	142 760	31 821
§§ 05-52 Учителски проф.фонд	32 450	6 756
§§ 05-60 Здравни вноски работодател	58 520	13 439
§§ 05-80 Вноски за ДЗПО	34 191	7 674
§§ 10-11 Храна и такси ДГ	260 606	42 537

§§ 10-13 Постелен инвентар и облекло	10 200	0
§§ 10-14 Учебни помагала	1 500	0
§§ 10-15 Материали	37 330	6 496
§§ 10-16 Горива, ел.енергия, вода	75 500	15 253
§§ 10-20 Разходи за външни услуги	36 315	10 429
§§ 10-30 Текущ ремонт	2 000	76
§§ 10-51 Командировки	2 300	0
§§ 52-01 Придобиване на компютри и хардуер	16 000	0
§§ 52-03 Придобиване на друго оборудване машини и съоръжения	7 750	3 192
§§ 10-62 Застраховки	900	0
§§ 19-81 Такси, административни такси	1 045	1 045
ОБЩО ДД :	2 053 486	419 129

Изпълнението на Бюджет ДД за първото тримесечие на 2024г. е **20,40 %**.
Считано от 01.04.2022г. всички разходи за издръжка на Детската градина се субсидират от Държавна дейност. Изплатените разходи по §§ 0101 са за Р.З. на персонала ,вкл. на медицински сестри в яслени групи. по §§ 0205 са изплатени суми за СБКМ, безплатна храна §§ 0208 изплатено обезщетение за неизползван платен годишен отпуск при напуснали служители, §§ 0209 болнични за сметка на работодател. Разходите по §§ 0551, §§ 0552, §§ 0560, §§ 0580 са разходи за осигуровки на персонала от работодател. В §§ 1011 са изплатени закуски и храна на децата от всички възрастови групи в ДГ, §§ 1015 изплатени материали за текущ ремонт, тонер касети, хигиенни материали и дезинфектанти и др. Закупени са нови пожарогасители, отговарящи на стандарти, регламентирани в нормативните документи за пожарна и аварийна безопасност, както и такса за осигуряване на достъп до електронен ресурс за една календарна година §§ 1016 изплатени разходи за вода, ел. енергия и газ, §§ 1020 разходите са за абонаментни такси СОТ , асансьори сграда Буря 2, телефонни услуги, поддръжка на счетоводен софтуер, интернет, зареждане на пожарогасители и годишна профилактика на противопожарни касети , такса за обработка на работни заплати, обучителен курс на педагогически персонал, годишна такса за УЕБ САЙТ и др.. §§ 1030 извършен ремонт на алуминиеви врати сграда Буря.§§ 52-03 подменена 1 бр. питателна помпа за отоплителна инсталация сграда Буря 2. Такса смет за 2024г. - сграда Дружба и Буря.

МЕСТНА ДЕЙНОСТ	ПЛАН	ОТЧЕТ
§§ 10-11 Храна-млечна кухня	8 000	1 319
ОБЩО МД :	8 000	1 319

Изпълнението на плана МД за първото тримесечие на 2024г. е **16,40 %**.
Субсидията за Местна Дейност е за заплащане на храна млечна кухня. Изплатена е храна за м.12.2023г. до м.02.2024 г. вкл.

Към 31.03.2024г. остават неразплатена храна за м. март 2024г., потребление на газ, ел.енергия и вода, поради по- късно получаване на фактурите.

Общо изпълнение на плана за първото тримесечие на 2024год. е **20,30%**.

Получени средства по бюджетна сметка към 31.03.2024г.
-субсидия Държавна Дейност в размер на 576 037,00 лева
-преходен остатък 2023г. в размер на 131 566,00 лева
-други собствени приходи от допълнителни дейности в размер на 895,00 лева
-Местна Дейност-храна млечна кухня в размер на 1 319,00 лева.

Изразходвани средства от бюджетна сметка към 31.03.2024г.
ДД – 419 129,00 остатък 266 651,00
МД – 1 319,00 остатък 0.00

Детската градина работи и по проект финансиран със средства от Европейския съюз. От м.01/2024г. стартира работата по проект „Силен старт“ BG05SFPR001-1.003-0001-C01, по който има нает персонал-психолог, ресурсен учител и ½ щат помощник възпитател.

Към 31.03.2024г. разходите са в размер на 16 706,00 лв

Изразходваните средства са за изплатени работни заплати и осигуровки на наетия персонал.

Думата бе предоставена за изказвания: Изказвания няма

Гласуване: За – 49 души Против – 0 души Въздържали се – 0 души

РЕШЕНИЕ : Общото събрание приема отчета на разходвани средства първо тримесечие 2024г. Същия да бъде публикуван в сайта на детското заведение

По 2т. информация за предстоящи ремонти думата бе взета от директора на ДГ № 22 Тя сподели информация проведена от общественото обсъждане на концепцията на общ. Хасково относно включване на сграда Буря в проект за реновиране..

В тази точка скипа бе запознат и с одобрения от първостепенен разпоредител план прием 2024/2025г. Не се предвиждат структурни промени. Ще бъдат приети 3 яслени групи с по 18 деца и 2 1/2 градински първи групи с по 25 деца.

По тази точка се обсъди и избра комисия за оценка на резултата от дейността на непедагогическия персонал според Картата за оценка на труда на непедагогическият персонал. Комисията е в състав:

1. Красимира Делчева – директор
2. Петя Илиева – ст. учител , Председател на СО към СБУ, финансов контрол
3. Ивелина Панева – помощник възпитател
4. Николина Митева – помощник възпитател

Работна задачи:

В срок от 30.08.2024г до м.10.09.2024г комисията да оцени резултата от дейността на непедагогическия персонал според предложените и оповестени карти за оценка на труда на непедагогическите специалисти.

Поради изчерпване на дневния ред общото събрание бе закрито от директора

Протоколист : Ст. Миткова

Директор : Красимира Делчева