

## ПРОТОКОЛ № 3

05.07.2024г

Днес 05.07.2024г се проведе общо събрание на колектива на което присъстваха делегати представители на различни длъжности служители , както следва

Брой щатен персонал: 49 служители

Емилия Чавдарова – старши учител / представляващ педагогически специалисти сграда Дружба / - носител на 9 гласа

Светла Арсенова – помощник възпитател сграда Дружба / представляващ непедагогически служители / – носител на 11 гласа

Таня Мирчонова – медицинска сестра / представляващ непедагогически служители / – носител на 5 гласа

Евелина Христова старши учител / представляващ педагогически специалисти сграда Буря / - носител на 8 гласа

Николина Митева– помощник възпитател сграда Буря / представляващ непедагогически служители / – носител на 7 гласа

Протоколист общо събрание: Стоянка Миткова

Зам. директор УТД – Силвина Андреева

Директор ДГ № 22 – Красимира Делчева

Гл. счетоводител Татяна Йорданова

Общо представяне : 44 гласа. Събранието е легитимно

Събранието е легитимно и има необходимия кворум за вземане на решения дневен ред:

1. Отчет на бюджет първо шестмесечие 2024г

2. Отчет на работата на колектива през учебната 2023-2024г.

-Доклад-анализ на контролната дейност на директора в частта му - административно-стопански контрол.

- Утвърждаване / актуализация / на графици за отпуски.

- Приемане план за лятната работа и разпределение на общите задачи за започване на ремонтните дейности

- Анализ на приема за новата учебна година

По първа т. събранието откри директора Кр. Делчева. Тя разясни на всички присъстващи приоритетите в икономическата стратегията на ДГ № 22 и ролята на всеки от екипа за реализиране на целите произтичащи от нея.Имайки предвид предстоящия летен сезон се акцентира за стриктното спазване на заповедта за определените лимити при разходване на ресурси – ток , вода , препарати , телефони и др.След откриването думата бе предоставена на гл. счетоводител Т. Йорданова за запознаване на екипа с моментното състояние при разходване на делегирания бюджет за първото шестмесечие

### О Т Ч Е Т

#### ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЛЕГИРАНИЯ БЮДЖЕТ НА ДГ № 22 „ЗВЪНЧЕ“ ХАСКОВО ЗА ШЕСТМЕСЕЧИЕ НА 2024 ГОДИНА

Бюджетът на ДГ № 22 „Звънче“ Хасково за отчетната 2024г. е в размер на 2 096 152 лева..включващ суми за Държавна Дейност в размер на 2 088 152 лева. в т.ч. /други собствени приходи 1 800 лева от допълнителни дейности/. и Местна Дейност-млечна кухня 8 000 лева.

Изпълнението на разхода по параграфи за периода от 01.01.-30.06.2024г. е както следва:

ДЪРЖАВНА ДЕЙНОСТ	ПЛАН	ОТЧЕТ
§§ 01-01-Заплати на персонала по трудови правоотношения	1 202 540	563 346
§§ 02-05-Изплатени суми СБКО. Предст. облекло, безпл. храна	48 100	27 573
§§ 02-08 Обезщетения с характер на възнаграждения	71 200	22 892
§§ 02-09 Други плащания и възнаграждения	9 500	2 112
§§ 05-51 Социални осигуровки – работодател	142 760	66 152
§§ 05-52 Учителски проф.фонд	32 450	14 020
§§ 05-60 Здравни вноски работодател	58 520	27 943
§§ 05-80 Вноски за ДЗПО	34 191	15 995
§§ 10-11 Храна и такси ДГ	272 402	110 839
§§ 10-13 Постелен инвентар и облекло	10 200	9 334
§§ 10-14 Учебни помагала	11 113	42
§§ 10-15 Материали	47 330	10 599
§§ 10-16 Горива, ел.енергия, вода	75 500	23 265
§§ 10-20 Разходи за външни услуги	42 351	14 722
§§ 10-30 Текущ ремонт	2 000	76
§§ 10-51 Командировки	2 300	84
§§ 52-01 Придобиване на компютри и хардуер	16 000	13 998
§§ 52-03 Придобиване на друго оборудване машини и съоръжения	7 750	3 192
§§ 10-62 Застраховки	900	689
§§ 19-81 Такси, административни такси	1 045	1 045
ОБЩО ДД :	2 088 152	927 918

Изпълнението на Бюджет ДД за шестмесечието на 2024г. е **44.40 %**.

Считано от 01.04.2022г. всички разходи за издръжка на Детската градина се субсидират от Държавна дейност. Изплатените разходи по §§ 0101 са за Р.З. и ДТВ за 24.05.2024г. на персонала.вкл.на медицински сестри в яслени групи. по §§ 0205 са изплатени суми за СБКМ. безплатна храна §§ 0208 изплатено обезщетение за неизползван платен годишен отпуск при напуснали служители и при пенсиониране – 2 служители. §§ 0209 болнични за сметка на работодателя. Разходите по §§ 0551, §§ 0552, §§ 0560, §§ 0580 са разходи за осигуровки на персонала от работодателя. В §§ 1011 са изплатени закуски и храна на децата от всички възрастови групи в ДГ, §§ 1013 работно облекло на непедagogически и медицински персонал. §§ 1015 изплатени материали за текущ ремонт. тонер касети, хигиенни материали и дезинфектанти и др. Закупени са нови пожарогасители. отговарящи на стандарти, регламентирани в нормативните документи за пожарна и аварийна безопасност, както и такса за осигуряване на достъп до електронен ресурс за една календарна година §§ 1016 изплатени разходи за вода. ел. енергия и газ. §§ 1020 разходите са за абонаментни такси СОТ . асансьори сграда Буря 2. телефонни услуги, поддръжка на счетоводен софтуер. интернет. зареждане на пожарогасители и годишна профилактика на противопожарни касети . такса за обработка на работни заплати, обучителни курсове на педагогически персонал. годишна такса за УЕБ САЙТ и др.. §§ 1030 извършен ремонт на алуминиеви врати сграда Буря. .§§ 52-01 закупени 2 бр. интерактивни дисплеи за двете сгради на ДГ. §§ 52-03 подменена 1 бр. питателна помпа за отоплителна инсталация сграда Буря 2. Такса смет за 2024г. , както и застраховки на имуществото и сградния фонд на сграда Дружба и Буря.

МЕСТНА ДЕЙНОСТ	ПЛАН	ОТЧЕТ
§§ 10-11 Храна-млечна кухня	8 000	3 959
ОБЩО МД :	8 000	3 959

Изпълнението на плана МД за шестмесечието на 2024г. е **49.40 %**.

Субсидията за Местна Дейност е за заплащане на храна млечна кухня. Изплатена е храна за м.12.2023г. до м.05.2024 г. вкл.

Към 30.06.2024г. остават неразплатена храна за м. юни 2024г., потребление на ел.енергия и вода, поради по- късно получаване на фактурите.

**Общо изпълнение на плана за шестмесечието на 2024год. е 44.40%.**

Получени средства по бюджетна сметка към 30.06.2024г.

-субсидия Държавна Дейност в размер на **1 076 139,00 лева**

-преходен остатък 2023г. в размер на **131 566,00 лева**

-други собствени приходи от допълнителни дейности в размер на **1 480,00 лева**

-Местна Дейност-храна млечна кухня в размер на **3 959,00 лева**.

Изразходвани средства от бюджетна сметка към 30.06.2024г.

- **ДД – 927 918,00 остатък 247 549,00**

- **МД – 3 959,00 остатък 0.00**

-

Детската градина работи и по проект финансиран със средства от Европейския съюз.

От м.01/2024г. стартира работата по проект „Силен старт“ BG05SFPR001-1.003-0001 , по който има нает персонал-психолог, ресурсен учител и помощник възпитател.

Към 30.06.2024г. разходите са в размер на 33 575,00

Изразходваните средства са за изплатени работни заплати и осигуровки на наетия персонал.

Съгласно Вътрешните правила за работна заплата на ДГ в сила от 01.01.2024г. от бюджета на детското заведение на наетите по проекта служители са изплатени и средства за работно и представително облекло, както и ДТВ за 24 май, тъй като няма осигурено финансиране за тези разходи по проекта.

Думата бе предоставена за питания от членовете на екипа.

*Колективно запитване от сграда Буря: Кога се очаква да стартира саниране на сградата ?*

*Отговори директор : Към настоящия момент всички необходими документи са изрядни и са минали съгласувателните процедури. Излязла е заповед с разрешение за строеж. В община Хасково се проведе публично обсъждане на концепциите за развитие и благоустройство , като проекта за ремонт на сграда Буря е в една от концепциите. По последни данни концепцията е класирана на трето място , което е обнадеждаващо. Имайки предвид динамичната политическа ситуация тази година трудно е да се направят прогнози дали ще стартира ремонта.*

*Що се отнася до сграда Дружба предвижда се частичен ремонт на козирка северен вход / настъпили щети от градушка / . Ремонтта ще бъде извършен по стопански начин. Към застрахователите са изпратени уведомления за щета и е извършен оглед на място.*

Други питания – няма.

## **РЕШЕНИЕ : Общото събрание приема отчета на бюджет 2024г. първо шестмесечие.**

По 2т. директора прочете Доклад анализа за дейността в ДГ № 22 „ Звънче „ за учебната 2023-2024. Доклада е приет на педагогически съвет на 26.06.2024г

В него е описана кадровата политика с основни проблеми и предложения за решаването им . осигуреността с учителски кадри и тяхната подготовка и квалификация. Акцента е върху обхвата и задържането на децата от задължителната предучилищна възраст и дейностите , които са реализирани през годината в тази насока. Описани са и проектите по които е работило детското заведение.

В организационната дейност са анализирани целите и приоритетите поставени пред детската градина и степента на тяхната реализация. състоянието на материално-техническата база.

Централно място е обърнато на специфични дейности, проблеми и предложения, свързани с организацията и провеждането на диагностика за постиженията на децата от предучилищната подготовка, като е направен детайлен и обстоен анализ постиженията на децата от ПГ и тяхната готовност за училище, което от своя гледна точка говори за качествено изпълнение на поетите служебни ангажименти от екипа.

Дейностите , които са реализирани в детската градина са представени хронологично във времето- срещи с родители , открити моменти , тренинги , участия с градински и общоградски мероприятия , подкрепа на благотворителни каузи , тематични мероприятия свързани с контролната дейност. Екипа е запознат и с резултатите от

проведените контролни дейности – педагогически и административен. Не са констатирани нарушения както на трудовата , така и на професионалната дисциплина. Не са входирани в деловодството сигнали на родители, касаещи професионални или етични нарушения.

Обобщението на информацията съдържаща се в доклада е , че постигнатите резултати ни нареждат на едно много добро ниво в сферата на предучилищното образование в гр. Хасково.

Питания относно сведената информация няма.

**РЕШЕНИЕ : Общото събрание гласува и приема доклад-анализа на директора**

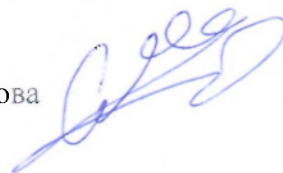
Зам директора по УТД – Силвина Андреева , след проучване желанието на екипа за ползване на платен отпуск е направила и представила за обсъждане проекто-график за работа и почивка през летния сезон. Графиката е консултиран с директора и осигурява необходимия брой работещи служители за обслужване на децата и детските групи. При необходимост се предвижда гъвкава организация като се постига принципно договаряне за промени в графиката. Поради факта , че в началото на м. 07.2024г броя на децата чувствително намаля се наложи актуализация на графиката , като се подсигуряват по две градински групи и по една яслена група работещи в двете сгради. Децата са в рамките на оптималния брой / 23-25 деца дневна посещаемост за детска градина и 13-18 деца за детска ясла /

**РЕШЕНИЕ : При необходимост от нова актуализация да се реагира съобразно с обстановката/ при увеличен брой посещаващи да се отвори нова група ; при занижен брой да се слоят групи /**

По тази точка от дневния ред думата взе директора с информация за новия прием. Всички кандидатстващи деца са приети. Към настоящия момент има незаети места както следва – 9 места в сборна група сграда Дружба , както и 14 незаети места в детска ясла. През летния сезон всички усилия на екипа ще бъдат в посока реализиране на пълния обем за нов прием. Среща със синдикални организации образование и здравеопазване е насрочена за 11.07.2024г

Поради изчерпване на дневния ред общото събрание бе закрито.

Протоколист: Ст. Миткова



Директор : Кр. Делчева

