

ПРОТОКОЛ № 1

08.10.2024г

Днес 08.10.2024г се проведе общо събрание на колектива на което присъстваха делегати представители на различни длъжности служители , както следва
Брой щатен персонал: 50 служители
Емилия Чавдарова – старши учител / представляващ педагогически специалисти сграда Дружба / - носител на 9 гласа
Светла Арсенова – помощник възпитател сграда Дружба / представляващ непедагогически служители / – носител на 11 гласа
Таня Мирчоновна – медицинска сестра / представляващ непедагогически служители / – носител на 5 гласа
Евелина Христова старши учител / представляващ педагогически специалисти сграда Буря / - носител на 8 гласа
Николина Митева– помощник възпитател сграда Буря / представляващ непедагогически служители / – носител на 8 гласа
Протоколист общо събрание: Стоянка Миткова
Зам. директор УТД – Силвина Андреева
Директор ДГ № 22 – Красимира Делчева
Гл. счетоводител Татяна Йорданова
Общо представяне : 50 гласа. Събранието е легитимно

Дневен ред

1. Насоки и указания за цялостната дейност през новата учебна 2024-2025 година
2. Запознаване на екипа с ПД и ПВД , ПЗБУВОТ приети на педагогически съвет № 6 / 11.09.2024
3. Актуализиране на длъжностни характеристики , функционален график , етичен кодекс – подписване на декларации за спазване. Приемане на актуализиран план за БАК , ППО и БУВОТ. Връчване на заповеди по организацията и контрола им.
4. Отчет на бюджет деветмесечие 2024г
5. Информация за оценка на труда на педагогически и непедагогически специалисти

Думата бе предоставена за допълнения към дневния ред.
Допълнения няма.

По 1т. от дневния ред директора Кр. Делчева запозна екипа с актуалните задачи касаещи дейността на детското заведение през учебната 2024-2025г. Тук бе оповестено работата по проект „ Силен старт „ и начините за реагиране при осъществяване на дейностите по които сме одобрени да работим. Обсъдиха се организационни въпроси свързани с реализирането на ежедневните трудови дейности , както и графици за работа. Всички предвидени в СО № 2 щатове са заети , което гарантира и оптималния вариант на работа в детското заведение. Предвид завишаване броя на децата със СОП в сграда Буря е разкрит допълнителен ½ щат за помощник възпитател за подпомагане на работата по обслужване

По 2т. от дневния ред директора Кр. Делчева прочете Правилника за дейността и Правилника за вътрешен ред в детското заведение. Правилниците са актуализирани и предварително съгласувани с представители на синдикалната организация и Обществения съвет към детската градина.

В ПД са разписани законовите рамки на дейността съгласно ЗПУО , наредба № 5 . 6 , наредба за приобщаващо образование и др. нормативни актове приложими към дейността на детската градина.

В ПВР са разписани конкретните ангажименти на щатен персонал по КТ , родители и ползватели на услугите на детското заведение. Информацията е качена на сайта на детското заведение.

По 3т. от дневния ред директора Кр. Делчева прочете Правилника за ЗБУВОТ и ППО. Акцентите са съхраняване на здравето на работещи и деца при форсмажорни причини. Издадените в тази връзка заповеди са прочетени . Раздадени са на щатните служители и медицински екип изпълняващ служебните си ангажименти на територията на детското заведение Декларации за информираност . Документа ще се съхранява в личното досие на всеки служител. За нарушението на подписаната Декларация се носи лична административно наказателна отговорност.

По 4т. от дневния ред думата бе предоставена на Татяна Йорданова – гл. счетоводител за оповестяване на бюджетното състояние за деветмесечие 2024г
Бюджетът на ДГ № 22 „Звънче“ Хасково за отчетната 2024г. е утвърден с Решение №38/16.02.2024г. на Общински съвет Хасково. Към 30.09.2024г. е в размер на 2 121 752 лева.,включващ суми за Държавна Дейност в размер на 2 109 752 лева, в т.ч. /други собствени приходи 1 800 лева от допълнителни дейности и обещетение от застраховка на ДМА 167 лв. / и Местна Дейност-млечна кухня 12 000 лева.

Изпълнението на разхода по параграфи за периода от 01.01.-30.09.2024г. е както следва:

ДЪРЖАВНА ДЕЙНОСТ	ПЛАН	ОТЧЕТ
§§ 01-01-Заплати на персонала по трудови правоотношения	1 223 973	855 742
§§ 02-05-Изплатени суми СБКО, Предст. облекло, безпл. храна	48 100	33 678
§§ 02-08 Обезщетения с характер на възнаграждения	71 200	37 891
§§ 02-09 Други плащания и възнаграждения	9 500	2 641
§§ 05-51 Социални осигуровки – работодател	142 760	100 054
§§ 05-52 Учителски проф.фонд	32 450	21 288
§§ 05-60 Здравни вноски работодател	58 520	42 249
§§ 05-80 Вноски за ДЗПО	34 191	24 306
§§ 10-11 Храна и такси ДГ	272 402	156 885
§§ 10-13 Постелен инвентар и облекло	10 200	9 525
§§ 10-14 Учебни помагала	11 113	9 654
§§ 10-15 Материали	47 497	19 306
§§ 10-16 Горива, ел.енергия, вода	75 500	28 732
§§ 10-20 Разходи за външни услуги	42 351	18 612
§§ 10-30 Текущ ремонт	2 000	102
§§ 10-51 Командировки	2 300	84
§§ 52-01 Придобиване на компютри и хардуер	16 000	13 998
§§ 52-03 Придобиване на друго оборудване машини и съоръжения	7 750	7 542
§§ 10-62 Застраховки	900	689
§§ 19-81 Такси, административни такси	1 045	1 045
ОБЩО ДД :	2 109 752	1 384 023

Изпълнението на Бюджет ДД за деветмесечието на 2024г. е 65,60 %.

Считано от 01.04.2022г. всички разходи за издръжка на Детската градина се субсидират от Държавна дейност. Изплатените разходи по §§ 0101 са за Р.З. и ДТВ за 24,05,2024г. и 15,09,2024г. на персонала, вкл. на медицински сестри в яслени групи. по §§ 0205 са изплатени суми за СБКМ, безплатна храна §§ 0208 изплатено обезщетение за неизползван платен годишен отпуск при напуснали служители и при пенсиониране – 3 служители, §§ 0209 болнични за сметка на работодателя. Разходите по §§ 0551, §§ 0552, §§ 0560, §§ 0580 са разходи за осигуровки на персонала от работодателя. В §§ 1011 са изплатени закуски и храна на децата от всички възрастови групи в ДГ, §§ 1013 работно облекло на непедагогически и медицински персонал, §§ 1014 закупени са учебните материали – познавателни книжки, учебни комплекти и помагала, §§ 1015 изплатени материали за текущ ремонт, тонер касети, хигиенни материали и дезинфектанти, канцеларски материали, материали за децата по групите в ДГ-флумастри, водни бои, четки, пластелин и др. за новата учебна година. Закупени са нови пожарогасители, отговарящи на стандарти, регламентирани в нормативните документи за пожарна и аварийна безопасност, както и такса за осигуряване на достъп до електронен ресурс за една календарна година, 1 брой принтер-МФУ за сграда Буря 2 и др. §§ 1016 изплатени разходи за вода, ел. енергия и газ. §§ 1020 разходите са за абонаментни такси СОТ, асансьори сграда Буря 2, телефонни услуги, поддръжка на счетоводен софтуер, интернет, зареждане на пожарогасители и годишна профилактика на противопожарни касети, такса за обработка на работни заплати, обучителни курсове на педагогически персонал и транспортни разходи, вкл. и на специалистите по ресурсно подпомагане годишна такса за УЕБ САЙТ и др.. §§ 1030 извършен ремонт на алуминиеви врати сграда Буря. §§ 52-01 закупени 2 бр. интерактивни дисплеи за двете сгради на ДГ. §§ 52-03 подменена 1 бр. питателна помпа за отоплителна инсталация сграда Буря 2 и 2 броя климатици сграда Дружба 10. Такса смет за 2024г., както и застраховки на имуществото и сградния фонд на сграда Дружба и Буря.

МЕСТНА ДЕЙНОСТ	ПЛАН	ОТЧЕТ
§§ 10-11 Храна-млечна кухня	12 000	7 433
ОБЩО МД :	12 000	7 433

Изпълнението на плана МД за деветмесечието на 2024г. е 61,90 %.

Субсидията за Местна Дейност е за заплащане на храна млечна кухня. Изплатена е храна за м.12.2023г. до м.08.2024 г. вкл.

Към 30.09.2024г. остават неразплатена храна за м. септември 2024г., потребление на ел.енергия и вода, поради по-късно получаване на фактурите.

Общо изпълнение на плана за деветмесечието на 2024год. е 65,50 %.

Получени средства по бюджетна сметка към 30.09.2024г.

- субсидия Държавна Дейност в размер на 1 490 319,00 лева
- преходен остатък 2023г. в размер на 131 566,00 лева
- други собствени приходи от допълнителни дейности в размер на 1 480,00 лева
- други приходи от застрахователни обещания на ДМА в размер на 167,00 лева
- Местна Дейност-храна млечна кухня в размер на 7 433,00 лева.

Изразходвани средства от бюджетна сметка към 30.09.2024г.

- ДД – 1 384 023,00 остатък 239 509,00
- МД- 7 433,00 остатък 0.00

Детската градина работи и по проект финансиран със средства от Европейския съюз. От м.01/2024г. стартира работата по проект „Силен старт“ BG05SFPR001-1.003-0001 , по който има нает персонал-психолог, ресурсен учител и помощник възпитател.

Към 30.09.2024г. авансово получени средства по проекта са 51 448,00 лв., а разходите са в размер на 50 511,47лв.

Изразходваните средства са за изплатени работни заплати и осигуровки на наетия персонал, както и за закупени материали-банери и указателни табели за двете сгради.

Съгласно Вътрешните правила за работна заплата на ДГ в сила от 01.01.2024г. от бюджета на детското заведение са изплатени и средства за работно и представително облекло, както и ДТВ за 24 май и 15 септември 2024г., тъй като няма осигурено финансиране за тези разходи по проекта.

РЕШЕНИЯ: Отчета да бъде публикуван в интернет пространството на детската градина за сведение и прозрачност при процедурата за разходване на държавни средства.

Срок до 10.10.2024г

Отг. Директор

По 5т. от дневния ред директора запозна присъстващите с анализ резултатите от оценка на труда 2023-2024г по категории персонал. Всички карти са разписани без оспорена оценка и са в личните досиета на екипа. Обобщени резултатите са много добри , като няма служители със средни или ниски оценки на труда.

Поради изчерпване на дневния ред Общото събрание бе закрито.

Протоколист : Стоянка Миткова

Директор : Кр. Делчева

