ДЕТСКА ГРАДИНА № 22
"ЗВЪНЧЕ" ХАСКОВО
Вх.№ 61
Дата 18.10.2024г

ПРОТОКОЛ № 28
17.10.2024г

Днес 17.10.2024г. от 17.30ч. по покана на Председателя на Обществен съвет при ДГ № 22 „ Звънче „ – Ралица Тодева, се проведе събрание на което присъства всички членове от обществения съвет и представители на детското заведение , както следва :
1. Ралица Тодева- Председател
2. Жени Гелова- Член
3. Антония Димова-Член
4. Татяна Кюмюрджиева-Член
5. Кирилка Дечева - Представител на общ. Хасково

По покана на председателя присъстват от страна на детското заведение:
1. Красимира Делчева - директор
3. Емилия Чавдарова - ст. учител и протоколист на събранието

Събранието протече при спазване на предварително оповестения дневен ред с писмо вх.№ 34 / 02.10.2024г
1. Запознаване с Етичния кодекс на ДГ № 22 „ Звънче „ и съгласуване на Правилника за дейността , Правилника за вътрешен ред на детското заведение и ГКП за учебната 2024-2025г
2. Запознаване с разходване на бюджет 2024г - трето тримесечие
3. Информация относно показател брой деца и разпределянето им по детските групи за учебната 2024-2025
4. Информация за предприети мерки относно качеството на образователната институция

По 1т. от дневния ред говори директора Кр. Делчева. Тя запозна присъстващите със Правилника да дейността , Правилника за вътрешен ред , Годишния комплексен план и Етичния кодекс на работещите в детското заведение.
Правилник за дейността
В настоящият правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на основните цели и задачи на учебно- възпитателния процес в ДГ №22,,Звънче ,, произтичащи от ЗПУО, наредба № 5 / 03.06.2016г. за предучилищно образование . Наредба №8/11.08.2016г. информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование, Закон за защита правата на детето, Наредба №3/05.02.07г. за здравните изисквания към детските градини с изменения и допълнения от м.август 2012 г., Наредба № 6/10.08.11г., за здравословно хранене на децата от 3 до 7 год., Наредба № 9 / 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в ДЗ и училища, Закон за семейните помощи за деца /ЗСПД/ и Правилник за прилагане на ЗСПД осигуряване , наредба № 15 / 22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учителите , директорите и другите педагогически специалисти , наредба № 13 / 21.09.2016г. за гражданското , здравното , екологичното и интеркултурно образование , Наредба за приобщаващо образование и други нормативни актове
Правилник за вътрешен ред
Този правилник разработен на основание чл.183 от КТ се определят изискванията за организация и работа на различните категории персонал.. В него намират място задълженията и отговорностите на родителите , поверили децата си за отглеждане , обгрижване и обучение в ДГ № 22.Разписаните процедури са ясни и точно конкретизирани и в длъжностните характеристики на категориите персонал.

Годишен комплексен план
Направен е анализ на приоритетите , целите и стратегията на ДГ. На тази основа са разработени механизми за подпомагане на дейността с фиксирани срокове и отговорници.като приложение към ГКП са разработени План за квалификация на екипа , план за контролната дейност на директора , План за обучението на деца по БДП , План за работа на педагогическите съвети.
Етичния кодекс
В неговата основа са заложени етичните и правни норми на упражняваните професии от щатния персонал. Движенията на сигнали са точно и ясно разписани при процедурата за наблюдения и докладване.
След прочита на нормативните документи с които предварително са запознати присъстващите – Документацията е публикувана в сайта на ДГ № 22 „ Звънче „ думата бе предоставена за изказвания.
Изказвания:
Ралица Тодева – Председател на Обществения съвет :
Дейността е регламентирана съобразно правните рамки в законовата наредба. Достатъчно ясно и точно са конкретизирани отговорностите и задълженията на всеки член от екипа .Родителите са запознати срещу подпис на първата родителска среща Предлага да се съгласуват единодушно.
РЕШЕНИЕ: Обществения съвет съгласува ПД , ПВР , ГКП и Етичен кодекс

По 2т. от дневния ред думата бе дадена на Директора за запознаване на Съвета с финансово състояние на детското заведение до момента.
Изпълнението на Бюджет ДД за деветмесечието на 2024г. е 65,60 %.
Считано от 01.04.2022г. всички разходи за издръжка на Детската градина се субсидират от Държавна дейност.Изплатените разходи по §§ 0101 са за Р.З. и ДТВ за 24,05,2024г. и 15,09,2024г. на персонала,вкл.на медицински сестри в яслени групи. по §§ 0205 са изплатени суми за СБКМ, безплатна храна §§ 0208 изплатено обезщетение за неизползван платен годишен отпуск при напуснали служители и при пенсиониране – 3 служители, §§ 0209 болнични за сметка на работодател. Разходите по §§ 0551, §§ 0552, §§ 0560, §§ 0580 са разходи за осигуровки на персонала от работодател. В §§ 1011 са изплатени закуски и храна на децата от всички възрастови групи в ДГ, §§ 1013 работно облекло на непедагогически и медицински персонал, ,§§ 1014 закупени са учебните материали – познавателни книжки,учебни комплекти и помагала, §§ 1015 изплатени материали за текущ ремонт,тонер касети, хигиенни материали и дезинфектанти, канцеларски материали, материали за децата по групите в ДГ-флумастри,водни бои,четки,пластелин и др. за новата учебна година. Закупени са нови пожарогасители, отговарящи на стандарти, регламентирани в нормативните документи за пожарна и аварийна безопасност, както и такса за осигуряване на достъп до електронен ресурс за една календарна година, 1 брой принтер-МФУ за сграда Буря 2 и др. §§ 1016 изплатени разходи за вода, ел. енергия и газ, §§ 1020 разходите са за абонаментни такси СОТ , асансьори сграда Буря 2, телефонни услуги,поддръжка на счетоводен софтуер,интернет, зареждане на пожарогасители и годишна профилактика на противопожарни касети , такса за обработка на работни заплати,обучителни курсове на педагогически персонал и транспортни разходи, вкл. и на специалистите по ресурсно подпомагане годишна такса за УЕБ САЙТ и др.. §§ 1030 извършен ремонт на алуминиеви врати сграда Буря. .§§ 52-01 закупени 2 бр. интерактивни дисплеи за двете сгради на ДГ. §§ 52-03 подменена 1 бр. питателна помпа за отоплителна инсталация сграда Буря 2 и 2 броя климатици сграда Дружба 10. Такса смет за 2024г. , както и застраховки на имуществото и сградния фонд на сграда Дружба и Буря.

Изпълнението на плана МД за деветмесечието на 2024г. е 61,90 %.

Субсидията за Местна Дейност е за заплащане на храна млечна кухня. Изплатена е храна за м.12.2023г. до м.08.2024 г. вкл.

Към 30.09.2024г. остават неразплатена храна за м. септември 2024г., потребление на ел.енергия и вода, поради по- късно получаване на фактурите.

Общо изпълнение на плана за деветмесечието на 2024год. е 65,50 %.

Получени средства по бюджетна сметка към 30.09.2024г.

-субсидия Държавна Дейност в размер на 1 490 319.00 лева

-преходен остатък 2023г. в размер на 131 566.00 лева

-други собствени приходи от допълнителни дейности в размер на 1 480,00лева

-други приходи от застрахователни обещетения на ДМА в размер на 167,00лева

-Местна Дейност-храна млечна кухня в размер на 7 433.00 лева.

Изразходвани средства от бюджетна сметка към 30.09.2024г.

- ДД – 1 384 023.00 остатък 239 509,00
- МД- 7 433.00 остатък 0.00

Детската градина работи и по проект финансиран със средства от Европейския съюз. От м.01/2024г. стартира работата по проект „Силен старт“ BG05SFPR001-1.003-0001 , по който има нает персонал-психолог, ресурсен учител и помощник възпитател.

Към 30.09.2024г. авансово получени средства по проекта са 51 448.00 лв., а разходите са в размер на 50 511,47лв.

Изразходваните средства са за изплатени работни заплати и осигуровки на наетия персонал, както и за закупени материали-банери и указателни табели за двете сгради.

Съгласно Вътрешните правила за работна заплата на ДГ в сила от 01.01.2024г. от бюджета на детското заведение са изплатени и средства за работно и представително облекло, както и ДТВ за 24 май и 15 септември 2024г., тъй като няма осигурено финансиране за тези разходи по проекта.

След прочитане на доклада думата бе предоставена за питания.

Питания - няма

РЕШЕНИЕ : Обществения съвет приема отчета на бюджет деветмесечие 2024г. Същия да бъде публикуван в сайта на ДГ № 22 „ Звънче „

По 3т. от дневния ред думата бе дадена на директор Кр. Делчева.В началото на учебната година детското заведение стартира с 12 детски групи , както следва:

3 яслени групи

3 първи групи

2 втори групи

2 подготвителни групи – 5 годишни

2 подготвителни групи – 6 годишни

Общия брой на децата е 249.

Това , което стои като задача пред ръководството е да бъде попълнен капацитета на яслените групи в двете сгради , съгласно разрешителното за прием издадено от общ. Хасково

По 4т. от дневния ред говори директора Кр. Делчева. Тук основно става въпрос за качеството на образователната услуга предлагана от детското заведение. По тази точка се разясниха приоритетите касаещи Наредбата за приобщаващо образование. Г-жа Делчева обясни на Съвета същността на интеграцията , припомни се механизма на

взаимодействие между участниците в процеса. Директора подаде информация за обучаване и социализацията на 12 деца със СОП към настоящия момент. В хода на разговора бе повдигнат въпроса и за допълнителното обучение по български език за групите с деца преобладаващо билингви. Г-жа Делчева запозна съвета с проекта в който участва и детското заведение „ Силен старт „. Той е насочен към допълнително обучение и подпомагане на деца за пълноценното им приобщаване към изискванията на образователната система – дейност 4.По темата се разговаря и за другите дейности на проекта – дейност 2- интензивна работа със семейството , дейност 1 – допълнително обучение на педагогически и непедагогически специалисти , както и за решаващата роля на одобрената дейност 3 – назначаване за сметка на проекта на допълнителен педагогически и помощен персонал – психолог , ресурсен учител и помощник възпитател.

В тази точка се сподели и информация за подобренията на материалната среда в детските групи , като елемент от качеството на предоставената услуга. Със средства от преходния остатък 2023г са закупени 2 интерактивни дисплея с цел онагледяване на образователния процес , подменени са 2 климатика , със средства на бюджета са закупени играчки за игри на двора през летия сезон , дидактични материали и помагала за детските групи , консумативи за всички групи в началото на учебната година. Периодично се обновяват кътове в детските групи.

В този разговор се сподели и за въведените дейности , които не са дейност на детското заведение , но са заявени от деца и родители. След проучено желание на родителите и съответната проверка на комисията за получените оферти от фирмите занимаващи се с предоставяне на допълнителни педагогически услуги се взе решение договор да бъде сключен със СК „ Слънце „ с ръководител Иво Конгалов за дейностите карате и футбол и СК „ Виолена „ с треньор Габриела Мирчева за дейност аеробика. Договорите са сключени в сила от 01.10.2024г. Седмичното разпределение на допълнителните педагогически услуги е съгласувано с директора

Питане: Г-жа Жени Ангелова – Как протича диагностиката в детските групи

Отговори: Ст. Учител Ем. Чавдарова – Диагностика се прави във всички възрастови групи в периода от 15.09 до 30.09 за входящо ниво и в периода от 15.05 до 30.05 за изходящо ниво. В края на м. 01 се прави наблюдение на междинно нива , като след всеки етап се набелязват при необходимост корекционни процедури , които се обсъждат и приемат на педагогически съвет. Родителите задължително се запознават с резултата , като при необходимост им се предлага включване на детето в обща или допълнителна подкрепа. Скрининг теста се прави само в първа група и то на деца във възраст 3г. и 3,6г- като резултатите се коментират с родителите. Всички констатации се отразяват в ЛОД на детето чрез информация импортирана от дневника.

Директора запозна присъстващите с резултата на диагностика входно нива като обобщена информация за цялата детска градина. Документирането на диагностиката е част от задължителната документация в ДГ № 22

Поради изчерпване на дневния ред заседанието на Обществения съвет бе закрито от председателя Ралица Хубенова Тодева

Протоколист : Ем. Чавдарова

председател Ралица Тодева